

*Aprobată prin  
Ordinul Biroului Național  
de Statistică  
nr. 29 din 29 martie 2024*

*Cu modificările operate prin  
Ordinele Biroului Național de Statistică  
nr.65 din 03 iulie 2024 și  
nr. 11 din 31 ianuarie 2025*



**Metodologia  
de recenzare și de prelucrare a datelor  
Recensământului populației și locuințelor 2024  
din Republica Moldova**

# CUPRINS

<b>Introducere .....</b>	<b>5</b>
<b>1. Prezentarea generală a recensământului.....</b>	<b>6</b>
1.1 Obiectivele generale ale recensământului .....	6
1.2 Actorii responsabili pentru pregătirea și desfășurarea RPL2024.....	6
1.3 Noțiuni de bază/definiții .....	7
1.4 Legislația națională și recomandările internaționale în domeniu .....	9
1.5 Clasificatoare utilizate .....	11
<b>2. Design-ul recensământului.....</b>	<b>13</b>
2.1 Populația de referință .....	13
2.2 Momentul și perioada de referință.....	13
2.3 Aplicarea definiției reședinței obișnuite la recensământ .....	14
2.4 Metoda de efectuare a recensământului .....	15
2.5 Unitățile statistice de observare.....	15
2.6 Sfera de cuprindere.....	16
<b>3. Pregătirea și desfășurarea Recensământului .....</b>	<b>19</b>
3.1 Perioada de testare și efectuare a Recensământului .....	19
3.2 Etapele și activitățile recensământului .....	19
3.3 Recensământul de probă.....	21
3.4 Delimitarea sectoarelor de recensământ.....	22
<b>4. Colectarea datelor de recensământ. Surse de date .....</b>	<b>24</b>
4.1 Organizarea colectării datelor .....	24
4.1.1 Personalul temporar de recensământ.....	24
4.1.2 Repartizarea recenzorilor și supervisorilor pe sectoare de recensământ.....	25
4.2 Actualizarea hărților și listarea locuințelor (canvassing-ului) .....	25
4.3 Colectarea de date de la populație și softuri utilizate .....	26
<b>5 Instrumentarul cercetării - chestionarele de recensământ .....</b>	<b>28</b>
5.1 Chestionarele RPL 2024 și structura acestora .....	28
5.2 Completarea chestionarelor de recensământ .....	29
5.2.1 Identificarea clădirilor/locuințelor/gospodăriilor unde trebuie realizată recenzarea .....	29
5.2.2 Modul de completare a chestionarelor electronice.....	29
5.2.3 Completarea diferitor tipuri de întrebări .....	29
<b>6 Colectarea de date din surse administrative și private.....</b>	<b>30</b>
6.1 Fundamentul abordării recensământului combinat.....	30
6.2 Categoriile de surse de date administrative și private .....	31
6.3 Domeniul de utilizare a surselor suplimentare de date în statistica recensământului .....	31
6.4 Recensământul combinat.....	32
6.5 Specificul recensământului combinat.....	34
6.6 Lista surselor de date administrative și private pentru recensământ .....	34
6.7 Planul de acțiuni privind utilizarea datelor din sursele administrative și private .....	36

<b>7</b>	<b>Procesarea datelor .....</b>	<b>37</b>
7.1.	Prelucrarea inițială a datelor .....	37
7.2.	Validarea finală a datelor .....	37
7.3.	Agregarea datelor.....	38
<b>8</b>	<b>Estimarea indicatorilor statistici .....</b>	<b>40</b>
8.1	Determinarea populației cu reședință obișnuită.....	40
8.2	Criterii și algoritmul de determinare a statutului de reședință obișnuită .....	41
8.3	Întrebări din chestionarul de recensământ pentru determinarea reședinței obișnuite .....	42
<b>9</b>	<b>Evaluarea calității datelor și estimarea numărului populației .....</b>	<b>44</b>
9.1	Evaluarea supra-acoperirii.....	44
9.2	Evaluarea sub-acoperirii.....	46
9.3	Estimarea numărului "adevărat" al populației.....	48
9.4	Crearea setului complet al populației .....	49
<b>10</b>	<b>Revizuirea și comparabilitatea în timp cu alte surse și la nivel internațional.....</b>	<b>50</b>
<b>11</b>	<b>Proceduri de asigurare a confidențialității datelor statistice .....</b>	<b>51</b>
11.1	Confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal.....	51
11.1.1	Protecția datelor individuale la etapa de colectare.....	51
11.1.2	Protecția datelor cu caracter personal obținute din surse administrative .....	51
11.1.3	Protecția datelor cu caracter personal în etapa de prelucrare, stocare și diseminare .....	51
11.2	Reguli de comportament față de persoanele recensate .....	52
11.3	Protecția împotriva divulgării informațiilor individuale (Metode SDC).....	52
<b>12</b>	<b>Diseminarea datelor de recensământ .....</b>	<b>55</b>
<b>13</b>	<b>A N E X E.....</b>	<b>56</b>
	Anexa 1. Chestionarele de recensământ .....	57
	Anexa 2. Clasificatorul țărilor și teritoriilor.....	66
	Anexa 3. Clasificatorul etniilor .....	75
	Anexa 4. Clasificatorul limbilor*.....	78
	Anexa 5. Clasificatorul religiilor .....	81

## Lista de acronime

AT	Asistență tehnică
BNS	Biroul Național de Statistică
CAPI	Interviu asistat de computer (Computer-assisted personal interviewing)
CASI	Autointerviu asistat de computer (Computer-assisted self interviewing)
CATI	Interviu telefonic asistat de computer (Computer-assisted telephone interviewing)
CE	Comisia Europeană
CIM	Contract Individual de Muncă
CNRPL	Comisia Națională pentru Recensământul Populației și Locuințelor
CTRPL	Comisia teritorială Națională pentru Recensământul Populației și Locuințelor
CRS	Centru Regional pentru Statistică
CSPRO	Census and Survey Processing System (Sistem de prelucrare pentru recensăminte și anchete)
ECE ONU	Comisia Economică a Națiunilor Unite
EUROSTAT	Oficiul de statistică al UE
GIS (SIG)	Sistem de informații geografice (Geographical Information System)
GPS	Sistem de poziționare globală (Global Positioning System)
H/W	HardWare (Echipamente utilizate de TIC, inclusiv virtualizate)
ISU	Identificator Statistic Unic
PAPI	Paper And Pencil Interviewing
Q	Întrebare
RM	Republica Moldova
RPL	Recensământului Populației și Locuințelor
SDC	Statistical Disclosure Control – Controlul divulgării informațiilor statistice (individuale)
S/W	SoftWare (aplicații utilizate de TIC)
SR	Sector de Recensământ
STS	Subdiviziune Teritorială de Statistică
ICT/TIC	Tehnologia Informației și Comunicației
UE	Uniunea Europeană
UNFPA	Fondul Națiunilor Unite pentru Populație

## Introducere

Recensământul populației și locuințelor (RPL) este o cercetare statistică exhaustivă, care are ca obiectiv prioritar producerea de statistici oficiale naționale privind populația și locuințele, comparabile la nivel internațional.

RPL oferă informații despre numărul și distribuția teritorială a populației cu reședință obișnuită (rezidentă), structura demografică și socio-economică a acesteia, numărul și distribuția teritorială a gospodăriilor populației, a locuințelor și condițiile de locuit ale populației, precum și despre numărul și tipul clădirilor în care sunt situate locuințele.

Republica Moldova, în calitate de stat membru al Organizației Națiunilor Unite și stat candidat pentru aderare la Uniunea Europeană (UE), va realiza următorul RPL în anul 2024. Acesta va fi cel de-al treilea recensământ al populației și cel de-al doilea recensământ al populației și locuințelor de la declararea Independenței Republicii Moldova la 27 august 1991. Conform prevederilor Legii nr.231/2022 privind recensământul populației și locuințelor, precum și recomandărilor internaționale, RPL se realizează cu o periodicitate de o dată la 10 ani.

Metodologia Recensământului populației și locuințelor în Republica Moldova are ca scop trecerea în revistă a etapelor de desfășurare a acestuia, sursele de date utilizate în pregătirea și efectuarea recensământului, prezentarea conceptelor și a definițiilor de bază, descrierea succintă a chestionarelor utilizate, pregătirea cadrului de recensământ, organizarea și modul de colectare a datelor, asigurarea calității la toate etapele de pregătire și desfășurare a acestuia, asigurarea confidențialității statistice și protecției datelor cu caracter personal, precum și prelucrarea datelor și diseminarea rezultatelor.

# 1. Prezentarea generală a recensământului

## 1.1 Obiectivele generale ale recensământului

RPL 2024 are ca obiectiv principal producerea de statistici oficiale naționale, comparabile la nivel internațional, referitoare la populație și locuințe, sub forma unor indicatori statistici agregați, calitativi și cantitativi despre numărul și distribuția teritorială a populației rezidente, structura demografică și socio-economică. Acești indicatori sunt asociați și la gospodăriile din care fac parte persoanele, precum și la locuințele acestora, precum și clădirile în care se situează aceste locuințe. În plus, recensământul va oferi și o sursă pentru reînnoirea bazei de eșantionare utilizată pentru extragerea eșantioanelor pentru cercetările statistice curente în domeniul populației, gospodăriilor populației, și nu numai.

Recensământul din 2024 din Republica Moldova își propune să ofere informații de interes public despre populație și locuințe pentru:

- analiza schimbărilor care au avut loc în ultimii 10 ani în numărul și structura gospodăriilor, familiilor și nucleelor familiale;
- elaborarea, monitorizarea și evaluarea politicilor naționale, pentru argumentarea deciziilor de dezvoltare umană, pentru cercetarea științifică și pentru dezvoltarea mediului de afaceri;
- elaborarea, monitorizarea și evaluarea realizării programelor, strategiilor și proiectelor de dezvoltare social-economică a regiunilor de dezvoltare, raioanelor, municipiilor, orașelor, satelor și comunelor țării etc.

## 1.2 Actorii responsabili pentru pregătirea și desfășurarea RPL2024

Autoritățile, instituțiile publice și alți actori care contribuie la organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024 sunt:

- Biroul Național de Statistică (BNS), autoritatea centrală în domeniul statisticii oficiale, care este responsabil de organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor, prelucrarea datelor și diseminarea rezultatelor recensământului;
- Comisia Națională pentru Recensământul Populației și Locuințelor (CNRPL), organ consultativ, instituit în scopul oferirii suportului pentru organizarea și efectuarea recensământului;
- Comisiile Teritoriale pentru Recensământul Populației și Locuințelor (CTRPL), care au atribuții în pregătirea, organizarea și monitorizarea executării lucrărilor de recensământ în unitatea administrativ-teritorială de nivelul II (raion, municipiu);
- Ministerele și alte autorități publice care acordă sprijin și facilitează recenzarea grupurilor speciale ale populației, precum și suport în pregătirea și desfășurarea măsurilor de informare a populației despre obiectivele, lucrările de organizare și efectuare a recensământului;
- Autoritățile publice și furnizorii de date care dețin surse de date administrative și/sau private;
- Autoritățile publice locale care acordă sprijin la colectarea în teren a datelor georeferențiate referitoare la clădiri și locuințe, la sectorizarea în contextul recensământului, la actualizarea hărților necesare pentru organizarea și efectuarea recensământului, la recrutarea personalului temporar de recensământ, informarea populației și încurajarea acestora să participe activ la recensământ, precum și suport la realizarea altor lucrări ce țin de organizarea și desfășurarea RPL în teritoriu;

- Recenzorii și supervizorii, care sunt responsabili de colectarea datelor de la populație; de activitatea acestora depinde acoperirea și calitatea datelor colectate;
- Mass-media cu un rol important în informarea corectă a populației privind scopul, necesitatea, obligativitatea și modul de desfășurare a recensământului;
- Mediul academic și societatea civilă, care acordă suport în procesul de stabilire a programului de recensământ, la informarea populației și încurajarea acesteia să participe la recensământ;
- Populația, căreia îi revine obligația, prin lege, de a participa și de a furniza date corecte și complete la întrebările de la interviu.

### 1.3 Noțiuni de bază/definiții

În cadrul prezentei metodologii sunt utilizate următoarele noțiuni și definiții:

*Recenzor* - este persoana responsabilă de recenzarea în teren a clădirilor, locuințelor, spațiilor colective de locuit, a gospodăriilor și persoanelor din sectorul de recensământ repartizat.

*Supervizor* - este persoana responsabilă de monitorizarea colectării datelor în teren în limitele unei secții de supervizare.

*Clădire* - este o construcție structural independentă care conține una sau mai multe locuințe, camere sau alte spații, care are acoperiș și este închisă cu ziduri exterioare sau pereți de compartimentare care ajung de la fundație până la acoperiș, indiferent de destinația acesteia.

*Clădire rezidențială* – reprezintă orice clădire care a fost proiectată inițial și este destinată pentru locuit, și care conține una sau mai multe locuințe, precum și alte spații.

*Clădire nerezidențială* – orice clădire a cărei destinație de bază este satisfacerea unor nevoi social-economice și nu este destinată pentru locuit.

*Locuință* - construcție sau încăpere izolată, alcătuită din una sau mai multe încăperi de locuit și din încăperi auxiliare (bucătărie, bloc sanitar etc.), care satisface cerințele de trai ale uneia sau ale mai multor persoane. În calitate de locuință sunt recunoscute casele de locuit individuale, apartamentele, încăperile locuibile din cămine și din clădirile cu altă destinație.

*Locuință convențională* - reprezintă un spațiu independent din punct de vedere structural, care este proiectat pentru locuirea umană permanentă într-o locație fixă și nu este utilizată în întregime în scopuri nerezidențiale.

*Locuință neconvențională sau „altă unitate de locuit”* – reprezintă încăperi ale construcțiilor care nu intră pe deplin în categoria unei locuințe convenționale fie pentru că este mobilă, semipermanentă sau improvizată, fie că nu este concepută pentru a fi locuită, dar care este sau poate fi, totuși, utilizată în scop de reședință a uneia sau mai multor persoane care sunt membre ale uneia sau mai multor gospodării private.

*Gospodărie privată* - reprezintă una sau mai multe persoane care locuiesc împreună într-o locuință sau într-o parte de locuință, și care fac menajul în comun - contribuie împreună la aprovizionarea și la consumul de alimente și de alte bunuri esențiale traiului - și participă integral sau parțial la bugetul de venituri și cheltuieli.

*Gospodărie instituțională* – o gospodărie instituțională care cuprinde persoane a căror nevoie de adăpost și subzistență este asigurată de o instituție. Prin instituție se subînțelege un organism juridic în scopul

locuirii pe termen lung și al furnizării de servicii unui grup de persoane. Instituțiile au, de obicei, facilități utilizate în comun de către ocupanți (băi, saloane, facilități de luat masa, cămine și așa mai departe). De obicei, gospodăriile instituționale sunt reședințe pentru studenți, spitale, case de convalescență, instituții pentru persoanele cu dizabilități, instituții psihiatrice, cămine pentru bătrâni și aziluri de bătrâni sau facilități de trai asistate și instituții sociale, inclusiv cele pentru persoanele fără adăpost, cazarmile militare, instituțiile corecționale și penale, instituții religioase, cămine pentru muncitori etc.

*Reședință obișnuită* - loc în care o persoană a locuit pe parcursul unei perioade neîntrerupte de cel puțin 12 luni înainte de data de referință a recensământului sau a sosit la locul lor de reședință obișnuită cu cel mult 12 luni înainte de data de referință a recensământului, cu intenția de a locui cel puțin un an, și-a petrecut în mod obișnuit timpul de odihnă zilnică, indiferent de absențele temporare în scopul odihnei, al concediului/vacanței, al vizitelor la rude și prieteni, al afacerilor, al tratamentului medical, al pelerinajelor religioase etc..

*Sector de recensământ (SR)* - reprezintă cea mai mică unitate teritorială (zonă geografică), definită exclusiv în scopul organizării activității de colectare a datelor în teren, în care recenzorul va colecta date.

*Sarcină (normă) de lucru* - reprezintă unul sau două sectoare de recensământ învecinate, în care recenzorul va colecta în perioada recenzării date despre clădiri, locuințe, gospodării și persoane.

*Secție de supervizare* - reprezintă o zonă geografică continuă, compusă din 7 sau 6 sarcini de lucru ale recenzorilor, în care desfășurarea RPL va fi monitorizată de către un supervizor.

*Sectorizare* - reprezintă activitatea de împărțire a suprafeței țării în sectoare de recensământ, mutual exclusive, astfel încât să acopere întreg teritoriul țării.

*Spațiu colectiv de locuit (SCL)* - una sau mai multe clădiri distincte, situate la aceeași adresă, destinate a fi locuite pentru perioade de durată diferită de către grupuri de persoane între care, în general, nu există legături de rudenie, și care sunt reunite, de regulă, în scopuri și interese comune și care pot folosi în comun unele spații și instalații, precum bucătăriile, sălile de mese, băile etc. (cămine studențești, cămine pentru vârstnici, mănăstiri etc).

*Scară* - intrare în clădirile cu mai multe etaje, care asigură accesul la locuințe și care nu are legături interioare cu alte scări/intrări ale aceleiași clădiri.

*Hartă/Ortofotoplan* - un produs rezultat din lucrările de aerofotografiere sub forma unei imagini aeriene corectată geometric (ortorectificată), creând o reprezentare a terenului la scară uniformă, ceea ce permite măsurarea reală a distanțelor.

*Imagine satelitară* - imagine a suprafeței Pământului, obținută cu aparate speciale, din sateliți lansați special în acest scop.

*Geo-referențiere* - procesul prin care harta digitală este asociată cu coordonate geografice reale. Ex: fiecare clădire de pe hartă poate fi identificată prin coordonate geografice (latitudine, longitudine).

*Poligon* - figură geometrică formată dintr-o linie frântă închisă.

