

## REGULAMENTUL

### Consiliului sectorial al asistenței externe în domeniul statisticii oficiale

#### I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește atribuțiile și modul de organizare și funcționare a Consiliului sectorial al asistenței externe în domeniul statisticii oficiale (în continuare - Consiliu), coordonat de Biroul Național de Statistică (în continuare – Coordonator sectorial).
2. Consiliul sectorial al asistenței externe în domeniul statisticii oficiale este un organ consultativ, fără statut de persoană juridică, creat în baza principiului de parteneriat între Biroul Național de Statistică (BNS), în calitate de coordonator al Sistemului Statistic Național, partenerii externi de dezvoltare activi în sector, autoritatea națională de coordonare a asistenței externe, alte instituții naționale relevante.
3. Consiliul este abilitat cu funcții de programare și monitorizare sectorială a proiectelor și programelor de asistență externă în domeniul statisticii oficiale.
4. Consiliul își desfășoară activitatea în conformitate cu prezentul Regulament, Hotărârea Guvernului nr. 377/2018 *privind reglementarea cadrului instituțional și mecanismul de coordonare și management al asistenței externe* cu modificările ulterioare, și alte acte normative în vigoare.

#### II. Scopul creării

5. Consiliul are drept scop eficientizarea valorificării asistenței externe, prin facilitarea comunicării și participarea tuturor părților interesate în procesul de luare a deciziilor privind programarea și monitorizarea proiectelor și programelor de asistență externă acordate domeniului statisticii oficiale.

#### III. Atribuțiile Consiliului

6. Consiliul are următoarele atribuții:
  - 1) identificarea, formularea și propunerea priorităților de asistență externă în domeniul statisticii oficiale;
  - 2) participă la elaborarea și îmbunătățirea, la nivel de sector, a documentelor de politici, a strategiilor sectoriale de cheltuieli referitoare la integrarea acțiunilor și mijloacelor financiare preconizate cu suportul extern în bugetul public național;
  - 3) asigură suport în monitorizarea proiectelor și programelor de asistență externă, astfel încât:
    - a) proiectele și programele de asistență externă în sector să fie implementate în mod eficace și în termen;
    - b) acțiunile și rezultatele planificate să contribuie la atingerea obiectivelor;
    - c) mijloacele financiare și resursele tehnice să fie utilizate în cel mai eficient mod, asigurând complementaritatea și excluderea dublărilor;

- 4) recomandă măsuri active de îmbunătățire și/sau remediere în cazul apariției unor probleme de ordin operațional și/sau sesizează autoritățile responsabile privind riscurile implicate;
- 5) examinează rapoartele proiectelor și programelor de asistență externă implementate în sector;
- 6) acordă suport în asigurarea durabilității asistenței acordate în sector pentru atingerea obiectivelor strategice;
- 7) analizează propunerile de proiecte noi de asistență externă și, în baza principiului priorității și maturității proiectelor, le înaintează grupului sectorial de lucru pentru elaborarea Cadrului bugetar pe termen mediu, în scopul includerii acestora în strategiile sectoriale de cheltuieli, ce vor fi prezentate ulterior Ministerului Finanțelor în conformitate cu calendarul bugetar.

