





**II. SUPRAFAȚA ȘI STAREA TEHNICĂ A MUZEULUI (GALERIEI)  
ПЛОЩАДЬ И ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ МУЗЕЯ (ГАЛЕРЕИ)**

Nr. rând. № стр.	Suprafața totală a muzeului, (galeriei) m. p. Общая площадь музея, (галереи) кв. м.	din care: в том числе:		Numărul de construcții ale muzeului (galeriei) Количество строений музея (галереи)		Spații date în chirie (m. p.) Помещения, сданные в аренду (кв.м.)	Suma de control Контрольная сумма
		suprafața expozițională экспозиционно-выставочная площадь	suprafața pentru păstrarea fondurilor площадь под хранение фондов	total всего	din ele necesită reparație capitală из них требующих капитального ремонта		
A	1	2	3	4	5	6	7
270							

**III. ACTIVITATEA EXPOZIȚIONALĂ ȘI DE CULTURALIZARE  
ВЫСТАВОЧНАЯ И ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Nr. rând. № строки	Numărul vizitelor individuale, persoane Число индивидуальных посещений, человек	Numărul vizitatorilor în grup, persoane Число экскурсионных посещений, человек	Numărul excursiilor, unități Число экскурсий, единиц	Numărul lecțiilor, unități Число лекций, единиц	Numărul de expoziții organizate pe parcursul anului Число выставок организованных в течение года.					Numărul de manifestări cultural-științifice organizate pe parcursul anului (simpozioane, seminare, etc.) Число научно-культурных мероприятий организованных в течение года (симпозиумы, семинары и прочие)	Suma de control Контрольная сумма
					din fondurile proprii ale muzeului из собственных фондов музея		Expoziții străine (organizate în muzee de alte instituții) Выставки организованные в музеи другими организациями	din colecțiile personale ale populației из частных коллекций населения			
					în muzeu (în galerii) în muzeu (в галереях)	în afara muzeului (galeriei) вне музея (вне галерей)		în muzeu (în galerii) в музее (в галереях)	în afara muzeului (galeriei) вне музея (вне галерей)		
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
280											

**IV. PERSONALUL MUZEULUI (GALERIEI)  
ПЕРСОНАЛ МУЗЕЯ (ГАЛЕРЕИ)**

	Nr. rând. № строки	Total lucrători Всего работников	din care colaboratori științifici și conducători de excursii в том числе научные сотрудники и экскурсоводы	Suma de control Контрольная сумма
A	B	1	2	3
Numărul lucrătorilor — total Численность работников — всего	290			
din care: personalul auxiliar — titular в т. ч. вспомогательный персонал	300		×	

**Instrucțiune cu privire la completarea raportului statistic  
privind activitatea muzeului (galeriei),  
formularul 8-c (anual)**

1. Raportul statistic în baza formularului 8-c se completează de către muzeele subordonate Ministerului Culturii și Turismului, care sînt instituții independente sau filiale ale muzeelor independente, precum și sălile de expoziții.

Raportul statistic 8-c include indicatorii ce caracterizează fondurile, intrările și utilizarea mijloacelor muzeului, suprafața și starea tehnică, activitatea științifică și de culturalizare (în cazul în care pe lângă direcție există un personal alcătuit din lucrători științifici, ghizi, metodiști), și activitatea expozițională a muzeului, (în cazul în care pe lângă direcție există săli de expoziții și alte încăperi).

Pentru excluderea calculului dublu, datele din raportul statistic al filialei nu se vor include în raportul statistic al muzeului, în raportul statistic al filialei se va indica denumirea muzeului principal.

2. Muzeele închise temporar pentru vizitatori din diferite cauze (reparații, schimbarea expozițiilor, ocuparea încăperii în alte scopuri) prezintă rapoarte statistice pentru perioada în care au activat, în acest caz numărul obiectelor din fondul principal, expuse în perioada de raport, se va indica situația de la data închiderii muzeului.