*Parcelă cadastrală* - suprafață de teren situată într-o unitate administrativ-teritorială pe un amplasament bine stabilit, având o singură categorie de folosință și aparținând unui sau mai multor proprietari;

*Cartier* - parte a unei localități, care formează un grup compact de clădiri și care este mărginită din toate părțile exterioare de către drumuri sau limita localității.



*Geoportal* – portal (site) web utilizat pentru a găsi și accesa informații geografice (informații geospațiale) și servicii geografice asociate (afișare, editare, analiză, etc.), prin intermediul Internetului.

*Satul* – este o unitate administrativ-teritorială de tip rural, care cuprinde populația unită prin teritoriu, condiții geografice, relații economice, social-culturale, tradiții și obiceiuri, în care majoritatea forței de muncă se află concentrată în agricultură, silvicultură, pescuit, oferind un mod specific și viabil de viață locuitorilor săi, și care, prin politicile de modernizare, își va păstra și în perspectivă specificul rural.

*Comuna* - este o unitate administrativ-teritorială de tip rural, alcătuită din două sau mai multe sate, care cuprinde populația rurală unită prin comunitate de interese și tradiții, în funcție de condițiile economice, social-culturale, geografice și demografice. Satul în care își are sediul consiliul comunal este numit sat-reședință. Comuna poartă denumirea satului-reședință.

*Orașul* – este o unitate administrativ-teritorială de tip urban în care majoritatea resurselor de muncă este ocupată în activități neagricole, cu un nivel diversificat de dotare și echipare, exercitând o influență socioeconomică semnificativă asupra zonei înconjurătoare.

*Municipiul* - este o localitate de tip urban, cu un rol deosebit în viața economică, social-culturală, științifică, politică și administrativă a țării, cu importante structuri industriale, comerciale și instituții din domeniul învățământului, ocrotirii sănătății și culturii. Statut de municipiu a fost stabilit pentru orașele Chișinău, Bălți, Bender, Cahul, Ceadr-Lunga, Comrat, Edineț, Hîncești, Orhei, Soroca, Strășeni, Tiraspol și Ungheni.

*Raionul* - este o unitate administrativ-teritorială alcătuită din sate (comune) și orașe, unite prin teritoriu, relații economice și social-culturale. Orașul în care își are sediul consiliul raional este numit oraș-reședință. Raionul poartă denumirea orașului-reședință.

*Unitatea teritorială autonomă cu statut special* - reprezintă o unitate administrativ-teritorială, alcătuită din localități unite prin relații economice și social-culturale, creată în scopul menținerii identității naționale, prosperării limbii și culturii naționale.

#### **1.4 Legislația națională și recomandările internaționale în domeniu**

În Republica Moldova, RPL 2024 este reglementat în mod direct și indirect de următoarele acte normative:

*Acte normative de bază (care reglementează în mod direct realizarea RPL):*

1. Legea nr.231/2022 privind recensământul populației și locuințelor;
2. Legea nr.93/2017 cu privire la statistica oficială<sup>1</sup>;
3. Legea nr.133/2011 cu privire la protecția datelor cu caracter personal;
4. Hotărârea Guvernului nr.951/2022 cu privire la organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024;
5. Hotărârea Guvernului nr.69/2024 privind data de referință a recensământului populației și locuințelor în anul 2024 și a perioadei de colectare a datelor de recensământ;
6. Hotărârea Guvernului nr.604/2022 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Statistici demografice și sociale”;
7. Hotărârea Guvernului nr.38/2024 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și

---

<sup>1</sup> Aici și în continuare – actele normative cu modificările ulterioare

funcționarea Sistemului informațional „Statistici demografice și sociale”;

- Hotărârea Guvernului nr.935/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Biroului National de Statistică;

***Acte normative conexe (care reglementează în mod indirect realizarea RPL):***

- Legea nr.142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;
- Legea nr.71/2007 cu privire la registre;
- Legea nr.764/2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova;
- Legea nr.254/2016 cu privire la infrastructura națională de date spațiale;
- Legea nr.982/2000 privind accesul la informație;
- Legea nr.1069/2000 cu privire la informatică;
- Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
- Legea nr.241/2007 a comunicațiilor electronice;
- Hotărârea Guvernului nr.1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal;
- Hotărârea Guvernului nr.546/2011 privind aprobarea Regulamentului cu privire la acordarea serviciilor Sistemului de telecomunicații al autorităților administrației publice și operarea modificărilor în unele hotărâri ale Guvernului;
- Hotărârea Guvernului nr.7104/2011 cu privire la aprobarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare);
- Hotărârea Guvernului nr.656/2012 cu privire la aprobarea Programului privind Cadrul de Interoperabilitate;
- Hotărârea Guvernului nr.1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);
- Hotărârea Guvernului nr.700/2014 cu privire la datele guvernamentale deschise;
- Hotărârea Guvernului nr.701/2014 cu privire la aprobarea Metodologiei publicării datelor guvernamentale deschise;
- Hotărârea Guvernului nr.708/2014 privind serviciul electronic de jurnalizare (MLog);
- Hotărârea Guvernului nr.211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect);
- Hotărârea Guvernului nr.376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify);

Organizarea și efectuarea RPL se realizează, de asemenea, în concordanță cu ***cerințele UE și standardele internaționale***, pentru asigurarea calității și comparabilității rezultatelor RPL pe plan

european și mondial:

27. Regulamentul (CE) nr.763/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 privind recensământul populației și al locuințelor;
28. Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr.1799/2018 al Comisiei din 21 noiembrie 2018 privind stabilirea unei acțiuni statistice directe temporare pentru diseminarea tematicilor selectate ale recensământului populației și al locuințelor din 2021, geocodate la nivel de griduri de 1 km<sup>2</sup>;
29. Codul de bune practici al statisticilor europene pentru autoritățile naționale de statistică și Eurostat, adoptat de Comitetul Sistemului Statistic European la 16 noiembrie 2017;
30. Principiile și Recomandările pentru recensămintele populației și locuințelor ale Organizației Națiunilor Unite, Rev.3;
31. Recomandările Conferinței Statisticienilor Europeni pentru recensămintele populației și locuințelor a Comisiei Economice Europene a ONU;
32. Principiile fundamentale ale statisticii oficiale adoptate de Adunarea Generală a ONU prin rezoluția 68/261 din 29.01.2014;
33. Ghidul de utilizare a registrelor și a surselor de date administrative (ECECESSTAT20184);
34. Manualul de management pentru recensămintele populației și locuințelor, ONU, Series F83 Rev.2;
35. Recomandări privind statistica migrației, ONU DESA Divizia de Statistica, Rev.1;
36. Manualul de editare a datelor pentru recensăminte, ONU, DESA Divizia de Statistica, Rev.2d.

Multitudinea de acte normative care formează cadrul legal în care se organizează și desfășoară RPL2024 se adaugă la complexitatea activităților desfășurate, care impun identificarea și adoptarea soluțiilor de tip cost/beneficiu, cu menținerea în prevederile legislative și a scopului RPL2024.

## 1.5 Clasificatoare utilizate

Pentru desfășurarea și prezentarea datelor RPL 2024 se vor utiliza următoarele clasificatoare:

1. Clasificatorul Unităților Administrativ-Teritoriale a Republicii Moldova (CUATM), aprobat prin Hotărârea Departamentului Moldova-Standard nr. 1398-ST din 03.09.2003 și pus în aplicare de la 03.09.2003 ([https://statistica.gov.md/files/files/Clasificatoare/CUATM\\_rom.zip](https://statistica.gov.md/files/files/Clasificatoare/CUATM_rom.zip));
2. Nomenclatorul unităților teritoriale de statistică al Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.570/2017 (<https://statistica.gov.md/files/files/Clasificatoare/NUTS.zip>);
3. Clasificatorul Activităților din Economia Moldovei, aprobat prin Ordinul Biroului Național de Statistică nr.28 din 07 mai 2019, pus în aplicare de la 7 mai 2019 ([https://statistica.gov.md/files/files/Clasificatoare/CAEM\\_2.zip](https://statistica.gov.md/files/files/Clasificatoare/CAEM_2.zip));
4. Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova, elaborat în corespundere cu [Hotărârea Guvernului nr.208/2021 privind aprobarea structurii Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr.239-248, art.463), aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr.11/2021, pus în aplicare din 1 ianuarie 2022 ([https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=134144&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=134144&lang=ro));

5. Clasificatorul țărilor și teritoriilor, elaborat în corespundere cu standardul ISO 3166, elaborat de Organizația Internațională de Standardizare, precum și cu standardul UN M49, elaborat de Diviziunea Statistică a ONU, prezentat în anexa 2;
6. Clasificatorul etniilor, prezentat în anexa 3;
7. Clasificatorul limbilor, prezentat în anexa 4;
8. Clasificatorul religiilor, prezentat în anexa 5.

Nivelul de dezagregare pentru colectarea și prezentarea datelor RPL va fi stabilit de BNS, pentru a asigura elaborarea și diseminarea rezultatelor recensământului, cel puțin la primul nivel de dezagregare prevăzut de clasificator.

## 2. Design-ul recensământului

### 2.1 Populația de referință

Populația de referință a RPL 2024 cuprinde toate clădirile rezidențiale, clădirile nerezidențiale în care se află spații de locuit, locuințele din cadrul acestora, spațiile colective de locuit, precum și gospodăriile și persoanele care la momentul de referință locuiesc permanent în cadrul acestora, de pe teritoriul Republicii Moldova.

Excepție pentru RPL 2024, ca și în cazul recensămintelor anterioare realizate după declararea independenței Republicii Moldova (RPL 2004 și 2014) constituie unitățile administrativ-teritoriale care temporar nu se află sub controlul organelor constituționale ale Republicii Moldova (Unitățile Administrativ-Teritoriale din Stânga Nistrului, mun. Bender, com. Corjova și s. Roghi din com. Molovata Nouă ale raionului Dubăsari, com. Chițcani, Cremenciug și Gâsca din raionul Căușeni)<sup>2</sup>.

### 2.2 Momentul și perioada de referință

Momentul de referință al Recensământului populației și locuințelor 2024 este ora 00:00 a zilei de 8 aprilie 2024. Datele care se vor înscrie în chestionarele de recensământ trebuie să se refere la starea de fapt existentă la ora 00:00 a zilei de 8 aprilie 2024.

Pentru caracteristicile economice valorile se vor înregistra în raport cu perioada de referință, care reprezintă săptămâna anterioară săptămânii în care se va desfășura interviul.

Între momentul de referință și ziua interviului pot interveni schimbări, și atunci se vor aplica următoarele abordări:

#### *I. PERSOANELE*

Se vor înregistra:

- toate persoanele ce locuiau permanent în locuința recenzată la momentul de referință, ora 00:00 a zilei de 8 aprilie 2024, inclusiv persoanele decedate după acest moment de timp (întrucât erau în viață la momentul de referință al recensământului), până la data de efectuare a interviului.

Nu se vor înregistra:

- copiii născuți după ora 00:00 din ziua de 8 aprilie 2024;
- persoanele decedate înainte de ora 00:00 din ziua de 8 aprilie 2024.

#### *II. LOCUINȚELE*

Între momentul de referință și ziua interviului pot interveni schimbări în ceea ce privește situația fondului de locuințe, ca urmare a dării în folosință sau a demolării unor clădiri sau locuințe, sau a modificărilor utilităților/dotărilor unei locuințe.

Se vor înregistra:

- toate locuințele și clădirile în care acestea sunt situate, existente la momentul de referință a recensământului, inclusiv a celor care nu sunt date în folosință (aflate în construcție), dacă la momentul de referință locuia cineva permanent în ele;
- toate locuințele și clădirile, inclusiv ale căror demolare a început după momentul de referință (după ora 00:00 din ziua de 8 aprilie 2024).

---

<sup>2</sup> Recenzarea acestor unități administrativ-teritoriale va putea fi realizată doar dacă vor fi asigurate măsurile necesare de asigurare a securității personalului de recensământ și integritatea echipamentelor de colectare a datelor.

### Nu se vor înregistra:

- locuințele din clădirile care nu au fost date în folosință până la momentul de referință al RPL (înainte de ora 00:00 din ziua de 8 aprilie 2024), în cazul în care acestea nu sunt locuite permanent de către persoane.

## 2.3 Aplicarea definiției reședinței obișnuite la recensământ

RPL 2024 măsoară populația rezidentă definită ca fiind totalitatea persoanelor ce dețin cetățenia Republicii Moldova, cetățenia altor state și apatrizii, care, la data de referință a recensământului, au reședința obișnuită pe teritoriul țării.

Se consideră că au reședința obișnuită în sectorul de recenzare numai persoanele care:

- a) au locuit la adresa reședinței obișnuite o perioadă neîntreruptă de cel puțin 12 luni înainte de momentul de referință – ora 00:00 a zilei de 8 aprilie 2024;

*sau*

- b) au sosit la adresa reședinței obișnuite în perioada celor 12 luni care preced momentul de referință al RPL, ora 00:00 a zilei de 8 aprilie 2024, cu intenția de a rămâne pentru cel puțin un an.

### Situații particulare în cazul stabilirii reședinței obișnuite:

- a) *pentru persoanele care pe parcursul anului locuiesc în mod obișnuit la mai multe adrese, trebuie să se considere reședința obișnuită la adresa unde își petrec cea mai mare parte a timpului, indiferent dacă aceasta este în altă localitate sau în străinătate, indiferent dacă acolo își au domiciliul sau nu în momentul de referință al RPL. Cu toate acestea, **în mod excepțional**, o persoană care lucrează în altă localitate în timpul săptămânii, dar care se întoarce **mai des de două ori pe lună** (de două ori pe săptămână, săptămânal, etc.) la adresa familiei sale, va considera **locuința familială ca fiind reședința obișnuită**, indiferent dacă locul său de muncă se află în altă localitate (din țară sau din străinătate);*
- b) *elevii din învățământul preuniversitar, care studiază în altă localitate (din țară sau din străinătate), stând la cămin, internat, campus, gazdă, indiferent de frecvența cu care se întorc la reședința obișnuită a familiei, trebuie să considere **reședința obișnuită a familiei** ca fiind reședința lor obișnuită și trebuie să fie înscriși între membri gospodăriei; ei vor fi considerați **absenți** în gospodăriile familiale, iar în internate, la gazdă, în apartamentele închiriate pentru a locui în timpul săptămânii vor fi considerați ca **temporar prezenți**;*
- c) *elevii din învățământul preuniversitar care studiază în aceeași localitate în care au reședința obișnuită se vor înregistra ca **prezenți** în gospodărie, indiferent dacă în timpul săptămânii ei locuiesc la internate, cămine etc. (la internate vor fi considerați **temporar prezenți**);*
- d) *studenții din învățământul universitar, care studiază în altă localitate sau altă țară, vor **avea reședința obișnuită în localitatea/țara unde se află unitatea de învățământ** (fie ca o gospodărie privată într-o locuință obișnuită, fie în gospodăria instituțională din spațiul de locuit în comun);*
- e) *persoanele aflate la momentul de referință al recensământului (ora 00:00 a zilei de 8 aprilie 2024) într-o instituție rezidențială de cel puțin 12 luni, sau care se așteaptă că vor sta în acea instituție rezidențială 12 luni sau mai mult, vor avea **reședința obișnuită în cadrul instituției respective**. Exemple: centre rezidențiale pentru copii, centre pentru persoane în vârstă, centre pentru persoane cu dizabilități, spitale și unități de îngrijire socio-medicală pentru persoane cu boli cronice, penitenciare, unități militare și cazărmi etc;*
- f) *membrii forțelor armate care își desfășoară activitatea în țară se vor considera că au **reședința obișnuită** în funcție de locul unde aceștia își petrec cea mai mare parte din perioada de odihnă, în **cazarmă sau la adresa familială**;*

- g) *personalul de la bordul navelor maritime și aeronavelor, care își au reședința obișnuită în țară, dar care nu erau pe teritoriul Republicii Moldova la momentul de referință al recensământului (ora 00:00 a zilei de 8 aprilie 2024), inclusiv cei care nu au ca loc de reședință decât bordul navelor, se consideră că au reședința obișnuită în țară la adresa reședinței obișnuite a familiei și se înregistrează ca membri ai gospodăriei familiale din țară, la adresa reședinței obișnuite a familiei;*
- h) *pentru persoanele fără adăpost, nomazi, vagabonzi și persoanele care nu dispun de loc concret de reședință obișnuită, locul de recensare va fi considerat ca loc al reședinței obișnuite (**localitatea în care se realizează recensarea**);<sup>3</sup>*
- i) *un copil care locuiește în mod alternativ la două adrese (de exemplu, în cazul copiilor ai căror părinți sunt divorțați, sau locuiesc și la bunici) va fi înregistrat ca având reședința obișnuită la adresa unde a petrecut cea mai mare parte din timp, din cele 12 luni precedente momentului de referință al recensământului. În cazul în care acesta petrece la fiecare adresă o perioadă de timp egală, locul de reședință obișnuită este **locul în care copilul și-a petrecut noaptea de referință a recensământului** (unde se afla la ora 00:00 din data de 8 aprilie 2024), sau adresa la care copilul are domiciliul legal;*
- j) *copiii absenți la data RPL 2024 de la reședința obișnuită a părinților, și care se află zilnic în grija bunicilor (sau a altor rude) vor fi recenzați ca persoane prezente în **gospodăria părinților**, dacă bunicii se află în aceeași localitate cu părinții, deci nu se înscriu în gospodăria bunicilor;*
- k) *copiii din creșele și grădinițele săptămânale se înregistrează prezenți în gospodăria părinților, la **reședința obișnuită a părinților**;*
- l) *persoanele care se află în situație de ședere fără forme legale sau ilegale, precum și solicitanții de azil și persoanele care au solicitat sau cărora li s-a acordat statutul de refugiat sau alte tipuri similare de protecție internațională, care, la data de 8 aprilie 2024, erau pe teritoriul Moldovei de cel puțin 12 luni sau se așteaptă că vor rămâne cel puțin 12 luni, **vor avea reședința obișnuită la adresa de recensare**, care poate fi o locuință individuală sau o instituție rezidențială (un spațiu colectiv de locuit).*

## 2.4 Metoda de efectuare a recensământului

Recensământul populației și locuințelor din 2024 este definit ca un recensământ în cadrul căruia **datele vor fi înregistrate prin 2 metode:**

- colectare directă a datelor de la populație, prin recensarea persoanelor care fac obiectul recensământului; de-regulă se realizează pe baza interviului față-în-față, efectuat de un operator de interviu (recenzor), asistat de o aplicație pe tabletă – recensare prin metoda CAPI (Computer-Assisted Personal Interviews);
- colectare indirectă a datelor din surse administrative și/sau private; în temei se va realiza de către BNS, prin completarea răspunsurilor lipsă (sau eronate) la unele întrebări din chestionarele electronice cu informațiile regăsite în bazele de date deținute de autoritățile publice centrale și locale și de alte instituții, precum și în surse de date private.