#### **IV. Organizarea și funcționarea Consiliului**

7. Președinția Consiliului sectorial va fi asigurată de către Directorul general al Biroului Național de Statistică, iar copreședinția va fi asigurată de către partenerul extern de dezvoltare lider în sector.
8. Consiliului sectorial este format din:
  - 1) directori generali adjuncți și șefi ai subdiviziunilor din cadrul Biroului Național de Statistică responsabili de elaborarea, implementarea și monitorizarea politicilor și programelor de dezvoltare și producerea statisticii oficiale;
  - 2) reprezentant (ți) al (ai) Ministerului Finanțelor, în calitate de autoritate națională de coordonare a asistenței externe;
  - 3) reprezentanți ai partenerilor externi de dezvoltare activi în sector;
  - 4) reprezentanți ai altor instituții relevante ce au tangență directă, care sunt beneficiarii secundari ai asistenței în sector.
9. În absența Președintelui Consiliului, funcțiile acestuia sunt exercitate de Directorul general adjunct al Biroului Național de Statistică, delegat de Președinte.
10. Desemnarea și revocarea membrilor Consiliului din afara BNS se efectuează de către instituțiile și organizațiile respective. Membrii Consiliului sunt în drept de a delega alte persoane din cadrul instituțiilor/ organizațiilor pe care le reprezintă, în cazul în care din motive temeinice nu pot participa la careva din ședințele Consiliului, anunțând din timp Secretariatul Consiliului despre aceasta.
11. Componenta nominală a Consiliului (Anexa 2) se stabilește și se aprobă prin ordinul BNS.
12. Președintele și Co-președintele Consiliului exercită următoarele funcții:
  - 1) coordonează întreaga activitate a Consiliului, asigurând funcționarea eficientă a acestuia, în conformitate cu atribuțiile sale;
  - 2) convoacă ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului;
  - 3) desemnează persoanele responsabile pentru pregătirea rapoartelor asupra subiectelor incluse în ordinea de zi a ședințelor;
  - 4) moderează ședințele Consiliului și concluzionează asupra propunerilor și recomandărilor ce rezultă din dezbaterile care au avut loc în cadrul ședințelor;

- 5) alte funcții conexe activității de președinție și co-președinție a Consiliului.
- 13.** Membrii Consiliului sunt parteneri egali, cu drepturi depline de participare și implicare în procesul de luare a deciziilor, în contextul exercitării atribuțiilor stabilite de prevederile prezentului Regulament.
- 14.** Membrii Consiliului exercită următoarele funcții:
- 1) participă la toate ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului;
  - 2) înaintează propuneri de subiecte pentru planul anual de activitate și agenda ședințelor Consiliului;
  - 3) analizează materialele puse la dispoziție în prealabil de către Secretariatul Consiliului, în conformitate cu subiectele incluse în agenda ședințelor Consiliului;
  - 4) contribuie activ la dezbaterile subiectelor incluse în ordinea de zi, în cadrul ședințelor Consiliului;
  - 5) alte funcții conexe activității în calitate de membru al Consiliului.
- 15.** Consiliul sectorial se convoacă ori de câte ori este necesar, dar nu mai rar decât o dată în trimestru.
- 16.** Ședințele Consiliului sunt deliberative, dacă la acestea sunt prezente minimum 50% din componența Consiliului.
- 17.** Deciziile Consiliului sunt aprobate cu votul majorității membrilor (50% plus 1) prezenți la ședință și se consemnează în procese verbale.
- 18.** În funcție de subiectele discutate, la ședințele Consiliului pot participa și persoane invitate în calitate de raportori sau observatori, care nu au dreptul de vot.

## **V. Secretariatul Consiliului**

- 19.** Secretariatul Consiliului este asigurat de către Direcția coordonare statistică și colaborare internațională a Biroului Național de Statistică.
- 20.** Secretariatul Consiliului este responsabil de:
- 1) planificarea și organizarea ședințelor Consiliului;
  - 2) elaborarea, cu suportul subdiviziunilor din cadrul BNS a planului anual de activitate a Consiliului și pregătirea documentelor necesare pentru examinare în cadrul ședințelor Consiliului;
  - 3) asistența logistică și informațională în cadrul ședințelor Consiliului:
    - a) remiterea materialelor (în versiune electronică) membrilor Consiliului pentru examinare;
    - b) elaborarea proceselor verbale ale ședințelor tuturor membrilor Consiliului;
    - c) asigurarea plasării informației privind activitatea Consiliului pe pagina web a Biroului Național de Statistică [www.statistica.md](http://www.statistica.md) ;
    - d) monitorizarea realizării deciziilor adoptate în cadrul ședințelor Consiliului.