

I N S T R U C Ț I U N I

cu privire la prezentarea dărilor de seamă statistice de către serviciile stare civilă din Republica Moldova

1. Agenția Serviciilor Publice (ASP) asigură transmiterea datelor statistice ce rezultă din actele de naștere, căsătorie, divorț și deces, cu excepția celor reconstituite și transcrise, înregistrate de către serviciile de stare civilă pe teritoriul Republicii Moldova în conformitate și în condițiile Contractului de prestare a serviciilor informaționale nr. 159-I din 24 noiembrie 2008, încheiat între MTIC și Biroul Național de Statistică (BNS).

BNS produce statistici despre mișcarea naturală a populației utilizând datele furnizate de la Agenția Serviciilor Publice în regim on-line.

2. Pe lângă conținutul actelor de stare civilă tipizate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 558 din 18 mai 2007, introducerea unor rubrici suplimentare necesare acumulării datelor statistice după cum urmează:

➤ Naștere:

- datele despre copil:
 - unde a avut loc nașterea (maternitate, la domiciliu, la spital, alte situații)
 - felul nașterii
 - asistența la naștere
 - durata gestației
 - greutatea la naștere
 - cetățenia
 - statutul juridic
- datele despre mamă:
 - rangul nașterii
 - copii născuți vii
 - născuți morți
 - rămași în viață
 - starea civilă al mamei
 - activitatea economică
 - nivelul de instruire

➤ Divorț:

- al câtelea divorț EL/EA.

3. Serviciile stare civilă teritoriale completează raportul statistic lunar (f.nr.97) privind înregistrarea actelor de stare civilă total pe raion, primării în parte și le expediază în 2 exemplare împreună cu certificatele medicale constatatoare de deces, în adresa organelor teritoriale de statistică nu mai târziu de data de 10 a lunii următoare perioadei de raportare.

4. Organele teritoriale de statistică prezintă la BNS prin poștă (colete poștale recomandate), un exemplar al raportului statistic nr.97 și certificatele medicale constatatoare de deces nu mai târziu de data de 11 a fiecărei luni.

5. BNS va asigura recepționarea și verificarea corespunderii informației din raportul statistic nr. 97 și formularele electronice, precum și va evalua calitativ datele recepționate.

6. În scopul controlului corectitudinii completării informației primite BNS efectuează următoarele:

- **la primire:** verificarea corespunderii numerelor înscrise pe formularele electronice cu numerele actelor înscrise în raportul statistic nr. 97. În baza datelor „Nr. actelor din registrul de stare civilă ” se verifică dacă pentru fiecare act de stare civilă s-a întocmit și transmis informația despre evenimente demografice.

- **la verificarea** corectitudinii completării datelor statistice se atrage atenția la controlul logic al informației primite, cum ar fi spre exemplu: corespunderea datei nașterii copilului și vârsta părinților; vârsta părinților și data căsătoriei; vârsta persoanei și nivelul de instruire, sau statutul ocupațional; durata sarcinii și greutatea copilului la naștere; starea civilă a mamei și situația juridică a nou-născutului; vârsta soților și numărul de căsătorii sau divorțuri.

7. În cazul constatării de către BNS a divergențelor între numărul de acte de stare civilă înregistrate ce rezultă din raportul statistic nr. 97 și formularele electronice transmise de către ASP, BNS va informa ASP despre inexactitățile stabilite, cu precizarea concretă a actelor sau formularelor care lipsesc și erorile depistate.

8. ASP va asigura soluționarea inexactităților stabilite, prin prezentarea suplimentară a formularelor electronice lipsa cărora a fost constatată.

9. În cazul constatării de către BNS a inexactităților în formularele electronice prezentate, acestea urmează a fi corectate nemijlocit de SSC teritoriale în colaborare cu ASP.

10. La codificarea teritoriului, realizată de colaboratorii ASP, se va utiliza Clasificatorul unităților administrativ-teritoriale al Republicii Moldova (CUATM).

**Secția statistică demografică
a Biroului Național de Statistică
al Republicii Moldova**