3. Se va indica denumirea completă a muzeului și a filialei.

4. Sălile de expoziții vor completa capitolul „Suprafața și starea tehnică a muzeului” (galeriei).

**Capitolul I. Caracteristica succintă a bunurilor culturale  
deținute de muzee (galerii)**

1. În col. 1 se vor indica datele despre toate obiectele depozitate, care alcătuiesc fondurile totale ale muzeului în cauză – fondul principal (de bază).

2. În col. 2 se vor indica datele despre exponatele expuse în cadrul expozițiilor permanente.

3. În col. 3 și 4 se vor include datele despre exponatele expuse în cadrul expozițiilor sezoniere (temporare), care au avut loc în incinta muzeului, și în afara lui.

4. Coloana 5 „Numărul pieselor de muzeu, ce necesită restaurare” se va completa în baza actelor inspecției de restaurare sau a pașapoartelor obiectelor depozitate. Coloana 6 "Restaurate în perioada de raport" se va completa conform actului de primire a obiectelor restaurate în fondurile depozitate.

5. În col. 7 se va indica numărul total de obiecte din fondul principal, care au fost supuse inventarierii științifice și înregistrate în toate cărțile de inventar ale muzeului, cu situația de la sfârșitul anului de raport, minus numerele decontate.

6. În col. 8 se vor înregistra exponatele, pentru care s-au alcătuit fișe speciale de evidență, introduse în baza electronică de date.

## **Capitolul II. Suprafața și starea tehnică a muzeului (galeriei)**

1. În col. 1 se va indica suprafața totală a clădirii muzeului, care include suprafața rezervată pentru expoziții și pentru depozitarea fondurilor, precum și suprafețele auxiliare și de serviciu. Suprafața parcurilor, grădinilor și altor teritorii ce se află în folosința muzeului, în aceste date nu se va include (aceasta se referă și la muzeele la aer liber, muzeele de arhitectură, muzeele-rezervații naturale).

2. În col. 2 se va indica suprafața rezervată pentru expozițiile principale. Această suprafață se va înregistra doar pentru clădiri. Suprafața expozițiilor păstrate la aer liber (inclusiv sub acoperiș), în suprafața pentru expoziții nu se include.

3. În col. 3 se va include toată suprafața rezervată pentru depozitare specială, încăperile pentru depozitarea temporară a materialelor recent primite, depozitul de păstrare a fondului cu depozitare mixtă sau pe tipuri de materiale, suprafețele rezervate pentru depozitarea deschisă a fondurilor, precum și încăperile de serviciu pentru colaboratorii secțiilor de fonduri, neevidențiate din depozite.

4. În col. 4 se va indica numărul tuturor construcțiilor muzeului.

5. Coloana 5 se va completa în baza actului sau altui document, alcătuit în ordinea stabilită, care caracterizează starea tehnică a încăperilor muzeului.

### **Capitolul III. Activitatea expozițională și de culturalizare**

1. Numărul vizitelor individuale (neexcursionale) indicate în col. 1 se va calcula în baza biletelor de intrare.

2. În col. 2 "Numărul vizitatorilor în grup" se va stabili în baza biletelor de deservire a excursioniștilor (pentru grupe formate din vizitatori solitari) și a foilor turistice perfectate în ordinea stabilită. Numărul biletelor vândute și al vizitatorilor veniți cu foi turistice trebuie să coincidă cu datele evidenței și dării de seamă contabile.

3. În col. 3 "Numărul excursiilor, unități" se va indica numărul excursiilor efectuate în perioada de raport. Numărul excursiilor organizate de muzee fără taxă de intrare stabilită se va indica în baza unei confirmări a organizației, pentru care au fost organizate aceste excursii.

4. În col. 4 se vor înregistra lecțiile citite în muzeu sau în afara muzeului, pe bilete de repartizare ale muzeului, conform registrului de evidență al lecțiilor.

