

Denumirea: *Наименование:*

Adresa: *Адрес:*

Raionul (municipiul) \_\_\_\_\_

*Район (муниципий)*

Satul (comuna) \_\_\_\_\_

*Село (коммуна)*

Strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

*Улица*

Cod CUÎO

*Код ОКПО*

Cod IDNO

*Код*

Forma de proprietate

*Форма собственности*

\_\_\_\_\_  
(Cod CFP)

\_\_\_\_\_  
*Код КФС*

Activitatea principală

*Основной вид деятельности*

\_\_\_\_\_  
(Cod CAEM, ediția 2005)

\_\_\_\_\_  
*Код КЭДМ, издание 2005*

Conducătorul

*Руководитель*

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_\_

Numele și coordonatele executantului

*Фамилия и координаты исполнителя*

DI (dna) \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**RAPORT STATISTIC**  
**(trimestrial)**

**СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ**  
**(квартальный)**

**Nr. 1-C**

**Mobilitatea salariaților și locurile de muncă**

**în ianuarie - \_\_\_\_\_ a. 2008**

*Движение работников и рабочие места*

*за январь- \_\_\_\_\_ 2008г.*

În conformitate cu Legea Republicii Moldova Nr. 412-XV din 9.12.2004 «Cu privire la statistica oficială» organele statisticii oficiale:

- au dreptul să obțină date statistice de la toate persoanele fizice și juridice, indiferent de forma de proprietate;

- asigură confidențialitatea datelor individuale obținute și utilizarea lor numai în scopuri statistice.

Refuzul, prezentarea cu întârziere a datelor statistice, prezentarea datelor eronate sau în volum incomplet constituie contravenție administrativă și se sancționează conform legislației în vigoare.

*В соответствии с Законом Республики Молдова N 412-XV от 9.12.2004 «Об официальной статистике», органы официальной статистики:*

*-имеют право получать статистические данные от всех физических и юридических лиц, независимо от формы собственности ;*

*-гарантируют конфиденциальность полученных индивидуальных данных и их использование только в статистических целях.*

*Отказ, представление статистических данных с опозданием, представление ошибочных данных или не в полном объеме являются административными правонарушениями, и влекут за собой применение санкций в соответствии с действующим законодательством.*

Aprobat prin Ordinul BNS al Republicii Moldova nr. 123 din 24 octombrie 2007

*Утвержден приказом НБС Республики Молдова № 123 от 24 октября 2007 года*

**Prezintă** organului teritorial pentru statistică unitățile economice și sociale cu numărul de salariați de 20 și mai multe persoane, precum și toate instituțiile bugetare indiferent de numărul de salariați pînă **la data de 10** a lunii următoare perioadei de raportare.

*Представляют* территориальным органам статистики экономические и социальные агенты с численностью работников 20 и более человек, а также все бюджетные учреждения, независимо от численности работников **до 10 числа** месяца следующего за отчетным периодом.

	Nr. rând № стр	Persoane Человек
A	B	I
Efectivul salariaților la sfârșitul trimestrului (exceptând salariații cu contract de muncă suspendat; cumularzii externi, ucenicii), persoane <i>Численность работников на конец квартала (без наемных работников с приостановленным действием трудового договора; без внешних совместителей, учеников), человек</i>	01	
Salariați primiți de la începutul anului <i>Принято работников с начала года</i>	02	
Salariați eliberați de la începutul anului <i>Выбыло работников с начала года</i>	03	
din aceștea: / из них:		
la cerere / по собственному желанию	04	
în urma reducerii statelor de personal <i>по сокращению штатов</i>	05	
Locuri de muncă la începutul anului, unități <i>Число рабочих мест на начало года, единиц</i>	06	
Locuri de muncă noi create de la începutul anului, unități <i>Число новых рабочих мест введенных с начала года, единиц</i>	07	
Locuri de muncă lichidate de la începutul anului, unități <i>Число рабочих мест ликвидированных с начала года, единиц</i>	08	
Locuri de muncă, la sfârșitul perioadei de raportare, unități (09 = 06+07-08) <i>Число рабочих мест на конец отчетного периода, единиц</i>	09	
Inclusiv locuri de muncă libere, unități (din rd.09) <i>В том числе число свободных рабочих мест, единиц (из стр. 09)</i>	10	
Salariați care urmează a fi disponibilizați în următoarele trei luni <i>Численность работников намеченных к высвобождению в ближайшие три месяца</i>	11	
Salariați cărora din inițiativa administrației li s-au acordat concedii fără plată sau cu menținerea parțială a salariului în cursul anului <i>Численность работников, которым были предоставлены отпуска по инициативе администрации без сохранения или с частичным сохранением заработной платы с начала года</i>	12	
Zile-om în concediu acordate din inițiativa administrației (pentru salariații vizați pe rândul 12 în cursul anului) <i>Число человеко-дней отпусков по инициативе администрации (по работникам, показанным по стр.12 с начала года)</i>	13	
Salariați angajați (transferați) cu program zilnic sau săptămînal redus – total la sfârșitul perioadei raportate <i>Численность работников, принятых (переведенных) на работу на неполный рабочий день или неполную рабочую неделю – всего, на конец отчетного периода</i>	14	
din care transferați din inițiativa administrației în urma reducerii volumului de lucru <i>в том числе переведенных на указанный режим работы по инициативе администрации, в связи с сокращением объема производства</i>	15	
<b>Informații</b> (la sfârșitul perioadei raportate): <b>Справки</b> (на конец отчетного периода): Salariații cu contract de muncă suspendat, persoane <i>Наемные работники с приостановленным действием трудового договора</i>	16	
Cumularzi externi <i>Численность внешних совместителей</i>	17	
Întreprinzători individuali care prestează servicii unității în baza contractelor cu caracter de drept civil (în cursul anului) <i>Индивидуальные предприниматели, которые оказывали услуги предприятию на основе гражданско-правового договора (с начала года)</i>	18	
Alte persoane ocupate (exclusiv salariații) <i>Прочие занятые лица (исключая наемных работников)</i>	19	