## 2.5 Unitățile statistice de observare

Unitățile statistice de observare, definite în Legea nr.231/2022 privind recensământul populației și locuințelor ca unități de recensare, sunt:

1. persoane cu reședința obișnuită în Republica Moldova, la data de referință a recensământului;

<sup>3</sup> În acest caz și în cazuri similare, când nu poate fi alocat un loc de adresă exact, va fi alocată o adresă virtuală, precum și un cod de clădire, locuință specifică, cu localizare geografică în centrul localității (sau altă locație convențională).

2. cetățeni ai Republicii Moldova din cadrul misiunilor diplomatice, al oficiilor consulare, al Forțelor Armate ale Republicii Moldova, precum și membrii familiilor acestora, aflați peste hotare;
3. gospodării casnice (private și instituționale);
4. nuclee familiale;
5. clădiri (clădiri de locuit și clădiri cu altă destinație decât cea de locuit, dacă există cel puțin o locuință convențională în acestea);
6. locuințe situate în orice clădire, indiferent dacă sunt locuite sau nu;
7. spații colective de locuit.

## 2.6 Sfera de cuprindere

În cadrul unităților de recenzare se vor aplica următoarele abordări:

### I. PERSOANELE

La RPL 2024 se vor recenza:

- a) toate persoanele care la momentul de referință al recensământului locuiau permanent pe teritoriul Republicii Moldova, indiferent de cetățenie (cetățenii Republicii Moldova, cetățenii străini, apatrizii etc.):
- b) persoanele prezente, la momentul recensământului, la reședința obișnuită (la adresa unde au locuit în ultimele 12 luni și și-au petrecut timpul zilnic de odihnă, indiferent dacă este o locuință convențională (obișnuită), o locuință neconvențională (locuință într-o clădire ce nu a fost construită cu destinație de locuit - de ex. în grădiniță, școală etc.), unitate locuită din necesitate ori un spațiul colectiv de locuit);
- c) persoanele temporar absente, în momentul recensământului, de la reședința obișnuită, cetățenii moldoveni sau străini, cu reședința obișnuită în Republica Moldova, plecați în alte localități din țară sau peste hotare pentru mai puțin de 12 luni, fără intenția de a-și schimba reședința obișnuită, în interes personal, familial, de serviciu, pentru afaceri, la lucru, la studii etc. Aceste persoane vor fi înregistrate în gospodăriile din care fac parte, la adresa reședinței obișnuite, pe baza informațiilor furnizate de către un alt membru adult al gospodăriei;
- d) persoanele care locuiesc temporar (ședere temporară) în Republica Moldova, pe o perioadă mai mare de 12 luni, inclusiv persoanele care se află în situația de ședere legală sau fără forme legale, precum și solicitanții de azil și persoanele care au solicitat sau cărora li s-a acordat statutul de refugiat sau alte tipuri similare de protecție internațională;
- e) persoanele fără reședința obișnuită/domiciliu sau fără adăpost, la locul unde se află în momentul recensământului în Republica Moldova.

Situații particulare:

- f) toate locuințele situate în clădiri avariate sau ruinate, dar care sunt ocupate permanent;
- g) persoanele adulte cu deficiențe fizice sau mintale psihice (care nu pot răspunde singuri) vor fi înregistrate pe baza declarațiilor persoanelor cu care acestea locuiesc sau de care îngrijesc și a consultării certificatelor de naștere, respectiv a actelor de identitate, dacă este cazul;
- h) recenzarea persoanelor private de libertate se face în conformitate cu normele specifice elaborate de Administrația Națională a Penitenciarelor din subordinea Ministerului Justiției, iar recenzarea se realizează de către persoanele nominalizate de aceste instituții. Persoanele aflate în arest (detenție) contravențional sau preventiv, în privința cărora nu a fost pronunțată hotărârea



instanței de judecată cu privire la condamnare vor fi recenzate la reședința lor obișnuită;

- i) recenzarea cetățenilor moldoveni (și a membrilor de familie care îi însoțesc la post), absente de la reședința obișnuită din Republica Moldova, plecați în străinătate în cadrul misiunilor diplomatice, oficiilor consulare ale RM, precum și misiunilor pacificatoare, se face de către Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene (MAIE) și Ministerul Apărării;
- j) pentru persoanele minore, datele vor fi furnizate recenzorului de către unul dintre părinți, sau în lipsa acestora, de tutorele legal sau de alt membru adult al gospodăriei.

La RPL2024 nu se vor recenza:

- k) cetățenii altor state, care se află pe teritoriul țării pentru o perioadă mai mică de 12 luni anterior datei de referință a recensământului și care nu intenționează să rămână în țară mai mult de 12 luni;
- l) cetățenii altor state din cadrul misiunilor diplomatice, al oficiilor consulare și al forțelor armate străine, precum și membrii familiilor acestora, aflați temporar pe teritoriul Republicii Moldova;
- m) turiștii străini, veniți temporar în scopul recreării, vacanței, sărbătorilor, vizitelor la prieteni sau rude, afaceri sau proiecte, tratament medical sau pelerinaj religios etc., sosiți pentru o perioadă de până la 3 luni.

## *II. GOSPODĂRIILE POPULAȚIEI*

La RPL 2024 se vor recenza:

- a) toate gospodăriile private, membrii cărora au fost prezenți la locul de reședință obișnuită la momentul de referință;
- b) toate gospodăriile private, membrii cărora, la momentul de referință al recensământului, au absentat temporar de la locul de reședință obișnuită, aflându-se în vizită la rude, prieteni, în casa de vacanță proprie sau a unor cunoscuți, din varii motive (renovarea casei, îngrijirea sănătății, vacanță etc.), pentru o perioadă mai scurtă de 12 luni;
- c) toate gospodăriile private, membrii cărora, la momentul de referință al recensământului, se aflau în altă locuință decât cea la care își au reședința obișnuită, pentru o perioadă mai scurtă de 12 luni;
- d) toate gospodăriile instituționale, care, la momentul de referință al recensământului, se aflau în cadrul spațiilor colective de locuit.

## *III. UNITĂȚILE DE LOCUIT*

La RPL 2024 se vor recenza:

- a) toate locuințele situate în clădiri rezidențiale, indiferent de situația ocupării acestora;
- b) toate locuințele situate în clădiri care încă nu au fost date în folosință, dar în care locuiesc permanent persoane;
- c) toate locuințele situate în clădiri aflate în construcție, dar în care toate sau o parte din locuințe sunt ocupate permanent;
- d) toate locuințele, situate în clădiri nerezidențiale (de ex. garaje, depozite, clădiri administrative, comerciale etc.);
- e) alte unități de locuit, așa ca locuințele mobile, semipermanente sau improvizate (de ex: vagonete, rulote, remorci, corturi, barăci, colibe, bordeie etc.);
- f) toate locuințele și alte unități de locuit, situate în cadrul spațiilor colective de locuit (cămine

pentru studenți, aziluri pentru persoane în vârstă sau cu dizabilități, școli-internat, case pentru copii, centre de plasament, cazărmi etc.).

La RPL 2024 nu se vor recenza:

- g) locuințele transformate în totalitate în spații nerezidențiale, cu altă destinație (magazine, frizerii, farmacii, cabinete medicale, de avocatură, spații comerciale etc.);
- h) locuințele situate în clădiri rezidențiale deținute cu titlu de proprietate de alte state;
- i) locuințele neocupate, aflate în clădiri vacante sau/și avariate, care sunt destinate demolării;
- j) locuințele situate în clădirile aflate în construcție, care încă nu au fost date în folosință, în condițiile în care nici una din acestea nu sunt ocupate permanent de persoane.

#### *IV. CLĂDIRILE*

La RPL 2024 se vor recenza:

- a) toate clădirile rezidențiale existente la momentul de referință;
- b) toate clădirile nerezidențiale în care la momentul de referință al RPL era cel puțin un spațiu de locuit;
- c) clădirile aflate în construcție, dar care sunt parțial locuite;
- d) toate clădirile destinate spațiilor colective de locuit (cămine pentru studenți, aziluri pentru persoane în vârstă sau cu dizabilități, școli-internat, case pentru copii, centre de plasament etc.).

La RPL 2024 nu se vor recenza:

- e) clădirile nerezidențiale, utilizate integral la momentul de referință al RPL în alte scopuri decât cele de locuit (administrative, industriale, comerciale, social-culturale, agricole etc.);
- f) clădirile aflate în construcție, care nu sunt încă locuite;
- g) clădirile situate pe teritoriul Republicii Moldova, deținute cu titlu de proprietate de alte state și administrate de reprezentanțele diplomatice și consulare ale țărilor respective sau de reprezentanțele organizațiilor internaționale;
- h) clădirile rezidențiale, care la momentul de referință erau transformate în totalitate în spații cu altă destinație decât cea de locuit (magazine, frizerii, farmacii, cabinete medicale, de avocatură, spații comerciale etc.);
- i) clădirile rezidențiale deținute cu titlu de proprietate de alte state.

### 3. Pregătirea și desfășurarea Recensământului

#### 3.1 Perioada de testare și efectuare a Recensământului

Testarea instrumentarului și colectarea datelor RPL în teren se desfășoară în două etape mari:

##### 1. Perioada de testare - Recensământul de probă:

28 august – 27 septembrie 2023	colectarea datelor în teren prin interviu față-în-față, asistat de aplicație pe tablete
-----------------------------------	---

Adițional la colectarea datelor în RPL de probă:

29 septembrie – 10 octombrie 2023	ancheta de control/post recensământ
--------------------------------------	-------------------------------------

##### 2. Perioada de colectare a datelor de recensământ:

În perioada 1 aprilie – 7 iulie 2024 se desfășoară lucrările în teren în cadrul RPL de bază:	
1 aprilie – 7 aprilie 2024	perioada preconizată pentru verificarea în teren a clădirilor, prin contrapunerea informației de pe tablete (din baza de date geospațială a BNS) cu situația din teren, cu actualizarea hărții acestora, prin adăugarea clădirilor nou construite și marcarea celor demolate în perioada de la data colectării datelor geo-referențiate despre clădiri și data vizitei în teren, precum și listarea tuturor locuințelor din aceste clădiri
Se stabilește perioada 8 aprilie – 7 iulie 2024 ca perioadă de colectare a datelor de recensământ în cadrul desfășurării recensământului populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024.	
8 aprilie – 7 iulie 2024	colectarea datelor în teren de la populație (recenzarea)

După recenzare, vor fi colectate date pentru evaluarea gradului de acoperire și a calității răspunsurilor înregistrate la RPL 2024, perioada preconizată fiind:

15 iulie – 11 august 2024	ancheta de control/post recensământ
------------------------------	-------------------------------------

#### 3.2 Etapele și activitățile recensământului

Recensământul populației și locuințelor este o operațiune complexă, atât din perspectiva obiectivelor urmărite, cât și din cea a multitudinii de activități care trebuie desfășurate, necesarului de resurse (umane, tehnice, financiare și de timp) implicate, și a numărului de variabile care trebuie monitorizate.

Pentru a se putea desfășura un recensământ, este necesară realizarea unui ansamblu de activități, sub-activități și acțiuni, care au ca scop **pregătirea** din punct de vedere legislativ, metodologic, tehnologic, operațional și administrativ, precum și **organizarea** din punct de vedere al infrastructurii, a operațiunilor din teren și al resurselor necesare.

Etapele parcurse și cele de urmat pentru pregătirea și realizarea recensământului populației și locuințelor din 2024 sunt prezentate în următorul tabel:

<b>Etapa</b>	<b>Activitățile principale</b>
<b>2020</b> <b>Activități de studiu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluarea RPL 2014</li> <li>- Studierea experienței internaționale</li> <li>- Documentare privind diferite tipuri de organizare a RPL</li> <li>- Evaluarea metodelor de colectare a datelor (CAPI/CAWI/CASI/CATI)</li> <li>- Preluarea recomandărilor recente ale ONU</li> <li>- Colectarea datelor georeferențiate despre clădiri - Faza 1</li> </ul>
<b>2021</b> <b>Pregătire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea și analiza relevanței surselor de date administrative</li> <li>- Elaborarea legislației naționale specifice</li> <li>- Elaborarea conceptului general al RPL</li> <li>- Selectarea metodei CAPI pentru colectarea datelor</li> <li>- Estimarea bugetului necesar</li> <li>- Studierea datelor geografice disponibile</li> <li>- Colectarea datelor georeferențiate despre clădiri - Faza 2</li> </ul>
<b>2022</b> <b>Pregătire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultarea instituțiilor responsabile privind desfășurarea RPL</li> <li>- Aprobarea cadrului legal pentru RPL</li> <li>- Proiectarea bazei de date GIS</li> <li>- Elaborarea strategiei de comunicare și promovare a RPL</li> <li>- Proiectarea chestionarelor și a manualului RPL</li> <li>- Colectarea datelor georeferențiate despre clădiri - Faza 3</li> </ul>
<b>2023</b> <b>Pregătire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instituirea CNRPL și a CTRPL</li> <li>- Consultarea publică a caracteristicilor și variabilelor de recensământ și chestionarelor RPL de probă</li> <li>- Proiectarea chestionarelor și a manualului RPL de probă</li> <li>- Elaborarea caietului de sarcini al sistemului informatic RPL</li> <li>- Proiectarea și elaborarea componentelor SI RPL - aplicațiilor TIC</li> <li>- Realizarea sectorizării teritoriului pentru RPL de probă</li> <li>- Aprobarea strategiei de comunicare și promovare a RPL</li> <li>- Implementarea campaniei de comunicare și promovare pentru RPL pilot</li> <li>- Desfășurarea recensământului de probă</li> <li>- Desfășurarea anchetei de control a RPL de probă</li> <li>- Colectarea datelor din surse administrative</li> <li>- Analiza datelor din surse administrative pentru prelucrarea rezultatelor anchetei de control pilot</li> <li>- Analiza rezultatelor RPL de probă și a anchetei de control</li> <li>- Inițierea procedurii de achiziție a tabletelor</li> <li>- Achiziția parțială a tabletelor</li> <li>- Reproiectarea chestionarelor, manualului, aplicațiilor TIC pentru RPL</li> <li>- Elaborarea cadrului normativ pentru aprobarea datei de referință a RPL și a modului de recenzare</li> </ul>
<b>2024</b> <b>Implementare Prelucrare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprobarea cadrului normativ pentru aprobarea datei de referință a RPL și a modului de recenzare</li> <li>- Aprobarea metodologiei și instrumentarului RPL, inclusiv a planului de diseminare și tabulare</li> <li>- Retestarea aplicațiilor TIC</li> <li>- Finalizarea delimitării sectoarelor de recensământ</li> <li>- Achiziția totală a tabletelor</li> <li>- Configurarea tabletelor</li> </ul>

Etapa	Activitățile principale
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activarea CT RPL</li> <li>- Pregătirea și implementarea campaniei de comunicare și promovare a RPL</li> <li>- Identificarea și recrutarea personalului de teren (personal temporar de recensământ)</li> <li>- Desfășurarea instruirii personalului de teren</li> <li>- Desfășurarea campaniei de comunicare și promovare</li> <li>- Desfășurarea colectării datelor în teren în cadrul RPL</li> <li>- Desfășurarea anchetei de control</li> <li>- Prelucrarea și validarea datelor preliminare</li> <li>- Diseminarea rezultatelor preliminare ale RPL</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>2025</b> <b>Prelucrare și Diseminare</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prelucrarea datelor pentru obținerea tabelelor cu rezultate finale, conform planului de tabulare</li> <li>- Diseminarea rezultatelor RPL</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>2026</b> <b>Analiza Diseminare</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuarea diseminării rezultatelor RPL, conform planului de diseminare</li> <li>- Publicarea bazei de date interactive PxWeb</li> <li>- Studii analitice în baza rezultatelor RPL</li> <li>- Transmiterea datelor RPL 2024 în bazele de date ale organismelor internaționale (UNSD, Eurostat)</li> </ul>

### 3.3 Recensământul de probă

Una dintre activitățile importante de pregătire a recensământului propriu zis a fost pregătirea, organizarea și desfășurarea Recensământului de probă, care a avut ca scop testarea și verificarea practică a următoarelor 8 componente importante ale unui recensământ:

1. Organizarea generală a recensământului (inclusiv aspecte metodologice);
2. Chestionarele de recensământ;
3. Programul de recenzare și de prelucrare;
4. Instruirea personalului;
5. Colectarea datelor;
6. Transmiterea datelor colectate către servere, asigurarea securității datelor;
7. Monitorizarea activităților de recenzare;
8. Reacția populației la procesul de recenzare.

În același timp, au fost făcute estimări asupra duratei interviului, pentru o normare corespunzătoare a sarcinilor recenzorilor.

