

Cap. I. Efectivul de salariați și remunerarea muncii

Численность и оплата труда работников

Cod CAEM <i>Код КЭДМ</i>	Categoriile de salariați <i>Категории работников</i>	Nr. rând <i>№ строки</i>	Numărul mediu al salariaților (fără cumularzi, ucenici), persoane <i>Средняя численность работников (без совместителей, учеников), человек</i>	Numărul mediu al salariaților luat ca bază la calcularea salariului mediu, persoane <i>Средняя численность работников, принимаемая для исчисления средней заработной платы, человек</i>	Remunerații personal – total, mii lei <i>Оплата труда – всего, тыс. лей</i>	
A	B	C	D	1	2	3
Total unitate <i>Всего по предприятию</i>	00000	Total salariați <i>Всего работников</i>	01			
		Muncitori / <i>Рабочие</i>	02			
Activitatea: <i>Вид деятельности:</i>		Total salariați <i>Всего работников</i>	01			
		Muncitori / <i>Рабочие</i>	02			
Activitatea: <i>Вид деятельности:</i>		Total salariați <i>Всего работников</i>	01			
		Muncitori / <i>Рабочие</i>	02			
Activitatea: <i>Вид деятельности:</i>		Total salariați <i>Всего работников</i>	01			
		Muncitori / <i>Рабочие</i>	02			
Activitatea: <i>Вид деятельности:</i>		Total salariați <i>Всего работников</i>	01			
		Muncitori / <i>Рабочие</i>	02			
Activitatea: <i>Вид деятельности:</i>		Total salariați <i>Всего работников</i>	01			
		Muncitori / <i>Рабочие</i>	02			
Activitatea: <i>Вид деятельности:</i>		Total salariați <i>Всего работников</i>	01			
		Muncitori / <i>Рабочие</i>	02			

Cap. II. Cheltuieli pentru forța de muncă
Затраты на рабочую силу

	Nr. rând № стр.	Mii lei Тыс. лей
A	B	I
Remunerații personal – total (202+204+206+207) <i>Оплата труда – всего</i>	201	
din care: / из нее: Salarii și lefuri directe <i>Прямая заработная плата и жалование</i>	202	
din care: / из нее: Indemnizații familiale acordate regulat lucrătorilor nemijlocit de către angajator <i>Семейные пособия, которые работодатель выплачивает непосредственно работникам на регулярной основе</i>	203	
Sume plătite pentru timpul nelucrat <i>Вознаграждение за неотработанное время</i>	204	
din care: / в том числе: Adaosuri pînă la mărirea efectivă a salariului plătit în legătură cu pierderea temporară a capacității de muncă și plățile directe acordate salariaților, care compensează pierderea salariului în timpul bolii sau în perioada pierderii capacității de muncă <i>Доплата работникам в случае временной утраты трудоспособности до фактического заработка и прямые выплаты наемным работникам, компенсирующие потерю заработка во время болезни или в период утраты трудоспособности</i>	205	
Premii și remunerații în bani <i>Премии и денежные вознаграждения</i>	206	
Plăți în natură <i>Выплаты в натуральной форме</i>	207	
Din rîndul 201 – remunerații cumularzi externi <i>Из строки 201 – оплата внешних совместителей</i>	208	
Plăți și cheltuieli neincluse în salariu Выплаты и расходы, не включаемые в оплату труда Achitarea spațiului locativ al lucrătorilor <i>Расходы по оплате жилья работников</i>	210	
Cheltuielile angajatorului pentru asistența socială, total (212+213+214) <i>Расходы работодателя на социальное обеспечение, всего</i>	211	