## PRECIZĂRI METODOLOGICE

Raportul 1-c completează toate unitățile care prezintă lunar rapoarte statistice vizînd munca conform formularului nr. 1-m.

Raportul se completează în conformitate cu „Precizările metodologice privind efectivul și cîștigurile salariale ale personalului angajat”, partea I, aprobate de DSS al Republicii Moldova, prin ordinul nr.87 din 29 iulie 2004.

În rîndul 01 se înscrie **efectivul salariaților** la sfîrșitul perioadei raportate, **exceptînd salariații cu contract de muncă suspendat, cumularzii externi și ucenicii**.

În rîndul 02 se înscrie numărul de **salariați primiți** de la începutul anului în baza unui **contract individual de muncă** cu întreprinderea sau unitatea locală (filială, reprezentanță), **indiferent** de tipul lucrului îndeplinit; numărul de ore lucrate (timp complet sau parțial) și de durata contractului (perioadă determinată sau nedeterminată).

În rîndul 03 se înscrie **numărul total al persoanelor eliberate**, iar în rîndurile 04 și 05 se specifică doar două cauze: eliberate la cerere și în urma reducerii statelor de personal.

În rîndul 06 se înscrie **numărul locurilor de muncă existente** la unitate la începutul anului.

În rîndul 07 se înscriu **locurile de muncă noi create** de la începutul anului în urma lărgirii, reorganizării producerii, măririi numărului de schimburi etc., sau în urma necesității desfășurării unor activități fie chiar și ocazionale, temporare. Unitățile nou create de asemenea completează rd.07.

În rîndul 08 se înscriu **locurile de muncă lichidate** de la începutul anului.

În rîndul 09 se înscrie numărul total de locuri de muncă la sfîrșitul perioadei de raportate (rîndul 09 = 06 + 07 - 08), iar în rîndul 10 se înscrie numărul de **locuri de muncă libere** (din rîndul 09).

În rîndul 11 se înscrie **numărul salariaților care urmează a fi disponibilizați** în următoarele trei luni.

În rîndul 12 se înscrie numărul salariaților cărora pe parcursul anului **din inițiativa administrației** le-au fost acordate **concedii fără plată sau cu menținerea parțială a salariului** inclusiv concedii din inițiativa administrației conform cererii personale (conform ordinelor emise de conducătorii de unități) indiferent de durata concediului, iar în rîndul 13 – numărul de zile-om de concediu al angajaților înscriși în rîndul 12. În cazul cînd unul și același salariat a beneficiat de două sau mai multe concedii de acest fel, atunci el este înregistrat în rîndul 12 ca o singură persoană, iar în rîndul 13 se înscrie numărul total de zile-om pentru toate concediile.

În rîndul 14 se înscrie numărul persoanelor angajate (transferate) **cu program zilnic sau săptămînal redus** conform ordinelor, iar în rîndul 15 se înscrie numărul salariaților trecuți la acest regim de lucru din inițiativa administrației ca urmare a reducerii volumului de lucru.

La rubrica **Informații** se înscriu:

Rîndul 16 - numărul salariaților **cu contract de muncă suspendat**, conform prevederilor Codului Muncii, art. 75-78 (Legea nr. 154-XV din 28 martie 2003);

Rîndul 17 - numărul **cumulazilor externi**, conform prevederilor Codului Muncii, art. 267-274 (Legea nr. 154-XV din 28 martie 2003);

Rîndul 18 – **întreprinzătorii individuali**, - persoane care nu fac parte din personalul angajat al unității și execută lucrări conform contractelor cu caracter de drept civil: contract de antrepriză, contract de prestări servicii, contract de transport, etc., care cad sub incidența articolelor 26 a Codului Civil și articolul 5.16 din Codul Fiscal al Republicii Moldova.