Recensământul de probă s-a desfășurat în perioada 28 august – 27 septembrie 2023, însoțit de Ancheta post-recenzare (29 septembrie - 10 octombrie 2023), în condiții determinate de:

- a) desfășurarea unor activități pre-electorale în noiembrie 2023;
- b) bugetul proiectat și aprobat în termeni de cost/beneficiu;
- c) elementele selectate a fi supuse testării.

Recensământul de probă s-a desfășurat în 11 localități din diferite regiuni de dezvoltare. Astfel, au fost selectate sectoare de recensământ (SR) atât din mediul urban, cât și din cel rural, având în vedere

inclusiunea unor zone geografice cu densitate mare, cu o structură etnică diferită, cu informații geografice complete cadastru și adrese, dar și fără cadastru/adrese. Pentru recensământul de probă au fost selectate 105 SR în Chișinău (sectoarele Centru, Râșcani, Ciocana, Botanica), în Regiunea Nord (mun. Bălți, mun. Soroca, s. Glinjeni din r-nul Fălești), Regiunea Centru (s. Varnița din r-nul Anenii Noi și s. Butuceni din r-nul Orhei), Regiunea Sud (s. Crihana, din r-nul Cahul, s. Copanca din r-nul Căușeni, orașul Taraclia) și din UTA Găgăuzia (mun. Comrat).

Pentru organizarea recensământului de probă s-au încheiat contracte de servicii cu 138 de persoane, care au fost instruite și au desfășurat activitate în calitate de recenzori, supervizori și manageri locali.

Participarea populației la recensământul de probă a avut loc în condițiile unei promovări parțiale a evenimentului (cu măsuri relevante pentru desfășurare pe teritorii mici, precum cele selectate pentru RPL de probă), dar și de noutate a metodei de colectare propuse pentru RPL 2024.

Reacția populației față de RPL (consultată prin intermediul Liniei verzi dedicate RPL și a unui sondaj realizat prin telefon) a fost una în general pozitivă, concluziile recensământului de probă arătând că mediul urban (în special or. Chișinău) este mai puțin receptiv și, prin urmare, rata de participare este redusă (fenomen înregistrat și la RPL 2014).

Fluxul de colectare și stocare a datelor în server prin aplicația CsEntry (CsPRO) a funcționat în mod corespunzător, neexistând sincope, erori sau blocaje importante.

Recensământul de probă nu a produs date utilizabile și diseminabile. Datele colectate au fost utilizate exclusiv pentru proceduri de evaluare.

Recensământul de probă și-a atins obiectivele propuse, pe baza rezultatelor și concluziilor sale s-au îmbunătățit aspectele constatate ca nefiind corespunzătoare din punct de vedere tehnic, organizatoric și administrativ. Chestionarul electronic a fost îmbunătățit și s-au luat decizii privind modul de organizare a recensământului.

Raportul privind modul de desfășurare a Recensământului de probă al populației și locuințelor runda 2024 a fost prezentat membrilor Comisiei Naționale a RPL și în cadrul unui eveniment public, transmis online, cu participarea fizică a unei largi categorii de participanți.

Ca o activitate realizată după încheierea recensământului de probă, a fost și ancheta post-recenzare (APR) de probă, care a avut ca scop testarea chestionarului și a aplicației specifice, a selectării eșantionului de control, și a metodelor de identificare/potrivire a înregistrărilor de la recensământul de probă cu cele de la APR.

### **3.4 Delimitarea sectoarelor de recensământ**

RPL 2024 este primul recensământ care a fost pregătit și urmează a fi desfășurat prin utilizarea tehnologiilor și instrumentelor GIS.

În scopul organizării activității de colectare a datelor în teren, întreaga suprafață a țării, inclusiv extravilanul, a fost împărțită în sectoare de recensământ (SR).

Pentru efectuarea sectorizării la RPL 2024 s-a utilizat baza de date spațială a BNS, în care se regăsesc circa 1 milion 570 mii locuințe geo-referențiate. Crearea și popularea bazei spațiale s-a desfășurat pe parcursul perioadei 2019 – 2024, cu activități de colectare a datelor în teren (în localitățile în care nu s-au efectuat lucrări cadastrale masive, precum și în mediul urban), din surse de date administrative și în baza lucrărilor de foto-interpretare, efectuate din oficiu. În acest scop, au fost utilizate următoarele surse de date:

- Registrul Bunurilor Imobile, deținut de Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru (AGCC);
- Registrul de Stat al Unităților Administrativ-Teritoriale și Adreselor (RSUATA), deținut de AGCC;
- Ortoimaginile 2016, 2020 și 2021, oferite de către Institutul de Geodezie, Prospecțiuni Tehnice și Cadastru „Ingeocad”;
- Harta liniară, oferită de către Institutul de Geodezie, Prospecțiuni Tehnice și Cadastru „Ingeocad”;
- Estimațiile demografice curente ale BNS privind populația cu reședință obișnuită (PRO).

Una din cerințele de bază de care s-a ținut cont în procesul de delimitare a SR a fost respectarea hotarelor administrative ale unităților administrative de nivelul 1 și 2<sup>4</sup>. În acest scop, a fost utilizat setul de date spațiale din Registrul de Stat al Unităților Administrativ-Teritoriale și Adreselor, cu mici corectări ale erorilor topologice.

În calitate de mărime, pentru delimitarea SR, s-a luat în considerare numărul de locuințe estimat pentru fiecare unitate administrativ-teritorială de nivelul 1. Totodată, s-a ținut cont și de sarcina de lucru stabilită pentru recenzori, în corelație cu durata perioadei de înregistrare (450 de locuințe pentru mediul rural, 400 în urban și 350 de locuințe situate în case individuale și înșiruite în mun. Chișinău și or. Bălți, și în întovărășirile pomilegumicole), precum și de estimațiile PRO.

Astfel, pentru Recensământul populației și locuințelor din anul 2024, teritoriul Republicii Moldova a fost delimitat în 7578 sectoare de recensământ, grupate în 3789 sarcini de lucru. Pentru activitatea de monitorizare, sarcinile de lucru au fost grupate în 559 secții de supervizare.

---

<sup>4</sup> Pentru detalii ale procesului de sectorizare vezi Metodologia de sectorizare a teritoriului Republicii Moldova

## 4. Colectarea datelor de recensământ. Surse de date

### 4.1 Organizarea colectării datelor

RPL este în esență o colectare de date statistice, dar datorită dimensiunii sale încorporează componente care nu sunt prezente în anchetele/cercetările statistice efectuate în mod curent în cadrul sistemului statistic național.

Activitățile de organizare a colectării datelor presupun cooperarea tuturor factorilor implicați, întrucât necesită un efort logistic deosebit, prin amploarea și volumul de resurse, materiale și umane pe care îl implică.

În derularea acestor activități, cooperarea și participarea activă a publicului larg nu sunt numai necesare, dar și obligatorii. Mai mult, la RPL cu recenzarea în mod tradițional din ușă-în-ușă, cel mai important în organizarea colectării datelor este de a încuraja o atitudine pozitivă a societății față de recensământ, determinând locuitorii țării să participe și să ofere informații de încredere despre ei înșiși. În acest scop, BNS a conceput o strategie de comunicare și promovare pentru RPL 2024.

#### 4.1.1 Personalul temporar de recensământ

O activitate importantă pentru organizarea colectării datelor se referă la resursele umane și la logistică. Personalul de recensământ de teren, care trebuie recrutat, instruit și contractat pentru RPL 2024, este format din următoarele categorii de specialiști, pentru fiecare din care fiind setate un anumit set de servicii/sarcini:

Personalul temporar de recensământ include următoarele categorii principale de personal:

- responsabili RPL în CRS;
- responsabili RPL în STS;
- supervizori; fiecare coordonând în medie câte 7 recenzori;
- recenzori (de bază și de rezervă (de cel puțin 5% din numărul recenzorilor de bază); fiecare recenzor va recenza 1-2 sectoare de recensământ, conform sarcinii atribuite;
- specialiști de logistică;
- specialiști în domeniul TIC;
- specialiști în domeniul GIS;
- specialiști în resurse umane, finanțe și achiziții;
- specialiști de suport în colaborare cu anumite grupuri ale populației (cu mediatori comunitari etc.).

Procedura de selecție, instruire și recrutare a personalului temporar de recensământ se desfășoară în fiecare raion, cu implicarea nemijlocită a CRS și STS, precum și responsabililor corespunzători, în vederea realizării următoarelor activități:

- Anunțarea publică a pozițiilor vacante, înscrierea candidaților și definitivarea listelor de candidați pentru persoanele care îndeplinesc condițiile necesare;
- Organizarea seriilor de instruire, conform programului stabilit de BNS. Sesiunile de instruire preced perioada de intrare a recenzorilor în teren cu un interval de timp care, pe de o parte, să fie suficient pentru consolidarea cunoștințelor dobândite la instruire și să se familiarizeze cu tableta și cu aplicația de colectare a datelor, iar pe de altă parte, să nu fie prea mare și să permită uitarea cunoștințelor dobândite;



- Înaintarea către aparatul central al BNS a documentelor necesare pentru încheierea contractelor de prestări servicii pentru RPL, cu persoanele selectate în urma evaluării;
- Constituirea unui corp de personal de rezervă instruit.

Sesiunile de instruire vor dura cca 5 zile (din care 3 de instruire practică) și se vor încheia cu evaluarea participanților, care va urmări îndeplinirea de către participanți a următoarelor condiții:

- Cunoașterea metodologiei recensământului (definiții, noțiuni, cazuri care reprezintă excepții, clasificări și nomenclatoare etc.);
- Cunoașterea modului de utilizare a tabletei;
- Cunoașterea modului de utilizare a aplicației de colectare a datelor și a utilizării hărții;
- Capacitatea de orientare în teren;
- Capacitatea de a înțelege erorile afișate de aplicația CsEntry în timpul preluării răspunsurilor, precum și abilitatea de corecție a acestora;

Selecția personalului de recensământ se realizează de către CRS/STS, prin utilizarea listelor de evaluare distribuite de BNS, pentru fiecare categorie de personal.

Selecția se va realiza în funcție de punctajul obținut de fiecare candidat în urma evaluării, în ordinea descrescătoare a acestui punctaj. Lista celor selectați (inclusiv cu rezerve) se va transmite BNS, în vederea contractării personalului temporar de recensământ.

Toate categoriile de personal sunt angajate pe bază de contract de prestări servicii pentru RPL 2024 fiind obligate de a semna un Angajament de confidențialitate privind respectarea cerințelor de conformitate și securitate la prelucrarea datelor individuale.

Dat fiind amploarea activităților pentru organizarea și implementarea RPL 2024, sunt necesare mai multe categorii de personal, suplimentar la personalul implicat în activitățile curente desfășurate de BNS.

#### **4.1.2 Repartizarea recenzorilor și supervisorilor pe sectoare de recensământ**

După instruire, selecție și contractare, fiecărui recenzor i se alocă de către responsabilii STS câte două sectoare de recensământ (vecine), în care este responsabil de recenzare. Pentru activitatea de îndrumare și control, la fiecare 7 recenzori este alocat un supervisor.

În situațiile când, pe parcursul colectării datelor, unii recenzori sau supervisorii renunță la contract din diverse motive, sau trebuie înlocuiți pentru performanțe slabe, este prevăzută o procedură rapidă pentru înlocuire cu alte persoane, care au fost menținute în lista de rezervă (cel puțin 5%).

Odată cu alocarea SR se face și distribuirea materialelor de recensământ. Fiecărui recenzor și supervisor i se înmânează, pe bază de Contract cu privire la răspundere materială individuală deplină, proces verbal de predare-primire, o tabletă formatată, cu cartelă SIM, cu accesorii și o baterie de rezervă. Recenzorul/supervisorul va primi, cu această ocazie, și credențialele (numele de utilizator și parola) pentru accesarea aplicației CAPI.

## **4.2 Actualizarea hărților și listarea locuințelor (canvassing-ului)**

Înainte de activitățile de recenzare a populației și locuințelor, recenzorii vizitează sectoarele de recensământ care le-au fost atribuite pentru a se familiariza cu acestea și a realiza lucrările de canvassing – de actualizare a hărților și listare a locuințelor. Scopul principal al acestei activități este verificarea și actualizarea listelor clădirilor, intrărilor și formarea listelor locuințelor. Instrumentul de lucru este

aplicația de interviu instalată pe tabletă, care include și un modul de management al hărții SR care, pe lângă imaginea satelitară, oferă și lista clădirilor și intrărilor marcate pe hartă. Recenzorul are la dispoziție instrumente de mărire/micșorare și de navigare pe hartă (pan & zoom).

Concomitent, vor fi verificate și conformitatea hărții cu realitatea din teren și va fi identificat numărul locuințelor din clădirile de tip bloc.

Vor fi identificate și eventualele spații nedestinate locuirii, dar care servesc drept loc de reședință obișnuită unor persoane.

În cadrul listării vizitei preliminare, recenzorul va efectua următoarele activități:

- Verifică în teren limita sectorului de recensământ de care răspunde;
- Parcurge pe jos fiecare stradă de pe harta sectorului de recensământ și se asigură că au fost incluse pe hartă toate străzile, toate clădirile de locuit, dacă în clădirile nerezidențiale din SR sunt și gospodăriile ale populației, dacă unele clădiri nu sunt incluse pe harta sectorului de recensământ, sau din contra, sunt inexistente (au fost demolate, și-au schimbat destinația etc), aflând informații (din vecinătate) despre situația acestora la data de 8 aprilie 2024;
- Identifică dacă există zone cu locuințe convenționale sau orice alt tip de locuință din necesitate/provizorii (rulotă, cort, locuri amenajate sub poduri, canale etc. unde pot exista persoane care locuiesc în acel loc în mod obișnuit);
- Raportează supervisorului situațiile deosebite întâlnite.
- Durata planificată pentru efectuarea canvassing-ului este de circa o săptămână - în perioada 1-7 aprilie 2024.

### **4.3 Colectarea de date de la populație și softuri utilizate**

Colectarea datelor la recensământul populației și locuințelor se realizează prin interviu din ușă-în-ușă și față-în-față. Interviuul persoanelor din gospodăria este luat de către operatorul de interviu, numit recenzor, care este asistat de o aplicație de colectare a datelor prin metoda CAPI, pentru a adresa întrebările și pentru a colecta răspunsurile, cu ajutorul unei tablete.

Interviuul este efectuat, de regulă, cu fiecare persoană adultă din gospodărie, dar este acceptabil ca pentru persoanele absente să răspundă un alt membru al gospodăriei care cunoaște toate informațiile despre membrul absent. De asemenea, unul dintre părinți sau tutori va răspunde la întrebările pentru copiii minori.

În cazuri excepționale, este admis și interviul „proxy”, când nicio persoană din gospodărie nu este prezentă, și se pot colecta parțial informații de la vecini, administratori de clădiri.

Aplicația de tip CAPI pentru colectarea datelor RPL este dezvoltată cu ajutorul pachetului S/W de domeniu public CSPro, modulul de culegere date CSEntry.

Fiecare recenzor primește o tabletă preconfigurată cu acces limitat la funcționalitățile necesare pentru culegerea datelor, utilizarea hărților și sincronizarea/comunicarea cu serverul CSWeb, gestionat de BNS.

Tableta va fi configurată pentru utilizare în cele două sectoare alocate recenzorului și va conține și cele două hărți ale sectoarelor.

Aplicația CSEntry are mai multe funcții, corespunzătoare și cu tipul de utilizator.

Recenzorii vor avea acces în vizualizare și modificare la hărțile satelitare ale SR alocate și pot utiliza

aceste hărți pentru orientare și identificare a clădirilor de recenzat dar și pentru adăugarea unor clădiri noi (inexistente pe hartă), sau semnalarea unor clădiri de pe hartă ca fiind demolate. Aceeași aplicație va fi utilizată atât în perioada vizitei preliminare, cât și în perioada de recenzare, pentru a identifica/numerota (eventual) și crea înregistrări pentru fiecare locuință din clădirile de tip bloc de apartamente. Pentru clădirile care nu intră în această categorie se prezumă că există o singură locuință.

La începutul interviului, recenzorul va selecta centroidul clădirii (marcat pe hartă cu un punct) după care intrarea unei clădirii (marcată pe hartă cu un markerpunct), apoi și numărul locuinței pe care o va recenză.

Datele de identificare ale unității de recenzare (respectiv, localitatea, SR, adresa, clădirea și intrarea în locuință) sunt preluate automat din baza de date geografice, iar locația de pe hartă este verificată cu acea oferită de dispozitivul GPS al tabletei.

Pentru fiecare gospodărie identificată într-o locuință din SR alocat, recenzorul completează câte un chestionar electronic, prin interviu față-în-față cu persoanele care au reședința obișnuită la adresa de recenzare.

Chestionarul electronic se parcurge secvențial, adresând toate întrebările prezentate automat de aplicație și colectând răspunsurile primite. Nu toate întrebările sunt adresate tuturor persoanelor, anumite condiții conducând interviul în mod automat doar la întrebările necesare. De ex.: nu se vor adresa întrebări despre ocupație sau activitate economică unei persoane în vârstă de 10 ani.

Aplicația CAPI poate funcționa off-line și poate face sincronizarea prin servicii de web asigurate de accesul la o rețea de telefonie mobilă 3G/4G sau la o rețea fixă de Internet. Sincronizarea se face cu serverul BNS care rulează aplicația CSWeb (componentă CSPro), manual sau automat, datele transmise fiind criptate. Sincronizarea este de tip inteligent, astfel că doar cazurile nou terminate, sau modificate sunt sincronizate din tabletă în server.

Colectarea datelor prin metoda CAPI se va realiza preponderent în locuințele gospodăriilor care fac obiect al recenzării, la adresele acestora, precum și în cadrul spațiilor colective de locuit și, în ultimă instanță, la Secțiile staționare de informare și recenzare (SSRPL), funcționale la finele recenzării, în perioada stabilită de BNS și comunicată publicului larg. SSRPL reprezintă locații fixe unde persoanele care din diverse motive nu au fost recenzate la reședința obișnuită de către recenzorii de pe sector se pot adresa pentru recenzare la fața locului în aceste Secții.