	Nr. rând № стр.	Mii lei Тыс. лей
A	B	I
din care: / в том числе: Contribuția angajatorului pentru asigurările sociale de stat obligatorii ale salariaților, rămasă după plata unor drepturi sociale acordate salariaților <i>Взносы работодателя на обязательное государственное социальное страхование наемных работников, за вычетом социальных выплат выплаченных работникам</i>	212	
Prima de asigurare obligatorie de asistență medicală, plătită de angajator pentru salariați <i>Взносы работодателя на обязательное медицинское страхование наемных работников</i>	213	
Plăți directe pentru lucrători acordate de angajator <i>Прямые выплаты работодателями работникам</i>	214	
Cheltuieli pentru formarea profesională a salariaților <i>Расходы на профессиональное обучение работников</i>	215	
Cheltuieli pentru servicii sociale <i>Стоимость социальных услуг</i>	216	
din care: / в том числе: Cheltuieli pentru întreținerea copiilor în instituțiile preșcolare și plata pentru odihnă, excursii și călătorii acordate lucrătorilor și membrilor familiei <i>Расходы по содержанию детей в дошкольных учреждениях и оплата отдыха, экскурсий и путешествий работников и членов их семей</i>	217	
Cheltuieli pentru compensarea diferenței de prețuri la mărfurile (lucrărilor, serviciilor) distribuite personalului unității sau vândute de către gospodăriile auxiliare pentru alimentația publică a salariaților unității <i>Расходы по возмещению ценовой разницы на товары (работы, услуги) предоставляемые работникам предприятия или отпускаемые подсобными хозяйствами для общественного питания работников предприятия</i>	218	
Alte cheltuieli pentru forța de muncă <i>Прочие расходы на рабочую силу</i>	219	
Total cheltuieli pentru forța de muncă (201+210+211+215+216+219) Затраты на рабочую силу – всего	220	

Cap. III – A. Efectivul salariaților la sfârșitul anului

Списочная численность на конец года

A	Cod SAEM Код КЭДМ	Categorii de salariați Категории работников	Nr. rând № стр.	Total, persoane Всего, человек	din care: / из них:				
					În vîrstă de pensionare Лица пенсионного возраста	Adolescenți Подростки	Femei Женщины	Inclusiv femei în concedii de maternitate și pentru îngrijirea copiilor В т. ч. женщины в отпусках по беременности, родам, по уходу за детьми	Invalizi care lucrează Работающие инвалиды
	B	C	D	1	2	3	4	5	6
Total unitate Всего по предприятию	00000	Total salariați Всего работников	01						
		Muncitori / Рабочие	02						
Activitatea: Вид деятельности:		Total salariați Всего работников	01						
		Muncitori / Рабочие	02						
Activitatea: Вид деятельности:		Total salariați Всего работников	01						
		Muncitori / Рабочие	02						
Activitatea: Вид деятельности:		Total salariați Всего работников	01						
		Muncitori / Рабочие	02						
Activitatea: Вид деятельности:		Total salariați Всего работников	01						
		Muncitori / Рабочие	02						
Activitatea: Вид деятельности:		Total salariați Всего работников	01						
		Muncitori / Рабочие	02						
Activitatea: Вид деятельности:		Total salariați Всего работников	01						
		Muncitori / Рабочие	02						

Cap. III – B. Gestiunea Tehnologiilor Informaționale

Управление Информационными Технологиями

Denumirea indicatorilor Наименование показателей	Nr. rând № стр.	Persoane Человек
A	B	1
Numărul specialiștilor care utilizează computerul la locul de muncă (301 ≥ 302+303+304) Численность специалистов, использующих в своей работе компьютеры	301	
din care, asigură: в том числе занято:		
Elaborarea proiectelor, algoritmilor și programelor Разработкой проектов, алгоритмов и программ	302	
Exploatarea și gestionarea SIA, BD, Registrelor Эксплуатацией и ведением АИС, БД и Регистров	303	
Asistența tehnică și reparația calculatoarelor, instalarea și întreținerea rețelelor Техническим обслуживанием и ремонтом компьютеров, установкой и содержанием сетей	304	