Rîndul 19 – **alte persoane ocupate**, persoane care **lucrează în întreprindere individuală** dar nu sunt pe statul de plată și nu au contract de muncă încheiat și anume:

- **patronii** care își desfășoară activitatea în propria unitate (individuală) și pentru care sursa de venit o constituie numai dividendele și profitul unității;

- **lucrătorii familiali** – persoanele care-și exercită activitatea într-o unitate economică aparținînd familiei sau unei rude, pe care o ajută și pentru care nu primesc remunerație sub formă de salariu; plata se realizează în natură (hrană, haine, locuință) sau ocazional, cu titlu excepțional și în bani, fără a figura pe statul de salarii.

Secția statistică salariilor  
Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Отчет 1-с составляют все предприятия, учреждения и организации, представляющие ежемесячный отчет по труду по форме № 1-г.

При составлении отчета необходимо руководствоваться “Инструкции по статистике численности и заработной платы наемных работников”, часть I, утвержденной приказом ДСС Республики Молдова № 87 от 29 июля 2004г.

По строке 01 указывается **численность наемных работников на конец отчетного периода, без наемных работников с приостановленным действием трудового договора; без внешних совместителей и учеников.**

По строке 02 указывается численность **принятых работников с начала года** на основе **индивидуального трудового договора** с предприятием или местной единицей (филиалом, представительством), **независимо** от вида выполняемой работы, количества отработанных часов (полное или неполное рабочее время), и от срока договора (на определенный или на неопределенный срок). Включаются также лица, нанятые на время выполнения определенной, случайной, разовой работы и т.п. (Трудовой Кодекс, ст. 55).

По строке 03 указывается **численность выбывших**, а по строкам 04 и 05 выделяются лишь две причины: по собственному желанию и по сокращению штата работников.

По строке 06 указываются имеющиеся в **наличии** на предприятии на начало года **рабочие места**.

По стр. 07 указываются **вновь созданные рабочие места** в результате расширения, реорганизации производства, увеличения сменности работы и т.п., или по необходимости осуществления какой-либо деятельности будь то случайной, временной. Вновь созданные предприятия также заполняют стр.07.

По строке 08 указываются **рабочие места ликвидированные** с начала года.

По строке 09 указывается общее **количество рабочих мест на конец отчетного периода** (строка 09 = 06 + 07 - 08), а по строке 10 указываются свободные рабочие места (из строки 09).

По строке 11 указывается **численность работников намеченных к высвобождению** в течение ближайших трех месяцев.

По строке 12 приводится численность работников с начала года, которым были предоставлены **отпуска по инициативе администрации без сохранения или с частичным сохранением заработной платы**, включая и тех работников, которые по инициативе администрации писали заявления за свой счет (согласно приказам руководителей предприятий), независимо от продолжительности отпуска, а по строке 13 – число человеко-дней отпусков работников указанных по стр.12. Если один и тот же работник имел два и более отпусков такого вида с начала года, то по стр.12 проходит как один человек, а по строке 13 указывается общее число человеко-дней всех его отпусков.

По строке 14 указывается численность работников (на конец отчетного периода), принятых (переведенных) на работу по приказам **на неполный рабочий день или неполную рабочую неделю** – всего, а по строке 15 выделяется численность переведенных на указанный режим работы по инициативе администрации в связи с сокращением объема производства.

В **справке** к отчету указывается:

По строке 16 – численность наемных работников **с приостановленным действием трудового договора** согласно Трудовому Кодексу, ст. 75 - 78 (Закон № 154-XV от 28 марта 2003);

По строке 17 - **численность внешних совместителей**, согласно Трудовому Кодексу, ст. 267-274 (Закон № 154-XV от 28 марта 2003);

По строке 18 – **индивидуальные предприниматели**, лица, не являющиеся наемными работниками предприятия, которые выполняли работы по договорам гражданско-правового характера: договор подряда, договор об оказании услуг, договор перевозки и т.п., на которых распространяется действие ст.26 Гражданского кодекса и ст.5.16 Налогового кодекса Республики Молдова.

По строке 19 – **прочие занятые лица**, - лица, **работающие на индивидуальном предприятии**, но не включенные в платежные ведомости и не имеющие трудового договора, а именно:

- **работодатели** - осуществляющие деятельность на собственном предприятии (индивидуальном), для которых источником дохода являются только дивиденды и прибыль предприятия;

- **помогающие члены семьи** – лица которые осуществляют деятельность на предприятии, принадлежащем семье или родственнику, которому помогает, и получающие вознаграждение не в виде заработной платы, а в натуральном виде (питание, одежда, жилье) или, в исключительных случаях, и в денежной форме, без отражения в платежной ведомости.