În vederea recenzării personalului din cadrul misiunilor diplomatice, al oficiilor consulare precum și membrii familiilor acestora aflați peste hotare (împreună cu personalul misiunilor diplomatice/oficiilor consulare) va fi utilizată aplicația web de auto-recenzare, care va fi elaborată și accesată în modul stabilit de BNS.

## 5 Instrumentarul cercetării - chestionarele de recensământ

### 5.1 Chestionarele RPL 2024 și structura acestora

La recensământul populației și locuințelor, se vor utiliza chestionarele electronice structurate pe următoarele secțiuni și sub-secțiuni, grupate pe subiecte de interes:

- **Chestionarul pentru recenzarea locuinței (1CL)**, care se utilizează pentru colectarea datelor despre:
  - clădirea în care este situată locuința;
  - locuință;
  - gospodărie;
  - activitatea agricolă a gospodăriei (*unde este relevant*);
  - membrii gospodăriei, inclusiv persoanele temporar absente sau prezente și străine.
- **Chestionarul pentru recenzarea spațiului colectiv de locuit (2SCL)**, care se completează pentru fiecare bloc locativ al spațiului colectiv de locuit (în cazul în care spațiul colectiv dat are mai multe blocuri locative), care va cuprinde date despre:
  - clădirea în care este amplasat spațiul colectiv de locuit;
  - dotările spațiului colectiv de locuit;
  - persoanele care locuiesc în spațiul colectiv de locuit.

În spațiile colective de locuit, unde sunt încăperi ocupate de gospodării casnice /familii (exemplu: familiile profesorilor, personalului administrativ sau a studenților căsătoriți), aceste încăperi sunt considerate locuințe și se vor înregistra în chestionare 1CL.

- **Chestionarul pentru recenzarea persoanei (3P)**, care se completează pentru fiecare persoană din gospodărie, înscrisă în lista membrilor gospodăriei din chestionarul 1CL; acesta cuprinde:
  - informații despre fiecare persoană cu reședința obișnuită la adresa de interviu, care este prezentă de cel puțin 12 luni (la momentul de referință al recensământului) sau care intenționează să rămână la această adresă de reședință o perioadă de cel puțin 12 luni;
  - informații despre persoanele care au reședința obișnuită la adresa de interviu, dar care, la momentul de referință al recensământului, sunt temporar absente pentru o perioadă mai mică de 12 luni.

Astfel, primul chestionar 3P se referă la persoana înscrisă prima în lista membrilor gospodărie. În absența unor membri ai gospodăriei, datele se solicită de la un alt membru adult al gospodăriei. Pentru minori datele vor fi furnizate de către persoanele adulte.

Lista subiectelor și variabilelor de recensământ, în urma consultărilor publice extinse, și testării în cadrul RPL de probă din 28 august-10 octombrie 2023, a fost examinată și susținută de către Comisia Națională pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2024 (CNRPL) în ședința din 21.11.2023 (ved. [Decizia nr.8/2023 a CNRPL](#)).

Conținutul chestionarelor de recensământ a fost examinat și susținut de către CNRPL în ședința din 15.02.2024 (ved. [Decizia nr.12/2024 a CNRPL](#)) și, la recomandarea Comisiei, a fost aprobat prin Ordinul BNS nr. 21 din 11.03.2024 (ved. Anexa 1).

## 5.2 Completarea chestionarelor de recensământ

Secțiunile chestionarului electronic se activează și completează în funcție de tipul locuinței pe care o ocupă fiecare gospodărie.

### 5.2.1 Identificarea clădirilor/locuințelor/gospodăriilor unde trebuie realizată recenzarea

În acest scop, se pune la dispoziția fiecărui recenzor harta digitală a sectorul său de recensământ, cu marcarea clădirilor destinate recenzării, printr-un punct (colorat în funcție de starea de recenzare), alături de o listă a clădirilor cu adresele lor (acolo unde există). Pentru casele individuale se prezumă o singură locuință.

### 5.2.2 Modul de completare a chestionarelor electronice

Dacă răspunsul nu se regăsește în nici unul din cazurile prevăzute în chestionar, recenzorul va încerca să clarifice ce a înțeles respondentul și să încadreze răspunsul în una dintre variantele de răspuns posibile.

Calitatea și cantitatea informațiilor colectate la recensământ depind în cea mai mare măsură de pregătirea și de felul de acțiune al recenzorilor.

Este recomandat ca recenzorii să adreseze întrebările fiecărei persoane adulte, dar dacă acest lucru nu este posibil, este acceptabil ca un membru al gospodăriei să răspundă pentru persoanele care lipsesc sau care preferă să delege pe altcineva care cunoaște bine informațiile.

Reguli generale pentru înregistrarea răspunsurilor în chestionarele de recensământ:

- recenzorul respectă fluxul de întrebări oferit de aplicația CAPI;
- recenzorul citește fiecare întrebare;
- recenzorul se asigură că respondentul a înțeles cât mai bine la ce se referă întrebările;
- recenzorul nu are permisiunea să re-formuleze întrebările. Doar în cazul în care trebuie să repete o întrebare cu alte cuvinte decât cele scrise în chestionar, trebuie să respecte sensul întrebării și să furnizeze doar informațiile strict necesare pentru a o clarifica și pentru a obține un răspuns exact;
- recenzorul nu trebuie să sugereze sau să influențeze răspunsurile date de respondent;
- recenzorul nu va presupune că știe răspunsul persoanei recenzate, trebuie să adreseze întotdeauna întrebarea și să înregistreze răspunsul dat de respondent, fără interpretări proprii sau asimilări;
- nu toate întrebările se adresează tuturor persoanelor. În general, condiții logice conduc la întrebările care trebuie adresate de către recenzor.

### 5.2.3 Completarea diferitor tipuri de întrebări

- Majoritatea întrebărilor au răspunsuri prestabilite din care, de regulă, doar unul poate fi ales de respondent. În acest caz, se apasă cercul din dreptul răspunsului dat de respondent;
- Unele întrebări au răspunsuri deschise, unde persoana care completează chestionarul/recenzorul trebuie să înscrie răspunsul sub formă de text;
- La alte întrebări răspunsul dorit se alege dintr-o listă cu variante de răspuns predefinite – din care recenzorul trebuie să aleagă varianta dorită.
- Unele întrebări necesită înscrierea unor valori în spațiul destinat răspunsului.

## 6 Colectarea de date din surse administrative și private

### 6.1 Fundamentul abordării recensământului combinat

Bazele utilizării surselor suplimentare de date administrative în programul de recensământ din 2024 sunt legate de faptul că la nivel internațional (regiunea UE și UNECE) se acordă atenție calității datelor recensământului și modului în care datele recensământului se referă explicit la cele cinci caracteristici esențiale ale recensământului populației și locuințelor:

- 1) *Recenzarea individuală*: caracteristicile fiecărei unități statistice sunt înregistrate separat, astfel încât fiecare caracteristică să poată fi clasificată încrucișat cu celelalte;
- 2) *Simultaneitate*: toate informațiile se referă la același moment în timp (data de referință);
- 3) *Universalitatea într-un teritoriu definit*: datele sunt furnizate pentru toate unitățile statistice dintr-un teritoriu definit (în special pentru persoane);
- 4) *Disponibilitatea datelor privind zonele mici*: datele sunt disponibile pentru zone geografice mici și pentru subgrupuri mici de unități statistice;
- 5) *Periodicitate definită*: BNS efectuează recensăminte la fiecare deceniu, în perspectivă prin asigurarea continuității registrelor, dacă acestea au fost utilizate la recensământ.

Aceste definiții corespund celor prevăzute în Recomandarea CES pentru Runda 2020 a recensămintelor (§§23-28).

Pe lângă faptul că, datele din Registrul de stat al adreselor nu sunt armonizate și disponibile pentru întreg teritoriul Republicii Moldova, populația este foarte mobilă, iar mișcările persoanelor nu sunt fixate în registrele administrative, totodată în statistica națională este utilizat conceptul de reședință obișnuită pentru producerea datelor despre populație.

*Recensământul combinat (sau mixt)* este un recensământ în cadrul căruia informațiile despre persoane, gospodăriile casnice și locuințe sunt colectate prin combinarea datelor colectate cu utilizarea diferitelor metode: a recensământului tradițional și din alte surse de date (e.g. din registre de stat, surse private de date).

Pentru Recensământul populației și locuințelor din 2024 a fost selectată metoda combinată de colectare a datelor, care pe lângă colectarea de date în mod direct de la populație (recenzare) prevede utilizarea de date din surse administrative și ale entităților de drept privat, care sunt relevante pentru scopul recensământului din 2024.

Datele din sursele de date administrative și private vor fi utilizate doar în scopuri statistice, cum ar fi: compararea exactității, excluderea dublărilor, imputarea informațiilor lipsă la nivel de unitate statistică și la nivel de înregistrare, la necesitate.

Datele administrative și cele private sunt utile pentru:

- a) Îmbunătățirea acurateței numărului populației recenzate;
- b) Furnizarea de informații pentru variabilele de recensământ care nu pot fi bazate în mod fiabil pe datele colectate (de ex. IDNP), din cauza lipsei contactului sau a refuzurilor de participare la interviuri;
- c) Verificarea, actualizarea și îmbunătățirea calității datelor recensământului;
- d) Testarea acurateței și completitudinii surselor de date administrative disponibile.

Informațiile despre persoane, gospodării și locuințe vor fi colectate la recensământ și apoi analizate prin

combinarea/unirea datelor din registre și surse private de date cu datele colectate la recensământ. La procesarea datelor individuale, verificarea acurateții datelor și eliminarea neconcordanțelor vor fi aplicate pentru producerea rezultatelor recensământului.

## 6.2 Categoriile de surse de date administrative și private

Sursele de date administrative și private relevante pentru RPL 2024 includ:

1. Sursa primară de date, Registrul de stat al populației, care conține informații personale pe baza actelor de documentare a populației (nume, număr de identificare, data nașterii, sex, stare civilă);
2. Alte surse de date administrative, deținute de Serviciul Fiscal de Stat și alte instituții responsabile de domeniile de securitate/protecție socială, educație etc;
3. Consumul de date privind energia electrică și alte servicii comunale și ne-comunale.

## 6.3 Domeniul de utilizare a surselor suplimentare de date în statistica recensământului

Datele recensământului reflectă informațiile din sursele de date utilizate pentru a le genera. Prin urmare, calitatea acestor surse are un impact direct asupra calității rezultatelor recensământului. Aceasta înseamnă că raportarea calității datelor de recensământ vor depinde de calitatea surselor de date.

Recensământul populației și locuințelor din 2014 și Recensământul de probă din 2023 au depistat probleme legate de gradul de acoperire a recensământului. Pentru a evita această situație și a minimiza impactul asupra calității datelor de recensământ, sunt necesare surse suplimentare de date, care ar fi relevante scopului RPL și ar acoperi/include caracteristicile de bază ale programului de recensământ.

Pentru integrarea surselor suplimentare de date pentru scopul recensământului, este necesar să fie respectate anumitor cerințe:

1. Să fie respectate cele cinci caracteristici esențiale ale recensământului, menționate mai sus;
2. Sursele de date utilizate în scopul recensământului ar trebui să reprezinte/include populația țintă: acesta este un element central al evaluării cantitative a calității recensământului;
3. Să fie respectate metodele, subiectele și conceptele relevante pentru recensământ;
4. Să contribuie la furnizarea de date pentru programul de recensământ și completitudinea generală a datelor.

Principala provocare este acoperirea recensământului, prin urmare, vor fi utilizate surse de date suplimentare (administrative și private) pentru a acoperi și a analiza în detaliu entitățile care vor constitui registrul statistic al populației, și anume:

1. Populația-țintă;
2. Populația țintă estimată;
3. Populația recenzată.

Populația-țintă este populația ideală (sau „adevărată”). Este un concept teoretic, pe baza căruia un recensământ își propune să raporteze o acoperire perfectă în practică.

*Populație-țintă* înseamnă setul tuturor unităților statistice dintr-o zonă geografică definită, la data de referință, care se califică pentru raportarea cu privire la unul sau mai multe subiecte specificate. Acesta include fiecare unitate statistică validă, *o singură dată*.

Rezultatele recensământului ar trebui, în mod ideal, să se bazeze pe informații despre fiecare unitate statistică din populația țintă.

Populația-țintă estimată este cea mai bună estimare disponibilă pentru populația-țintă (ideală). Estimarea se bazează pe populația recensământului, corectată pentru erorile detectate printr-o evaluare a acoperirii. *Populația-țintă estimată* înseamnă cea mai bună aproximare disponibilă a populației-țintă. Se compune din populația recensământului plus sub-acoperire minus supra-acoperire. Aceste informații se vor baza pe datele cercetării/anchetei post-recenzare (APR).

Populația recenziată este populația pe care datele recensământului o reflectă de fapt. Acesta este reprezentat în bazele de date cu microdate ale recensământului și în tabelele de recensământ diseminate.

Înregistrările de date pentru populația recenziată includ toate înregistrările imputate și exclud toate înregistrările șterse. *Populația recenziată* înseamnă setul de unități statistice, care este reprezentat faptic de rezultatele recensământului pe una sau mai multe teme specificate pentru o populație-țintă specificată. Înregistrările de date pentru populația recenziată sunt cele din sursa de date pentru populația țintă specificată, inclusiv toate înregistrările imputate și excluzând toate înregistrările șterse.

Prin definiție, toate sursele de date referitoare la persoane (într-o anumită zonă și interval de timp) au aceeași populație-țintă și, în practică, aceeași populație-țintă estimată. În mod ideal, populația recenziată ar trebui să fie, de asemenea, aceeași. În practică, însă, populația recenziată poate varia de la un subiect la altul. De exemplu, datele pentru un subiect se pot baza pe un cadru destul de complet, de înaltă calitate, dar pentru un alt subiect pe un cadru de calitate mai joasă.

#### **6.4 Recensământul combinat**

Există multe abordări diferite ale metodologiilor combinate de recensământ. Aceste diferențe pot fi clasificate în funcție de abordarea adoptată și măsura în care sunt utilizate diferitele surse de date. În cazul RPL 2024 din Republica Moldova există perspectiva utilizării abordării continue, pentru a face posibilă utilizarea extinsă a surselor de date administrative pentru statistici și reducerea costurilor și a sarcinii de răspuns.

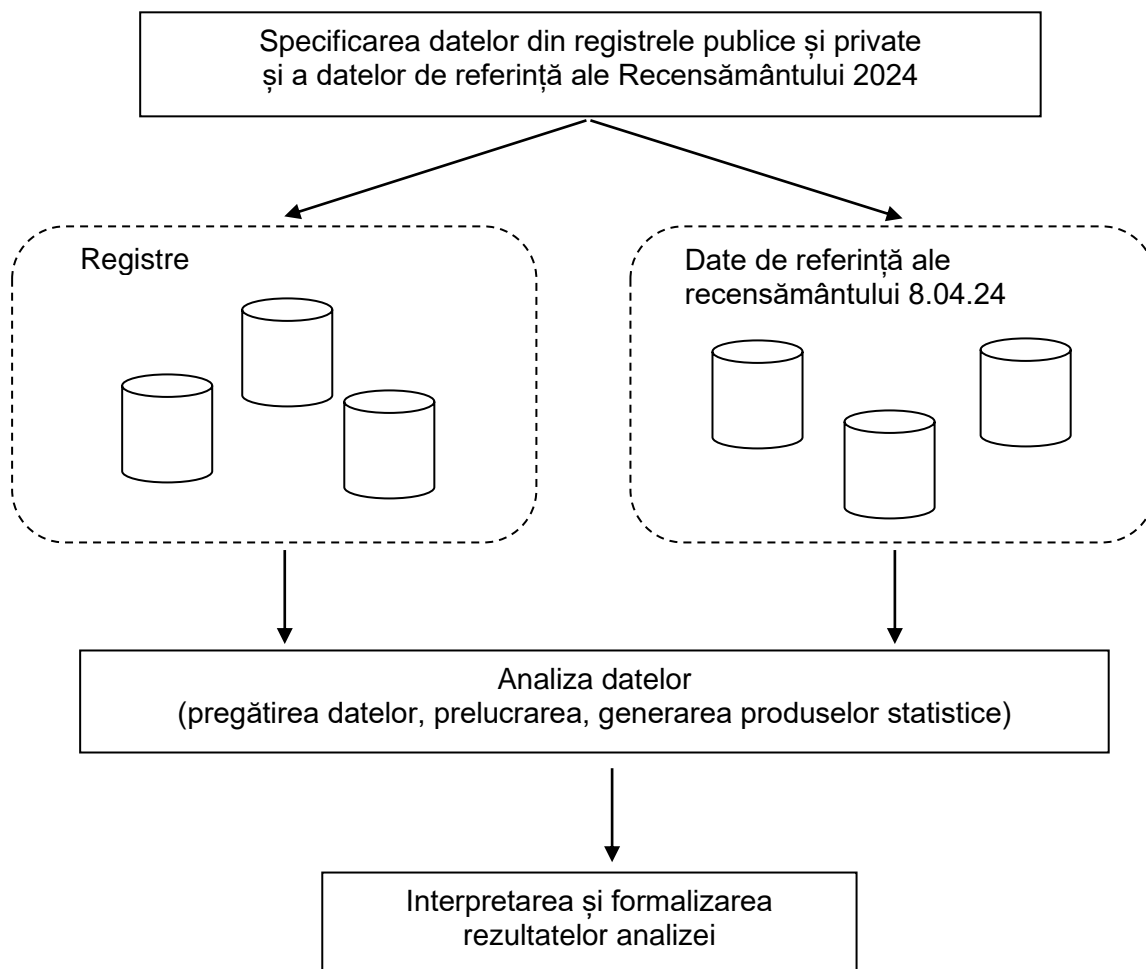
RPL 2024 va utiliza combinarea recenziilor complete (cu utilizarea chestionarului ca în cazul recensământului tradițional) cu sursele de date administrative și/sau private<sup>5</sup> (a se vedea figura 1).