Cap. III – C. Alte categorii de persoane ocupate

Прочие категории занятых лиц

	№. rd. <i>№ стр.</i>	Numărul mediu, persoane <i>Средняя численность, человек</i>	Sume brute plătite, mii lei <i>Начисленные суммы, тыс. лей</i>	Contribuția angajatorului pentru asigurările sociale de stat obligatorii, mii lei <i>Взносы работодателя на обязательное государственное социальное страхование, тыс. лей</i>	Prima de asigurare obligatorie de asistență medicală, plătită de angajator, mii lei <i>Взносы работодателя на обязательное медицинское страхование, тыс. лей</i>	Impozit aferent sumelor brute plătite, contribuțiile individuale de asigurări sociale de stat obligatorii și primele individuale de asigurare obligatorie de asistență medicală, mii lei <i>Сумма начисленного подоходного налога, индивидуальные взносы обязательного государственного социального страхования, и индивидуальные взносы обязательного медицинского страхования, тыс. лей</i>
A	B	1	2	3	4	5
Ucenici <i>Ученики</i>	321					
Membrii consiliilor de administrație <i>Члены административного совета</i>	322					
Persoane detașate, inclusiv salariați care lucrează în străinătate <i>Откомандированные работники, в том числе лица, работающие за границей</i>	323					
Întreprinzători individuali, care lucrează conform contractelor cu caracter de drept civil <i>Индивидуальные предприниматели, которые работают на основе договоров гражданско-правового характера</i>	324					
Alte persoane ocupate <i>Прочие занятые лица</i>	325		X	X	X	X

Cap. IV. Informații

Справки

	Nr. rând <i>№ стр.</i>	
A	B	1
Dividende, dobânzi aferente acțiunilor și depunerilor – total, mii lei <i>Дивиденды, проценты по акциям и вкладам – всего, тыс. лей</i>	401	
din care sume calculate salariaților unității <i>из них начислено работникам предприятия</i>	402	
Sume plătite (calculate) salariaților din bugetul asigurărilor sociale de stat, mii lei <i>Выплаченные (начисленные) суммы из бюджета государственного социального страхования, тыс. лей</i>	403	
Impozit aferent sumelor brute plătite, contribuțiile individuale de asigurări sociale de stat obligatorii și primele individuale de asigurare obligatorie de asistență medicală, mii lei <i>Сумма начисленного подоходного налога, индивидуальные взносы обязательного государственного социального страхования и индивидуальные взносы обязательного медицинского страхования, тыс. лей</i>	404	
Numărul de unități, incluse în raport <i>Количество единиц, включенных в отчет</i>	700	

PRECIZĂRI METODOLOGICE

Raportul statistic se prezintă de către întreprinderile cu dreptul de persoană juridică, de subdiviziunile lor separate – filiale și reprezentanțe, la fel și de către întreprinderile cu dreptul de persoană fizică (în cazul în care acestea utilizează în mod permanent munca salariată) cu numărul de salariați de 20 și mai multe persoane, indiferent de forma de proprietate și organizatorico-juridică. Instituțiile finanțate din buget prezintă raportul pe tot personalul, indiferent de numărul de lucrători.

Remarcă. Filialele și reprezentanțele (care, conform legislației în vigoare, trebuie să dispună de balanțe proprii și au dreptul de a deschide subconturi), cu acordul întreprinderii principale, prezintă oficiului teritorial de statistică un raport separat. Întreprinderea principală prezintă la oficiul teritorial de statistică raportul fără a include datele pe filiale și reprezentanțe.

Raportul se completează cu date pe total unitate.

În **Capitolele I și III-A**, datele se înscriu pe activități, începând cu activitatea principală (cea care definește profilul unității și care coincide cu codul CAEM-2 specificat în datele de identificare ale unității). Din însumarea datelor pe activități va rezulta totalul pe întreaga **unitate**.

Indicatorii privind **numărul salariaților** se completează în conformitate cu partea I a „Precizărilor metodologice privind efectivul și câștigurile salariale ale personalului angajat” aprobate prin ordinul DSS al Republicii Moldova nr.87 din 29 iulie 2004.