5. În col. 5 și 6 se va indica numărul expozițiilor organizate în anul de raport, din fondurile proprii ale muzeului, desfășurate în incinta muzeului sau în afara muzeului, se vor include expozițiile staționare sau mobile, organizate în baza materialelor muzeului.

6. În col. 7 se vor indica datele despre expozițiile, efectuate în muzeu pregătite în comun cu alte organizații, cu utilizarea fondurilor acestor instituții.

7. În col. 8 și 9 se va indica numărul expozițiilor din colecțiile personale ale populației, organizate în muzeu și în afara muzeului.

8. În col. 10 se va indica numărul activităților științifico-culturale desfășurate în anul de raport (simpozioane, seminare ș.a.).

### **Capitolul IV. Personalul muzeului (galeriei)**

1. În col. 1, rîndul 290, se va indica existența efectivă la data de 1 ianuarie a anului următor după anul de raport, al tuturor lucrătorilor incluși în schema de personal (state) (lucrători remunerați), inclusiv colaboratori științifici, ghizi, custode, personalul administrativ de conducere, tehnic și de deservire.

2. În col. 2, rîndul 290, se vor include colaboratorii științifici inferiori și superiori, metodiștii, șefii de sectoare științifice și de secții, directorul-adjunct pentru munca științifică, directorul, precum și ghizii.

3. În col. 1, rîndul 300, se va include personalul tehnic.

## **Cerințe generale față de completarea formularului raportului statistic**

Datele incluse în raportul statistic se vor indica cu situația de la sfârșitul perioadei de raport, în baza documentației existente.

În raportul statistic se vor completa toate coloanele, cu excepția celor barate. În cazul lipsei unui indicator anume, în coloana în cauză se va pune liniuță.

În cazul depistării unor greșeli, e necesar a introduce imediat corectările respective în raportul statistic, făcând notele respective și expediind datele corectate la toate adresele indicate.

***Direcția statistică socială  
și nivelul de trai***

# НАЦИОНАЛЬНОЕ БЮРО СТАТИСТИКИ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

Утверждено приказом НБС  
Республики Молдова  
от 24.10.2007 г. № 123

## **Инструкция к заполнению статистического отчета о деятельности музея (галереи), форма 8-к (годовая)**

1. Статистический отчет по форме 8 - к заполняют все музеи Министерства культуры и туризма, являющиеся самостоятельными учреждениями или филиалами самостоятельных музеев, а также выставочные залы.

Отчет по форме 8-к включает в себя показатели, характеризующие фонды, поступления и использование средств музея, площадь и техническое состояние, научно - просветительскую (если при дирекции есть штат научных сотрудников, экскурсоводов, методистов), и выставочную работу (если при дирекции имеются выставочные залы и др. помещения).

Во избежание двойного счета, данные отчета филиала в отчет основного музея не включаются. На отчете филиала необходимо указать название главного музея.

2. Музеи, временно закрытые для посещений по разным причинам (ремонт, смена экспозиций, занятие помещения под другие цели), составляют отчеты за период своей деятельности. В этом случае число предметов основного фонда, экспонировавшихся за отчетный период указывается на дату закрытия музея.

3. Название музея и филиала указываются полностью.

4. Выставочные залы заполняют раздел «Площадь и техническое состояние музея».

### **Раздел I Краткая характеристика культурных ценностей, принадлежащих музеям (галереям)**

1. В графе 1 даются сведения о всех предметах хранения, которые составляют фонды данного музея в целом - основной фонд.

2. В графе 2 даются сведения об экспонатах, которые выставлялись в рамках постоянных выставок.

3. В графах 3 и 4 заполняются данные об экспонатах, которые выставлялись в рамках временных выставок, проходивших в музее



или вне музея.

4. Графа 5 «Число экспонатов, требующих реставрации» заполняется на основе документов реставрационных осмотров или паспортов предметов хранения. Графа 6 «Отреставрировано в отчетном периоде» заполняется согласно актам приемки отреставрированных предметов в фонды хранения.