---

<sup>5</sup> În Europa, în Runda de recensăminte 2010, patru țări au aplicat această abordare: Estonia, Letonia, Liechtenstein și Lituania. Pentru mai multe detalii, a se vedea *Measuring population and housing: practices of UNECE countries in the 2010 round of censuses*, Comisia Economică pentru Europa a Organizației Națiunilor Unite, Organizația Națiunilor Unite, New York și Geneva, 2014, pagina 12.



**Figura 1. Utilizarea datelor administrative și private pentru scopul RPL 2024**



Modelul permite pregătirea statisticilor pe zone mici, deoarece toate variabilele de recensământ vor fi colectate exhaustiv.

Avantajele acestui model:

- Permite integrarea de date la nivel micro, fiind o metodă de prelucrare care oferă rezultate foarte fiabile, deoarece se bazează pe un volum maxim de informații (din registre și din recensământ);
- Asigură o acoperire mai bună (cu date mai fiabile) a sub-populațiilor mici, care ar putea fi comparate cu recensământul anterior, deoarece atunci când lipsesc date dintr-o sursă, poate fi utilizată o altă sursă de recensământ;
- Un avantaj al registrelor este acela că, de fapt, oferă o acoperire completă, în funcție de calitatea datelor conținute.

Dezavantajele acestui model:

- Va fi nevoie de efort suplimentar pentru a produce rezultatele RPL, deoarece pot apărea probleme de ponderare pe probleme de non-contact și refuzuri în zona rurală;
- Prelucrarea datelor este un proces închis, se face pe intern de către BNS, astfel, cercetătorii din exterior nu ar putea realiza reproducerea informațiilor și a se expune privind calitatea datelor;
- Validarea, prelucrarea și diseminarea datelor pot fi mai complicate;
- Unele dintre variabilele necesare vor trebui construite din diferite surse.

## 6.5 Specificul recensământului combinat

Pentru metodologia combinată a recensământului, este important să se stocheze informațiile și indicatorii de control la cel mai mic nivel geografic disponibil în baza de date a recensământului, acoperind aspecte legate de operațiunea de recensământ, cum ar fi progresele înregistrate în activitatea de teren, ratele de răspuns și comparațiile cu informațiile din registre.

Datele administrative pot fi utilizate în timpul prelucrării datelor, în principal pentru:

- Imputarea datelor lipsă sau neplauzibile, sau gospodăriilor ne-respondente;
- Validarea rezultatelor;
- Elaborarea unor reguli de editare adecvate, cum ar fi verificarea plauzibilității sau sisteme automate de codificare pentru variabile specifice.

După cum s-a menționat mai sus, Recensământul de probă din 2023 a arătat că, datele pot suferi de sub-acoperire sau lipsă a valorilor din diverse motive, cum ar fi lipsa răspunsului sau erorile în colectarea datelor, iar datele administrative pot juca un rol crucial în imputarea datelor lipsă sau incomplete ale recensământului în 2024.

De asemenea, atunci când formularul de recensământ este incomplet din cauza interviurilor proxy (rata obișnuită este de aproximativ 20%, la nivel mondial), informațiile din surse administrative, pot fi utilizate fie pentru a înlocui - atunci când este posibilă conectarea microdatelor - fie pentru a imputa valorile lipsă.

În caz de non-răspuns, sursele de date administrative, cum ar fi datele privind consumul de energie electrică de la distribuitorii de energie electrică, pot fi utilizate pentru a identifica locuințele ocupate. De asemenea, poate ajuta la estimarea numărului de persoane care locuiesc în locuințe care nu sunt pârâte. Acest lucru va îmbunătăți procedurile de imputare, ceea ce va duce la îmbunătățirea calității datelor obținute.

Atunci când calitatea datelor administrative permite, aceasta poate servi drept instrument valoros pentru validarea acoperirii și conținutului datelor de recensământ. Prin corelarea înregistrărilor de recensământ cu diverse înregistrări administrative, cum ar fi depunerile de date privind ocuparea forței de muncă, certificatele de naștere și deces sau înregistrările de imigrare din înregistrările de trecere a frontierei, pot fi identificate discrepanțe și inconsecvențe.

Acest proces de validare contribuie la asigurarea fiabilității datelor recensământului, oferind o reflectare mai exactă a populației. Cu toate acestea, după cum s-a menționat anterior, acest lucru depinde de calitatea datelor administrative. În cazurile în care calitatea acestora la nivel micro nu este ridicată, dar satisfăcătoare la nivelul agregatelor, aceasta poate fi utilizată pentru validarea rezultatelor recensământului.

## 6.6 Lista surselor de date administrative și private pentru recensământ

Din Lista de categorii de date individuale, inclusiv ale datelor cu caracter personal, din surse de date administrative și private ce vor fi prelucrate în scopul organizării și efectuării recensământului populației și locuințelor, menționate în Anexa nr.6 la Hotărârea Guvernului nr.951/2022, au fost selectate sursele principale de date administrative și private, care urmează să fie utilizate la prelucrarea datelor recensământului.

1. *IDPN din Registrul de stat al populației (RSP)*, ca sursă principală în care sunt generate IDNP-le și sunt utilizate ca cod unic pentru identificarea și conectarea persoanelor în toate registrele publice, va fi utilizat în timpul prelucrării datelor RPL.

Aceste date vor fi utilizate în timpul procesării datelor, pentru a analiza caracteristicile de bază ale recensământului, individualitatea și universalitatea - fiecare persoană trebuie numărată o singură dată într-un singur loc. Este necesar să se utilizeze IDNP corect pentru:

- Identificarea obiectelor de recenzie;
- Identificarea dublurilor;
- Identificarea originalelor;
- Aranjarea datelor la identificarea originalelor;
- Calcularea caracteristicilor noi (pentru obiecte/chestionare).

2. *Principalele variabile demografice din Registrul de Stat al Populației* vor fi utilizate pentru acoperirea geografiei recensământului pentru Republica Moldova.

RSP este registrul principal, care conține variabile importante legate de caracteristicile demografice și evenimentele vitale: IDNP, vârsta, sexul, locul nașterii, cetățenia, starea civilă legală.

3. *Date din Sistemul Informațional al Serviciului Fiscal de Stat* (Forma IPC21 „Darea de seamă privind reținerea impozitului pe venit, a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate”).

Acest registru conține informații despre activitatea curentă a persoanelor pe baza semnelor activității economice, cum ar fi salariul, concediul medical, contribuțiile sociale plătite de angajat, precum și statutul juridic al angajatorilor, funcția angajaților. Datele vor fi comparate pe măsură ce clasificarea la nivel internațional NACE Rev. 2 este utilizată pentru recensământ și în registru.

4. *Registrul de stat al evidenței individuale în sistemul public de asigurări sociale*

Acest registru va fi utilizat pentru a obține atributele recensământului pentru subiecte precum statutul șomajului, venitul din pensie, alocațiile sociale și starea de invaliditate/sănătate în funcție de sex, vârstă și stare civilă și pentru a compara acoperirea datelor recensământului.

5. *Registrul educațional*

Registrele privind procesul de educație (studenți și elevi, precum și absolvenți) vor fi utilizate pentru a compara distribuția populației în funcție de nivelul de educație, precum și de absolvire. Va fi folosit pentru a compara datele recensământului pentru acoperire.

6. *Informații despre furnizorii de energie electrică (2 companii) și alți furnizori de servicii comunale și non comunale*

Datele vor fi utilizate pentru a compara dimensiunea gospodăriilor și distribuția geografică a acestor date.

7. *Date privind traversarea frontierei*

Date privind mișcările populației, care urmează să fie utilizate pentru estimarea migrației externe, în funcție de reședința obișnuită, deoarece este posibil să se compare locul reședinței obișnuite la momentul decisiv cu locul reședinței obișnuite.

**Alte surse de date** care vor putea fi utilizate pentru analiza comparativă a rezultatelor recensământului includ:

8. *Datele Comisiei Electorale Centrale*

Date privind personalul electoral, care urmează să fie utilizate pentru recrutarea personalului temporar de recensământ.

Datele despre alegătorii care au participat la ultimele alegeri locale, care au fost înscrși în listele electorale suplimentare după domiciliu, vor fi utilizate pentru verificarea domiciliului real al persoanelor enumerate.

#### 9. *Datele cadastrale (Registrul Bunurilor Imobile)*

Datele spațiale din Registrul Bunurilor Imobile au fost utilizate pentru stabilirea bazei geospațiale la nivelul clădirilor și locuințelor din Sistemul statistic GIS. Datele din registrul de adrese au fost utilizate pentru delimitarea zonelor de enumerare a recensământului.

#### 10. *Sistemul informațional "Vulnerabilitatea energetică"*

Datele privind membrii gospodăriilor casnice, care solicită sprijin din partea Guvernului pentru costurile legate de energie, inclusiv sursele de energie utilizate, și adresa locuinței pentru care se solicită acoperirea costurilor vor fi utilizate pentru confirmarea prezenței în locuință.

#### 11. *Registrul de evidență a persoanelor asigurate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală*

Datele despre statutul unei persoane asigurate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală (acordarea/suspendarea statutului) din acest registru vor fi utilizate pentru confirmarea prezenței în țară.

#### 12. *Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor*

Datele privind proprietarul animalelor (persoană fizică sau juridică), adresa proprietarilor, numărul de animale în funcție de specie vor fi utilizate pentru analiza datelor recensământului, aferente activității agricole a gospodăriilor.

### **6.7 Planul de acțiuni privind utilizarea datelor din surselor administrative și private**

Iulie 2024	- Pregătirea unui plan pentru o analiză detaliată a SDA și private disponibile
August 2024	- Punctul de plecare pentru analiza datelor Etapa implică specificarea utilizării registrului selectat și a datelor de referință ale recensământului, pentru evaluarea calității unei caracteristici complete sau parțiale a recensământului, formată pe baza datelor individuale din registru (registre). Analiza calității datelor se bazează pe conceptul de eroare totală a sondajului în care erorile sunt clasificate, în funcție de cauză, în funcție de următoarele tipuri: eroare conceptuală, eroare de acoperire, eroare de răspuns, eroare de codare și eroare de procesare. Planul de analiză detaliat ar trebui să se concentreze asupra tuturor tipurilor de erori.
Iulie - noiembrie 2024	- Compararea numărului populației în registre și recensământ
Octombrie - decembrie 2024	- Crearea proiectului registrului statistic al populației, pentru imputarea datelor recensământului
Februarie 2025	- Raport metodologie și raport de calitate

O descriere a rezultatelor analizei datelor RPL 2024 și a celor din SDA și private va putea fi reflectată în raportul detaliat de calitate al recensământului.

## 7 Procesarea datelor

### 7.1. Prelucrarea inițială a datelor

Procesul de prelucrare a datelor de la RPL 2024 cuprinde mai multe etape, dintre care unele sunt repetitive (control, analiză, imputare), cu scopul final de a menține un grad cât mai mic de eroare a informațiilor colectate, asigurând în același timp și un grad de acoperire corect, iar în final de a produce rezultate de interes general și a oferi mediului academic posibilități de cercetare aprofundată. În plus, BNS trebuie să asigure, prin metode statistice, protecția împotriva divulgării informațiilor individuale (SDC).

La modul practic, imediat după încheierea perioadei de recenzare, se vor face primele analize pe datele primare (brute), acestea servind ulterior la determinarea acțiunilor ulterioare de control, editare, imputare.

Odată ce procesul de recenzare este încheiat, după consolidarea informațiilor și asigurarea că toate informațiile culese în tablete de către recenzori au fost sincronizate în serverul BNS, are loc procesul de corectare a datelor. La această etapă, care poate fi și repetitivă, se elimină erorile identificate în datele primare. Pentru a corecta datele, trebuie stabilite condițiile de control logic pe care acestea trebuie să le îndeplinească și regulile de corecție, care se aplică atunci când sunt identificate erori.

### 7.2. Validarea finală a datelor

Validarea datelor este legată de calitatea datelor, reprezentând una din componentele importante pentru măsurarea calității datelor. Prin validare se asigură integritatea și acuratețea unui anumit set de date, ceea ce înseamnă că este de cea mai înaltă calitate. În consecință, odată validate, datele pot fi utilizate.

Validarea datelor este un proces etapizat, care solicită cunoștințe dezvoltate și interdisciplinare, și care conține atât proceduri automatizate, cât și de analiză a datelor. Metodele și algoritmi de validare și de imputare sunt selectabile după structura datelor și a informațiilor relevante ale analizei rezultatelor fiecărei etape de validare. Prin urmare, succesiunea operațiilor nu este strict determinată, și unele etape se pot relua cu aplicarea altor soluții, până când rezultatele analizei ating standardele de calitate.

Validarea datelor RPL 2024 începe cu chestionarul electronic, utilizat în aplicația CAPI pentru interviu. Aplicația utilizată (CsEntry<sup>6</sup>) încorporează un set de reguli de control logic, care se efectuează în momentul colectării datelor și înainte de sincronizarea datelor din tabletă cu baza de micro-date a recensământului. Față de aceste reguli este implementat și fluxul de întrebări adresate, astfel că dacă nu este aplicabilă o întrebare, aceasta nu se va pune și deci nici nu va putea fi colectat un răspuns eronat.

După colectarea datelor, o altă etapă de control se face la nivelul BNS, cu un set extins de condiții de control logic asupra înregistrărilor individuale.

În această etapă se analizează și înregistrările multiple și se corectează unele variabile eronate sau care lipsesc prin metode de imputare statistică. După realizarea unui prim set de imputări necesare, se va trece la o nouă etapă de validare, pe întregul set de înregistrări (colectate direct sau indirect).

Această validare va avea în vedere și comparabilitatea rezultatelor obținute cu informații statistice similare din alte surse de date (alte cercetări statistice, surse administrative și private).

Corectarea datelor, în sensul asigurării unei valori credibile pentru o variabilă, care fie că are o valoare incorectă, fie că nu a fost colectată, se face doar prin proceduri automate (imputare). Asupra datelor primare colectate nu se intervine manual pentru a face corecții.

---

<sup>6</sup> componentă a sistemului open-source CsPRO dezvoltat de Biroul de Recensăminte al SUA

Imputarea totală este utilizată pentru a crea înregistrări individuale pe baza datelor din surse administrative, pentru persoanele care nu au fost recenzate din diferite motive, și există elemente care să clasifice aceste persoane ca rezidente în Republica Moldova. Despre acest mod de imputare s-au dat detalii la paragraful “*Completitudine. Sub-acoperire*”.

Imputarea parțială se bazează pe metoda de a utiliza cea mai bună sursă și cea mai potrivită persoană din vecinătate (clădire, SR, localitate) pentru informația lipsă. De aceea, imputarea parțială poate fi aplicată pentru două tipuri de situații:

1. Pentru unele variabile cu valori lipsă sau incorecte se vor prelua valorile de imputare din sursele administrative de date, unde se pot identifica asemenea variabile;
2. Pentru alte variabile se pot face imputări statistice după diferite metode:
  - metoda unui donor cu caracteristici asemănătoare - pentru variabilele referitoare la persoane;
  - metoda imputării cu valoarea cea mai des întâlnită în SR sau localitatea din care face parte o anumită locuință - pentru variabilele calitative ale locuințelor;
  - metoda imputării cu valoarea medie întâlnită în SR sau localitatea din care face parte o anumită locuință - pentru variabilele cantitative ale locuințelor.

Imputările vor avea în vedere rezolvarea unor inconsistențe între variabile, precum:

- vârsta, sexul, starea civilă;
- vârsta, nivelul școlii de cel mai înalt grad absolvită, statutul activității curente;
- vârsta, nivelul școlii urmate în prezent, nivelul școlii de cel mai înalt grad absolvită;
- ocupația, activitatea economică;
- vârsta, numărul de copii născuți-vii ,etc.

Datorită caracterului special al unor variabile sau a inexistenței informațiilor în sursele administrative, nu vor fi imputate variabile ca etnie, limba maternă, religie, număr de copii născuți, etc.

### **7.3. Agregarea datelor**

Valorificarea datelor validate ale RPL 2024, aflate la stadiul de micro-date (înregistrări individuale ale persoanelor, gospodăriilor și locuințelor) se face printr-o eterogenitate de proceduri de prelucrare cu o selecție de aplicații S/W. Agregarea datelor reprezintă în general totalizarea (numărarea) înregistrărilor individuale, grupate pe diferite categorii și niveluri geografice, pentru un set de variabile selectate. Acest set de variabile poate aparține unei singure categorii (de ex., variabilele specifice persoanelor) sau pot fi intersectate două sau mai multe categorii (de ex., persoane cu locuințe).

În funcție de scopul și destinatarul rezultatelor agregării, agregarea datelor se realizează:

- pe baza unor condiții de prelucrare automatizată a datelor pentru fiecare machetă de tabel predefinită;
- pe baza unor cereri SQL ad-hoc, sau din proceduri stocate în baza de date;
- pe baza unei cereri de analiză, cu aplicații de analiză statistică, pentru extinderea gamei de rezultate la indicatori puri de analiză statistică;
- pentru crearea de matrici semiagregate de date utilizate în sistemul public de interogare, pentru diseminarea web publicului;
- pentru crearea hipercuburilor (structuri de date) solicitate de Eurostat.

Agregarea datelor este etapa de valorificare a întregului proces de recensământ și ea trebuie să răspundă

următoarelor scopuri:

- diseminarea indicatorilor statistici ai RPL 2024;
- satisfacerea necesităților de informație statistică, recentă și exhaustivă, a utilizatorilor de date;
- asigurarea continuității seriilor de timp ale indicatorilor RPL;
- asigurarea comparabilității indicatorilor statistici cu recensămintele anterioare și cu datele produse de alte cercetări statistice, în perioada dintre recensăminte.