Indicatorii privind **remunerarea salariaților** (cap. I col. 3 și cap. II rînd. 201-207) se vor completa în conformitate cu partea II a „Precizărilor metodologice privind efectivul și câștigurile salariale ale personalului angajat” aprobate prin ordinul DSS al Republicii Moldova nr. 87 din 29 iulie 2004, cu modificările ulterioare aprobate prin ordinul BNS nr. 44 din 8 iunie 2006.

Indicatorii privind **costul forței de muncă** (cap. II rînd. 210-219) se vor completa în conformitate cu Principiile metodologice privind „Cheltuielile pentru forța de muncă” aprobate prin Hotărârea nr. 25 a Consiliului Colegial al D.S. din 24 decembrie 1996.

Nr. rândului din formular	Nr. punctelor, grupelor din instrucțiunile menționate	Nr. rândului din formular	Nr. punctelor, grupelor din instrucțiunile menționate	Nr. rândului din formular	Nr. punctelor, grupelor din instrucțiunile menționate	Nr. rândului din formular	Nr. punctelor, grupelor din instrucțiunile menționate
201	1-54	206	38-45	212	6.1, 6.2	217	8.2
202	1-20	207	46-54	213	6.1, 6.2	218	8.1
203	13	208	20	214	6.3, 6.4, 6.5	219	gr. 9
204	22-37	210	gr. 5	215	gr. 7		
205	32,33	211	gr. 6	216	gr. 8		

Este necesar de menționat, că unii indicatori din punct de vedere al “salariului” nu fac parte din grupa respectivă a “cheltuielilor pentru forța de muncă” (spre exemplu: cheltuielile de transport conform instrucțiunilor privind “câștigurile salariale” se includ în grupa 4, iar conform instrucțiunilor privind “cheltuielile pentru forța de muncă”- în grupa 9). De-aceia, la început, se vor completa indicatorii vizînd salarizarea personalului apoi privind “cheltuielile pentru forța de muncă”, evitînd dublarea datelor.

Capitolul III-A cuprinde informații generale privind unele categorii de salariați la sfîrșitul anului, repartizat pe activități economice, începînd cu activitatea principală a unității.

Capitolul III-B cuprinde informații generale privind utilizarea la locul de muncă a calculatorului și persoanele care se ocupă cu gestiunea **tehnologiilor informaționale**.

În rîndul 301 se înscriu toate persoanele care la locul de muncă utilizează calculatorul. În rîndurile 302 – 304 se înscriu persoanele care nemijlocit au ocupații specifice activităților din domeniul tehnologiilor informaționale:

Rîndul 302 – analiza în vederea definirii specificațiilor pentru construirea sistemelor informatice; realizare programe pentru calculator conform unor specificații predefinite, asamblarea lor în sisteme coerente, inclusiv testarea lor; definirea, proiectarea, realizarea, testarea, implementarea și modificarea sistemelor informaționale ce conțin software ca principală componentă (analist, proiectant de sisteme, inginer/programator de sistem informatic, programator etc.).

Rîndul 303 – expertiza de specialitate și asistența în managementul sistemelor informatice, bazelor de date și în utilizarea datelor informatice; configurarea, implementarea și deservirea logică a rețelei de calculatoare, asigurarea funcționării serverelor, paginilor web și accesul la rețeaua internet (administrator de sistem, administratori SIA, administratori BD, administratori registre etc.).

Rîndul 304 – instalare, întreținere, reparare și menținere în exploatare a echipamentului de calcul, gestionare rețele de calculatoare (montarea, deservirea fizică a rețelelor etc.).

Capitolul III-C cuprinde informații privind numărul mediu al **altor categorii de persoane ocupate** la unitate, la fel și sumele brute plătite de către angajator: contribuțiile obligatorii conform cotelor de asigurare socială și medicală obligatorie, impozitul pe venit conform cotelor de impozitare în vigoare.