5. В графе 7 дается общее количество предметов основного фонда, прошедших научную инвентаризацию и зарегистрированных во всех инвентарных книгах музея на конец отчетного периода за вычетом списанных номеров.

6. В графе 8 учитываются экспонаты, на которые заведены специальные карточки учета и введены в электронную базу данных.

## **Раздел II Площадь и техническое состояние музея (галереи)**

1. В графе 1 указывается общая площадь здания музея, которая включает в себя площадь, отведенную под экспозицию и хранение фондов, вспомогательные и служебные помещения. Площадь парков, садов и другой территории, находящейся в пользовании музея, в эти данные не включают (это касается и музеев под открытым небом, музеев архитектуры, музеев - заповедников).

2. В графе 2 указывается площадь, отведенная для основной экспозиции и выставок. Экспозиционно-выставочная площадь учитывается только для зданий. Площадь экспозиций на открытом хранении, включая укрытые навесом, в экспозиционно-выставочную площадь не входит.

3. В графе 3 указывается вся площадь, отведенная под спецхранение, помещения для временного хранения вновь поступивших материалов, фондохранилища со смешанным хранением или по видам материалов, площади, отведенные под открытое хранение фондов, а также служебные помещения для сотрудников фондовых отделов, не выделенные из хранилищ.

4. В графе 4 указывается количество всех строений музея.

5. Графа 5 заполняется на основании акта или составленного в установленном порядке другого документа, характеризующего техническое состояние помещений музея.

### **Раздел III Выставочная и просветительная работа**

1. Число индивидуальных посещений (неэкскурсионных), показываемых в графе 1, учитывается по входным билетам.

2. В графе 2 «Число экскурсионных посещений» - определяется по билетам на экскурсионное обслуживание (для групп, сформированных из одиночных посетителей) и по экскурсионным путевкам, оформленным в установленном порядке. Количество проданных билетов и посетителей, прошедших по экскурсионным путевкам, должно строго соответствовать данным учета и бухгалтерской отчетности.

3. В графе 3 «Число экскурсий, единиц» учитывается число экскурсий, проведенных за отчетный период. Число экскурсий, организованных музеями без установленной входной платы, учитывается на основании подтверждений организаций, для которых проведены эти экскурсии.

4. В графе 4 учитываются лекции прочитанные в музее или вне музея по путевкам музея в соответствии с журналом учета лекций.

5. В графах 5 и 6 указывается количество выставок, организованных в отчетном году из собственных фондов музеев, проведенных в музее и вне музея, включаются стационарные или передвижные выставки, созданные на основе музейных материалов.

6. В графе 7 даются сведения о выставках, проведенных в музее, подготовленных совместно с другими организациями с использованием фондов этих учреждений.

7. В графах 8 и 9 указывается количество выставок из частных коллекций населения организованных в музее и вне музея.

8. В графе 10 указывается число научно - культурных мероприятий организованных в отчетном году (симпозиумы, семинары и прочие).

### **Раздел IV Персонал музея (галереи)**

1. В графе 1 строки 290 указывается фактическое наличие на 1 января следующего за отчетным года всех штатных (платных работников), включая научных сотрудников, экскурсоводов, хранителей, административно - управленческий, технический и обслуживающий персонал.

2. В графу 2 строки 290 включаются младшие и старшие

научные сотрудники, методисты, заведующие научными секторами и отделами, зам директора по научной работе, директор, а также экскурсоводы.

3. В графу 1 строки 300 включается технический персонал.

### **Общие требования к заполнению бланка отчета**

Указываемые в отчете сведения даются по состоянию на конец отчетного периода на основании ведущейся документации.

В отчете должны быть заполнены все графы, кроме закрепленных. В случае отсутствия, какого - либо показателя, в данной графе ставится прочерк.

В случае обнаружения ошибок необходимо безотлагательно внести исправления в отчет, сделав соответствующие примечания и направить исправленные отчеты (отчетные данные) во все установленные адреса.

***Управление социальной  
статистики и уровня жизни***