Soluții selectate de BNS pentru agregarea datelor:

- modulele de generare tabele incluse în sistemul open-source CSPRO
- cereri ad-hoc sau stocate de interogare a bazei de micro-date de tip SQL;
- aplicații comerciale de analiză statistică a datelor;
- modulele incluse în sistemul open-source PxSuite pentru diseminarea pe Web cu PxWeb
- aplicații individuale proiectate și dezvoltate de BNS în mediul de programare pentru statistică open-source „R” sau alte medii de programare relevante.

Agregarea datelor are ca rezultat nu doar tabele cu diferiți indicatori grupați după anumite caracteristici, ci și produse analitice de tip vizual, cum sunt diagramele grafice și hărțile tematice (predefinite sau interactive).

## 8 Estimarea indicatorilor statistici

Estimarea oficială a populației rezidente (cu reședință obișnuită) a unei țări se realizează deseori în baza recensământului ajustat/neajustat al populației, care este ajustată pentru a include și schimbările legate de numărul nașterilor, deceselor, și de numărul net de migranți (adică, sosirea imigranților și plecarea emigranților) care au avut loc de la data realizării recensământului.

Astfel, și în Republica Moldova, populația recențată va putea fi folosită așa cum este, fără a fi ajustată, dar, conform recomandărilor internaționale, numărul populației ar putea fi ajustat ținând cont de eroarea de acoperire (dacă va exista), precum și sub-/supra-estimările determinate prin ancheta post-recensământ.

Estimările oficiale care au la bază recensămintele populației pot fi generate la nivel de populație totală sau mai detaliat, prin estimarea populației în funcție de vârstă și sex, precum și alte caracteristici colectate.

RPL 2024 va avea două seturi de rezultate statistice de bază: i) populația recențată și ii) populația cu reședință obișnuită (PRO).

### 8.1 Determinarea populației cu reședință obișnuită

Calculul populației cu reședință obișnuite necesită determinarea dacă o persoană face sau nu parte din populația cu reședință obișnuită a Republicii Moldovei și, în cazul în care este, determinarea ulterioară unde (în ce locație geografică) ar trebui să fie această persoană înregistrată.

Statutul de reședință obișnuită va fi calculat conform definițiilor alternative ale PRO, diferențiate în funcție de numărul de luni care vor fi acceptate ca tolerabile pentru ședere în străinătate/intenție de reședință în străinătate (nivelul de toleranță) în cursul anului înainte/după ziua Recensământului, atunci când încă mai dețin statutul de PRO a Republicii Moldova<sup>7</sup>.

Localitatea PRO nu este afectată de diferitele niveluri de toleranță și va fi aceeași pentru toți: localitatea în care persoana raportată precum că locuia în ziua recensământului va fi, în cele mai multe cazuri, localitatea interviului și în alte cazuri, localitatea pe care persoana a declarat-o ca reședința în ziua recensământului (în cazurile în care persoana a fost găsită în altă localitate față de cea în care locuia în ziua recensământului). Persoanelor raportate a fi plecate în străinătate în ziua recensământului, dar considerate în continuare PRO a Republicii Moldova, li se va atribui localitatea în care persoana a fost recențată. Cazurile de înregistrare dublă, atunci când o persoană este recențată în două localități diferite, i se va atribui localitatea corespunzătoare conform informațiilor colectate în fiecare chestionar, după încheierea etapei de colectare a recensământului.

Decizia privind nivelul de toleranță este deosebit de importantă în cazul Republicii Moldova, care conform statisticilor migrației internaționale are un număr mare de cetățeni care petrec perioade lungi de timp în străinătate. După recensământ, BNS va avea posibilitatea de a decide dacă să respecte nivelul de toleranță menționat mai sus, utilizat în statisticile migrației internaționale, sau să adopte altul, după analizarea profilurilor migratorii pe baza datelor RPL 2024, în comparație cu datele privind traversările frontierei de stat, pentru aceeași perioadă<sup>8</sup>.

7 Această abordare este în concordanță cu Recomandările Conferinței Statisticienilor Europeni pentru runda de recensăminte din 2020. De asemenea, este în concordanță cu ceea ce este recomandat în Recomandările privind statisticile migrației internaționale, revizuirea 1, documentele statistice nr. 58, rev. 1, (publicația Națiunilor Unite, nr. de vânzare E.98.XVII.14) – nota de subsol originală în Principiile și recomandările UNSD pentru recensământul populației și al locuințelor, revizuirea 3.

8 Această comparație este necesară pentru a verifica dacă nivelul de toleranță adoptat ar putea fi menținut și pentru anii de după recensământ, presupunând că datele Poliției de Frontieră vor sta la baza estimărilor migrației și după recensământ.



Pentru a permite ca decizia menționată mai sus să se bazeze pe argumente solide, întrebările recensământului permit calcularea statutului PRO, folosind diferite niveluri de toleranță. Se presupune că, nivelul maxim de toleranță ar trebui să fie de **șase luni**, ceea ce înseamnă că cea mai mare parte a anului înainte de recensământ ar trebui să fie petrecută de o persoană în Moldova pentru a fi considerată PRO în Moldova.

Deoarece întrebările din chestionarele de recensământ permit ca calculele să se bazeze pe oricare nivel de toleranță între 0 și 12 luni, BNS va realiza calcule pentru mai multe nivele de toleranță (0 luni toleranță, 3 sau 6 luni de toleranță privind absența din țară), în baza cărora se va lua decizia corespunzătoare asupra celui mai relevant nivel de toleranță aplicat pentru determinarea statutului de reședință obișnuită.

## 8.2 Criterii și algoritmul de determinare a statutului de reședință obișnuită

Fiecare persoană care locuiește de obicei în Republica Moldova trebuie să aibă un singur loc de reședință obișnuită, acolo unde se află preponderent. Persoanele fără loc de reședință permanentă sunt incluse în numărul populației în localitatea unde se aflau la data de referință a RPL.

**Criteriile de bază** pentru a determina persoana cu reședință obișnuită a unei unități teritoriale/administrative specifice sunt:

- Persoanele care au locuit în locul lor de reședință obișnuită cea mai mare parte a timpului în ultimele 12 luni înainte de data de referință a RPL (adică la 8 aprilie 2024).
- Persoanele care au sosit în acest loc de reședință în decurs de 12 luni înainte de data de referință și care intenționează să locuiască aici cea mai mare parte a timpului în primele 12 luni după sosire.

Populația include toate persoanele care corespund criteriilor enumerate, indiferent de cetățenie, de existența sau absența cetățeniei în trecut, precum și indiferent de disponibilitatea permiselor de reședință eliberate de autorități.

Despre grupurile specifice de persoane care trebuie luate în considerare în populația cu reședință obișnuită sau excluse din populația cu reședință obișnuită, conform recomandărilor UNECE și UE, a se vedea la secțiunea 2.3 și 2.6.

**Algoritmul de determinare a statutului de reședință obișnuită** se bazează pe următorii pași:

- La prima etapă, se va evalua dacă și pentru cât timp persoana a locuit în Republica Moldova în cursul anului anterior (a 12 luni anterioare datei de referință a) recensământului. În cadrul acestei etape se va determina:
  1. Prezența la data recensării: O persoană aflată în locul de reședință la miezul nopții între 7 și 8 aprilie 2024 va trece printr-o verificare suplimentară, cu aplicarea criteriilor ce urmează.
  2. Durata și frecvența absenței:
    - Absențe pe termen scurt (mai puțin de 12 luni), întoarceri regulate (de cel puțin două ori pe lună) confirmă statutul de rezident / reședință obișnuită.
    - Absențe pe termen lung (mai mult de 12 luni) sau intenția de a pleca poate exclude persoana din categoria persoanelor cu reședință obișnuită.
  3. Timpul total de locuire: Locuirea de mai bine de un an este un argument adițional în favoarea atribuirii statutului de persoană cu reședință obișnuită.
- La a doua etapă, se va evalua dacă persoana intenționează să se mute în străinătate anul viitor (în următoarele luni după data recensării, conform nivelului de toleranță stabilit de BNS):

1. Intenția de a locui în țara de recensare: Dacă persoana intenționează să rămână în țară în anul viitor (în funcție de nivelul de toleranță), acestei persoane i se va atribui statutul de PRO în Republica Moldova independent de cât a stat persoana în țară înainte de ziua Recensământului;
  2. Intenția de a locui în străinătate: Intenția persoanei de a rămâne preponderent în străinătate (șederea peste hotare va dura mai mult decât nivelul de toleranță) în anul de după Recensământ poate exclude persoana din categoria persoanelor cu reședință obișnuită în Republica Moldova.
- La a treia etapă, pe baza evaluărilor anterioare, se va stabili statutul final PRO în Republica Moldova pentru toate persoanele;
  - La a patra și ultima etapă va fi evaluată localitatea PRO pentru cei clasificați drept PRO în Republica Moldova.

La sfârșitul procesului, fiecărei persoane i se va atribui un statut de PRO în Republica Moldova în ziua recensământului și localitatea de reședință obișnuită în țară, dacă această persoană este considerată PRO în Republica Moldova.

Întrucât **întovărășirile pomicole** nu au statut de localitate, la colectarea și diseminarea datelor RPL la nivel de localitate, se va ține cont de faptul că persoanele, care au reședința obișnuită pe teritoriul întovărășirilor pomicole, **se vor atribui localității de reședință a autorității publice locale (comună etc.)**, indiferent de distanța până la aceasta.”

### 8.3 Întrebări din chestionarul de recensământ pentru determinarea reședinței obișnuite

Aplicarea algoritmului de determinare a reședinței obișnuite include un set de **întrebări cheie din chestionarul de recensământ** pentru clasificarea persoanei recensate:

- Prezența la data de referință a recensământului (Întrebarea 3): Determină prezența sau absența populației/persoanei la momentul de referință a recensământului - 8 aprilie 2024, or. 00. Adițional, locația la data recensării (Întrebările 11, 14);
- Durata locuirii (Întrebările 7, 17) și anul stabilirii cu traiul în locuință (Întrebările 8, 18): Clasifică locuirea ca fiind pe termen lung sau pe termen scurt în locuința de recensare sau locuința obișnuită;
- Detalii despre absența din locuință (Întrebările 4, 5, 6, 22, 24): Clarifică absența temporară și statutul de absență (prin motivul absenței și frecvența revenirii în locuința de recensare);
- Planurile de viitor de mutare/plecare din locuință în viitor (următoarele 12 luni) (Întrebările 9, 10) sau de a locui sau nu în țara de recensare (Întrebările 25, 26): Clarifică clasificarea în funcție de intenția și durata estimată a șederii în afara țării, deci și de prezență în țara de recensare. Adițional, șederea în străinătate (în trecut și viitor) (Întrebările 22 – 26).

**Regulile de clasificare a persoanei** (cu sau fără de reședință obișnuită) sunt:

#### 1. Persoane cu reședință obișnuită (PRO)

Această categorie include persoanele care:

- Au fost prezente la data recensământului: *Întrebarea 3 = opțiunea de răspuns 1*;
- Locuiesc pe termen lung în locuința de recensare: *Întrebarea 7 = 1 sau datele din Întrebarea 17 indică o ședere îndelungată*;
- Nu au fost absente din țară (deci au fost prezente): *Întrebarea 22 = 1*;
- Planifică (au intenția) să continue să locuiască în locuință/țară: *Întrebarea 25 = 2*.

#### 2. Persoane fără de reședință obișnuită (nerezidente) sau absente

Această categorie include persoanele care:

- Au fost absente la data recensământului: *Întrebarea 3 = 2 sau 3;*
- Locuiesc pe termen scurt: *Întrebarea 7 = 2 sau 3, iar Întrebarea 8 indică o mutare recentă;*
- Sunt considerați ca rezidenți fără reședință obișnuită: *Întrebarea 6 = 2;*
- Nu planifică (nu intenționează) o ședere îndelungată în locuință/țară: *Întrebarea 25 = 1.*

## 9 Evaluarea calității datelor și estimarea numărului populației

Recensământul populației are drept scop de bază oferirea numărului total al populației cu reședință obișnuită, număr care este necunoscut și pe care îl vom considera numărul de referință ("adevărat") al populației. Orice recensământ al populației și locuințelor, indiferent de faptul dacă este tradițional, combinat sau efectuat în bază de date administrative, este afectat de erori de acoperire. Astfel, în funcție de natura acestora se disting 2 tipuri de erori de acoperire - erori de supra-acoperire și erori de sub-acoperire.

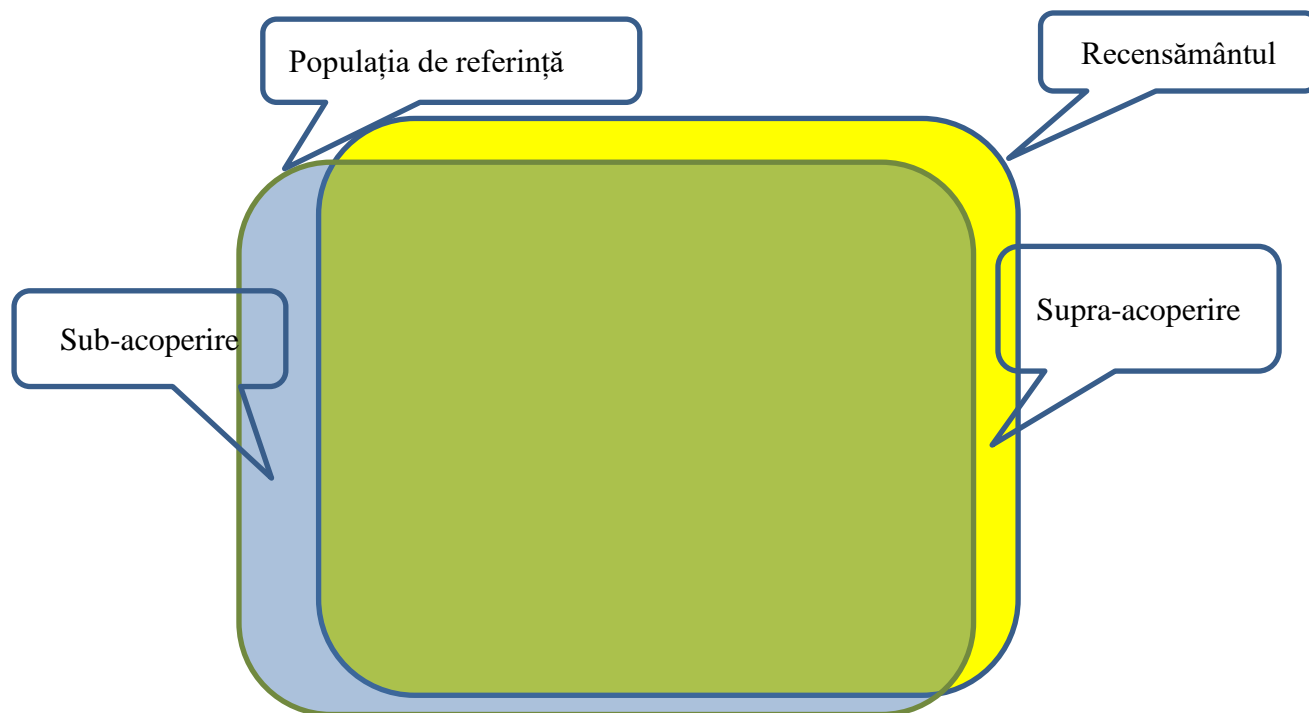


Figura 1. Erorile de acoperire

Altfel spus, supra-acoperirea se întâmplă atunci când o persoană este recențată de 2 sau mai multe ori sau atunci când o persoană neeligibilă (nerezidentă) este recențată eronat. De cealaltă parte, sub-acoperirea are loc atunci când o persoană eligibilă (rezident) nu este recențată din diverse motive (non-contact, refuz etc.).

Ambele fenomene influențează negativ acuratețea măsurării efectivului populației cu reședință obișnuită și deviază într-o măsură mai mare sau mai mică valoarea acestuia de la valoarea "adevărată", astfel, impunându-se necesitatea măsurării acestor fenomene și estimării numărului "adevărat" al populației.

Estimarea gradului de supra-acoperire se va efectua în baza datelor administrative oferite de către Inspectoratul General al Poliției de Frontieră (IGPF), referitor la traversările frontierei de stat de către persoanele fizice și un eșantion de persoane extras din datele colectate în cadrul RPL. Estimarea sub-acoperirii se va efectua în cadrul unei cercetări prin sondaj independente – Ancheta Postrecenzare (APR). Atât estimarea supra-acoperirii, cât și a sub-acoperirii se va efectua doar pentru populația care își are reședința obișnuită în locuințe destinate gospodăriilor private.

### 9.1 Evaluarea supra-acoperirii

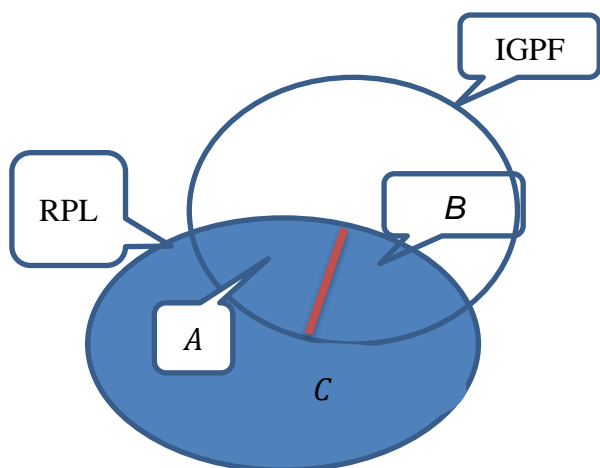
Evaluarea supra-acoperirii în cadrul RPL 2024 se va efectua prin:

1. Identificarea persoanelor recenzate de mai multe ori (în baza IDNP, dar și a Numelui, Prenumelui, Sexului, Datei de naștere);
2. Identificarea persoanelor neeligibile (nerezidenților) cu ajutorul informațiilor obținute din surse de date administrative.