Sumele plătite în valută străină se recalculează în valuta națională la cursul de schimb al Băncii Naționale la momentul calculării plăților.

- **Întreprinzători individuali** – persoane care nu fac parte din personalul angajat al unității și execută lucrări conform contractelor cu caracter de drept civil: contract de antrepriză, contract de prestări servicii, contract de transport etc., care cad sub incidența articolului 26 a Codului Civil și articolul 5.16 din Codul Fiscal al Republicii Moldova.

- **Alte persoane ocupate** – persoane care **lucrează în întreprindere individuală** dar nu sunt pe statul de plată și nu au contract de muncă încheiat și anume: - **a) patronii** care își desfășoară activitatea în propria unitate (individuală) și pentru care sursa de venit o constituie numai dividendele și profitul unității; **b) lucrătorii familiari** – persoanele care-și exercită activitatea într-o unitate economică aparținînd familiei sau unei rude, pe care o ajută și pentru care nu primesc remunerație sub formă de salariu; plata se realizează în natură (hrană, haine, locuință) sau ocazional, cu titlu excepțional și în bani, fără a figura pe statul de salarii.

În **Capitolul IV**, în rîndul 403 sunt cuprinse sumele brute plătite din fondul de asigurări sociale sub formă de indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă, indemnizațiile de maternitate, alte ajutoare acordate potrivit legislației în vigoare.

În rîndul 404 se înscrie suma impozitului pe venit aferent sumelor brute plătite conform cotelor de impozitare în vigoare (impozitul pe venitul persoanelor fizice) și contribuțiile individuale de asigurări sociale de stat obligatorii și primele individuale de asigurare obligatorie de asistență medicală conform cotelor în vigoare (respectiv, 4% și 2,5%).

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Статистический отчет представляют все предприятия с правом юридического лица, их обособленные подразделения – филиалы и представительства, а также предприятия с правом физического лица, использующие на постоянной основе наемный труд, с численностью наемных работников 20 и более человек, независимо от формы собственности и организационно-правовой формы предприятия. Учреждения, финансируемые из бюджета, представляют отчет на весь персонал, независимо от численности работников.

Примечание. Филиалы и представительства, имеющие в соответствии с действующим законодательством отдельный баланс и право открытия субсчета, по согласованию с головным предприятием, представляют в статистические органы по месту нахождения отдельные отчеты. Головное предприятие представляет статистическому органу по месту нахождения отчет без данных по филиалам и представительствам.

Отчет составляется в целом по предприятию.

В *разделах I и III – А*, данные заполняются по видам деятельности, начиная с основной деятельности, которая определяет профиль предприятия и которая соответствует коду КЭДМ-2, указанному в идентификационных данных предприятия. Сумма данных по видам деятельности дает итог по предприятию в целом.

Показатели **численности наемных работников** заполняются в соответствии с I частью „Методических указаний по статистике численности и заработной платы наемных работников”, утвержденных приказом ДСС Республики Молдова № 87 от 29 июля 2004 г.

Показатели **оплаты труда работников** (раздел I гр. 3 и раздел II стр. 201 – 207) заполняются в соответствии со второй частью “Методических указаний по статистике численности и заработной платы наемных работников”, утвержденных приказом ДСС Республики Молдова № 87 от 29 июля 2004 г. с последующими изменениями, внесенными приказом № 44 от 8 июня 2006 года.

Показатели **стоимости затрат на рабочую силу** (раздел II стр. 210-219) заполняются в соответствии с Методологическими положениями “Затраты на рабочую силу”, утвержденными Постановлением Коллегии ДС № 25 от 24 декабря 1996 г.

№ строки в отчете	№ пунктов в инструкции	№ строки в отчете	№ пунктов в инструкции	№ строки в отчете	№ пунктов в инструкции	№ строки в отчете	№ пунктов в инструкции
201	1-54	206	38-45	212	6.1, 6.2	217	8.2
202	1-20	207	46-54	213	6.1, 6.2	218	8.1
203	13	208	20	214	6.3, 6.4, 6.5	219	гр.9
204	22-37	210	гр.5	215	гр.7		
205	32,33	211	гр.6	216	гр.8		

Необходимо отметить, что некоторые показатели, с точки зрения “заработной платы” не включаются в соответствующую группу “затраты на рабочую силу”. (Например, транспортные расходы согласно инструкции “по заработной плате” включаются в группу 4, а согласно инструкции о “затратах на рабочую силу” - в группу 9). Поэтому, сначала заполняются показатели оплаты работников, затем – показатели “расходов на рабочую силу”, исключая тем самым двойной счет.

Раздел III-А содержит общую информацию о численности некоторых категорий работников на конец года, распределенной по видам экономической деятельности, начиная с основного.

Раздел III-В содержит общую информацию об использовании на рабочем месте компьютера, и о работниках, занимающихся управлением **информационными технологиями**.

По строке 301 указывается численность всех работников, которые на рабочем месте используют компьютер. По строкам 302 – 304 указывается численность работников, которые непосредственно занимают должности, соответствующие деятельности в области информационных технологий:

Строка 302 – осуществление анализа с целью определения спецификаций для фактического создания информационных систем; разработка программного обеспечения для компьютеров согласно заданным спецификациям и их сборка в связанные системы, включая их тестирование; определение, проектирование, разработка, тестирование, внедрение и изменение информационных систем, содержащих программное обеспечение в качестве основного компонента (аналитик, проектировщик информационной системы, инженер/программист информационной системы, программист, и т.п.).

Строка 303 – осуществление профессиональной экспертизы и поддержка в управлении информационными системами, базами данных и в использовании информационных данных; настройка, внедрение и логическое обслуживание компьютерных сетей, обеспечение функционирования серверов, web страниц и доступа в Интернет (администратор систем, администратор АИС, администратор БД, администратор регистров, и т.п.).

Строка 304 – установление, ремонт, обслуживание и эксплуатационная поддержка компьютерной техники, управление компьютерными сетями (установка, физическое обслуживание сетей, и т.п.).

Раздел III-С содержит информацию о средней численности других категорий занятых на предприятии лиц, а также выплаты, осуществляемые работодателем: взносы обязательного социального и медицинского страхования.

Начисленные суммы в иностранной валюте переводятся в национальную валюту по обменному курсу Национального Банка, действующему на момент их начисления.

- **Индивидуальные предприниматели** – лица, не являющиеся наемными работниками предприятия, которые выполняли работы по договорам гражданско-правового характера: договор подряда, договор об оказании услуг, договор перевозки и т.п., на которых распространяется действие ст.26 Гражданского кодекса и ст.5.16 Налогового кодекса Республики Молдова.

Прочие занятые лица – лица, работающие на индивидуальном предприятии, но не включенные в платежные ведомости и не имеющие трудового договора, а именно: **а) – работодатели** – осуществляющих деятельность на собственном предприятии (индивидуальном), для которых источником дохода являются только дивиденды и прибыль предприятия; **б) – помогающие члены семьи** – лица которые осуществляют деятельность на предприятии, принадлежащем семье или родственнику, которому помогает, и получающие вознаграждение не в виде заработной платы, а в натуральном виде (питание, одежда, жилье) или, в исключительных случаях, и в денежной форме, без отражения в платежной ведомости.

В IV Разделе по строке 403 указываются суммы, начисленные (выплаченные) из бюджета государственного социального страхования в виде пособий по временной нетрудоспособности, по материнству, прочие социальные выплаты и пособия в соответствии с действующим законодательством.

По строке 404 указывается сумма начисленного подоходного налога в соответствии с действующими ставками налогообложения (подоходный налог) и суммы индивидуальных взносов обязательного государственного социального страхования и индивидуальных взносов обязательного медицинского страхования (соответственно, 4% и 2,5%).

**Отдел статистики заработной платы
Национальное Бюро Статистики Республики Молдова**