Identificarea prezenței unei persoane de câteva ori în baza de date a RPL se poate face cu algoritme relativ simple. Supra-acoperirea datorată recenzării multiple va fi rezolvată prin menținerea celei mai complete înregistrări, celelalte fiind șterse din baza de date pentru fiecare persoană, gospodărie, locuință, clădire, sau SCL, care au fost identificate suplimentar în baza de microdate a recensământului (metoda filtrării pentru valori unice).

Pentru identificarea persoanelor neeligibile se va extrage un eșantion de persoane recenzate în cadrul RPL, reprezentativ la nivel național. În baza acestuia și a datelor referitor la traversarea frontierei de stat de către persoanele fizice, se va estima gradul de supra-acoperire. Procedura de estimare a gradului de supra-acoperire presupune următoarele etape:

1. Extragerea eșantionului de persoane, reprezentativ la nivel de:
  - a. Regiuni de dezvoltare (Nord, Centru, Sud, UTA Găgăuzia și mun. Chișinău),
  - b. Sexe,
  - c. Grupe de vârstă (0-14, 15-24, 25-64 și 64 ani și peste),
  - d. Medii de reședință (urban și rural);
2. Eliminarea tuturor chestionarelor eronate (refuzuri, chestionare incomplete etc.);
3. Identificarea și eliminarea persoanelor recenzate de mai multe ori, reținând doar una din înregistrări;
4. Clasificarea persoanelor în PRO și non-PRO conform algoritmului și criteriilor descrise la subcapitolul 8.2 al prezentei Metodologii;
5. Potrivirea persoanelor clasificate drept rezidenți (PRO) cu traversările frontierei de stat după IDNP, iar în cazul lipsei acestuia în RPL, după Nume, Prenume, Sex, Data nașterii, rezultând 2 subpopulații – persoane care nu au traversat frontiera de stat pe parcursul anului precedent recensământului (08.04.2023 – 08.04.2024) și persoane care au traversat-o;
6. Pentru persoanele care au traversat frontiera de stat, se va determina durata de timp în care persoana s-a aflat peste hotare;
7. În funcție de mărimea duratei aflării peste hotare, persoanele vor fi clasificate în eligibile (rezidente) și neeligibile (nerezidente), utilizându-se pragul de toleranță stabilit de BNS (x luni):
  - a. Dacă perioada cumulativă a aflării persoanei peste hotare e mai mare decât pragul de toleranță – persoana se va considera nerezidentă (neeligibilă),
  - b. Dacă perioada cumulativă a aflării persoanei peste hotare este egală cu sau mai mică decât pragul de toleranță – persoana se va considera rezidentă (eligibilă);
8. Astfel, în urma potrivirii, vor rezulta trei subpopulații de interes de persoane rezidente conform algoritmului PRO, și anume:
  - a. **A** - persoane recenzate, care au traversat frontiera, dar s-au aflat în țară mai mult de (12-x) luni – **rezidenți**,
  - b. **B** - persoane recenzate, care au traversat frontiera, dar s-au aflat în afara țării peste x luni – **nerezidenți (supra-acoperire)**,
  - c. **C** – persoane recenzate, care nu au traversat frontiera, respectiv s-au aflat întreaga perioadă în țară – **rezidenți**.



	În RPL
Prezent în datele IGPF, rezident (<= x luni peste hotare)	A
Prezent în datele IGPF, non-rezident (> x luni peste hotare)	B
Lipsește în datele IGPF, rezident	C
Total	A + B + C

Figura 2. Subpopulațiile utilizate la evaluarea gradului de supra-acoperire

9. Determinarea gradului de supra-acoperire prin raportarea numărului persoanelor clasificate drept nerezidente, conform duratei aflării peste hotare, la numărul total al persoanelor rezidente conform algoritmului PRO extrase în eșantion:

$$r_o = \frac{B}{A + B + C}$$

Pentru a îmbunătăți calitatea estimăției la nivel național, persoanele din cadrul eșantionului se vor împărți în grupe omogene formate din încrucișarea variabilelor pentru care s-a asigurat reprezentativitatea eșantionului, obținându-se 5(regiuni)\*2(sexe)\*4(grupe de vârstă)\*2(medii de reședință) = 80 grupe omogene. Apoi, în baza acestor grupe se va estima rata de supra-acoperire la nivelul fiecărei categorii de populație determinată de variabile menționate mai sus.

## 9.2 Evaluarea sub-acoperirii

Cea mai fiabilă metodă de evaluare a gradului de sub-acoperire al unui recensământ, în cazul recensămintelor tradiționale și combinate, recomandată pe plan internațional, este metoda “capture-recapture”, care presupune desfășurarea unei cercetări prin sondaj – Anchetei Postrecenzare (APR), complet independente față de RPL, la scurt timp după finalizarea acestuia, și potrivirea persoanelor colectate în cadrul cercetării prin sondaj cu cele colectate în RPL. Pe lângă condiția de independență, trebuie să ne asigurăm că atât datele colectate în cadrul eșantionului APR, cât și datele RPL nu sunt afectate de erori de supra-acoperire.

În cadrul RPL 2024, la fel ca și în cazul RPL 2014, se va realiza Ancheta Postrecenzare, pe un eșantion probabilistic de sectoare de recensământ. Volumul eșantionului se va determina astfel încât să fie reprezentativ la nivel de:

- Regiuni de dezvoltare (Nord, Centru, Sud, UTA Găgăuzia și mun. Chișinău),
- Sexe,
- Grupe de vârstă (0-14, 15-24, 25-64 și 64 ani și peste),
- Medii de reședință (urban și rural).

Pentru realizarea colectării datelor în teren timp de 3 săptămâni, sectoarele de recensământ extrase vor fi divizate în două părți, pe cât de mult posibil egale între ele după numărul de locuințe estimate, după care se va selecta aleatoriu un subsector, în care se va desfășura colectarea propriu-zisă a datelor în teren. Astfel, recenzorii vor colecta date în cadrul APR, asigurându-se de acoperirea exhaustivă a tuturor locuințelor și persoanelor din cadrul sectorului atribuit.

După colectarea datelor APR, e necesar de parcurs următoarele etape de pregătire a datelor din ambele

cercetări – APR și RPL:

1. Eliminarea tuturor chestionarelor eronate (refuzuri, chestionare incomplete etc.);
2. Identificarea și eliminarea cazurilor în care o persoană e recenzată de mai multe ori, reținându-se doar câte o înregistrare pentru fiecare persoană;
3. Clasificarea persoanelor în PRO (rezidenți) și non-PRO (nerezidenți) conform algoritmului descris la subcapitolul 8.2 *Algoritmul de determinare a statutului de reședință obișnuită al metodologiei*;
4. Potrivirea probabilistică a persoanelor care nu au furnizat IDNP, după Nume, Prenume, Sex, Data nașterii cu Registrul de Stat al Populației (RSP), pentru a le atribui IDNP și a crește succesul de potrivire deterministică.

După pregătirea datelor se va trece la etapa de potrivire a persoanelor clasificate drept PRO din APR cu cele din RPL. În acest scop se va realiza potrivirea:

1. Deterministică, după IDNP, pentru toate persoanele ce au prezentat IDNP atât în APR cât și în RPL, precum și în cazul celor pentru care acesta a putut fi atribuit la pasul anterior din RSP;
2. Probabilistică, după Nume, Prenume, Sex, Data nașterii, precum și alte variabile relevante, utilizând proceduri statistice solide bazate pe un model probabilistic (reieșind din bine-cunoscuta teorie de potrivire Fellegi and Sunter, vezi Fellegi and Sunter, 1969);
3. Manuală, pentru cazurile în care nu s-a reușit potrivirea utilizând metodele de mai sus.

Etapa de potrivire reprezintă o etapă crucială în procesul de estimare a gradului de sub-acoperire, orice potrivire eronată sau persoană recenzată în ambele cercetări dar nepotrivită conducând la deplasarea rezultatelor (bias). Din toate metodele de potrivire, potrivirea manuală reprezintă etapa cea mai consumatoare de resurse (umane și de timp) în procesul de potrivire, căreia trebuie de acordată atenție sporită. Într-un final, toate persoanele colectate în cadrul APR trebuie să aibă unul din următoarele statute:

1. Persoane potrivite - persoane recenzate ca rezidenți atât în APR cât și în RPL, notate cu  $\hat{N}_{11}$ ;
2. Persoane nepotrivite – persoane recenzate în APR ca rezidenți, dar care nu au fost recenzate în RPL reprezintă persoanele neacoperite de către recensământ, notate cu  $\hat{N}_{10}$ ;
3. Persoane neeligibile (în afara scopului cercetării – eng. *out of scope*).

De notat că toate aceste valori vor fi ponderate cu inversul probabilității de includere a unui sector de recensământ în eșantion.

Ultima etapă constă în estimarea gradului de sub-acoperire, utilizând modelul Sistemului Dual de Estimare (Dual System Estimation, Petersen, 1896; Sekar and Deming, 1949; Wolter, 1986). Rezultatele procedurii de potrivire pot fi sistematizate în următorul tabel:

Tabelul 1. Tabelul Sistemului Dual de Estimare

	In RPL	Out RPL	Total
In APR	$\hat{N}_{11}$	$\hat{N}_{10}$	$\hat{N}_{1.}$
Out APR	$\hat{N}_{01}$	$\hat{N}_{00}$	$\hat{N}_{0.}$
Total	$\hat{N}_{.1}$	$\hat{N}_{.0}$	$\hat{N}_{..}$

Figura 3 reflectă subpopulațiile ce participă la determinarea ratei de sub-acoperire.

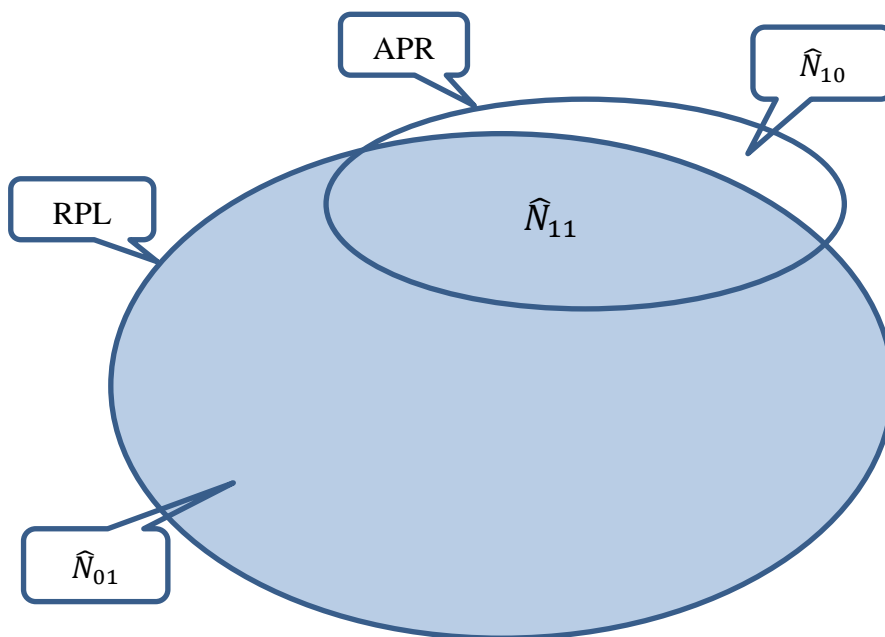


Figura 3. Subpopulațiile utilizate la evaluarea gradului de sub-acoperire

Rata de sub-acoperire a RPL arată proporția persoanelor care trebuiau recenzate (rezidente), dar din diferite motive nu au fost recenzate și se determină după următoarea relație de calcul:

$$r_u = \frac{\hat{N}_{10}}{\hat{N}_{11} + \hat{N}_{10}} = \frac{\hat{N}_{10}}{\hat{N}_1}$$

La fel ca și în cazul ratei de supra-acoperire, pentru îmbunătățirea calității estimației la nivel național, va fi realizată o post-stratificare a persoanelor din cadrul eșantionului APR, pentru a obține grupe omogene formate din încrucișarea variabilelor pentru care s-a asigurat reprezentativitatea eșantionului (80 grupe omogene). Apoi, în baza acestor grupe se va estima rata de sub-acoperire la nivelul fiecărei categorii de populație determinată de variabile în baza cărora e asigurată reprezentativitatea eșantionului APR.

### 9.3 Estimarea numărului "adevărat" al populației

Odată estimate, ratele de supra-acoperire și sub-acoperire, se poate estima și numărul "adevărat" al populației cu reședință obișnuită, utilizând același Sistem Dual de Estimare.



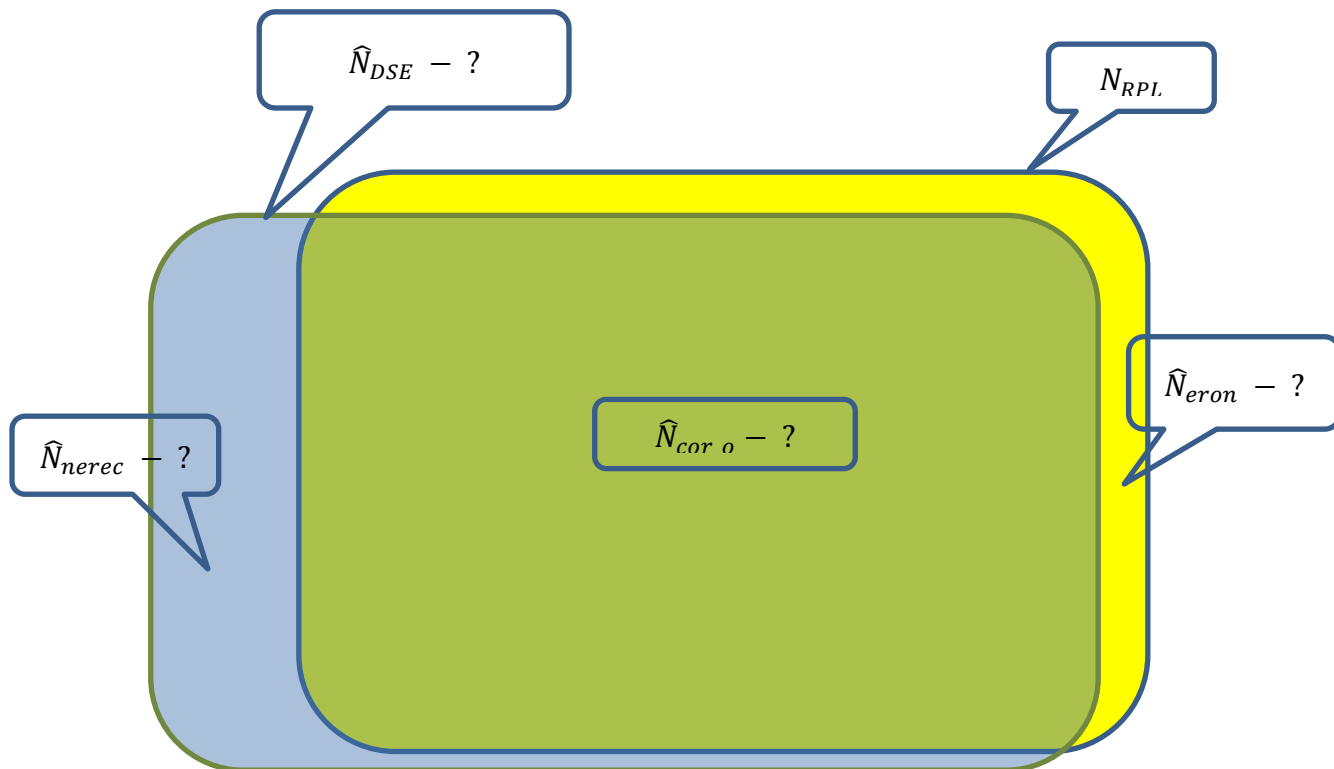


Figura 4. Schema sistemului dual de estimare

Mai întâi, efectivele populației rezidente recenzate în cadrul locuințelor destinate gospodăriilor casnice se vor corecta cu rata de supra-acoperire, conform formulei:

$$\hat{N}_{cor\ o} = N_{RPL} \cdot (1 - r_o)$$

După aceasta, se va estima efectivul "adevărat" al populației prin raportarea efectivului recenzat corect la complementarul ratei de subacoperire:

$$\hat{N}_{DSE} = \frac{\hat{N}_{cor\ o}}{1 - r_u} \text{ sau } \hat{N}_{DSE} = N_{RPL} \cdot \frac{1 - r_o}{1 - r_u}$$

În final, la estimațiile obținute se vor adăuga numărul persoanelor rezidente recenzate în cadrul spațiilor colective, a punctelor fixe și a personalului diplomatic, care nu fac parte din APR.

#### 9.4 Crearea setului complet al populației

După diseminarea estimațiilor preliminare, se va trece la crearea setului complet al populației prin "eliminarea" din setul de date a RPL a persoanelor fără reședință obișnuită și adăugarea (inputarea) din surse de date administrative a înregistrărilor despre persoanele rezidente, dar care nu au fost recenzate. Decizia de a "elimina" sau adăuga noi persoane se va lua în baza probabilității de a fi rezident, determinată în baza unui model logistic probabilistic, construit în baza datelor colectate în cadrul RPL și a "semnelor de viață" existente în sursele de date administrative la care BNS are acces. În calitate de variabilă dependentă va fi considerat statutul de rezident, determinat în baza RPL, iar în calitate de variabile independente se vor considera "semnele de viață" existente în cadrul SDA relevante.

## **10 Revizuirea și comparabilitatea în timp cu alte surse și la nivel internațional**

Revizuirea datelor va fi realizată în conformitate cu [Politica de revizuire](#) a datelor statistice, aprobată prin ordinul BNS nr.35 din 30.08.2022.

Revizuirea generală a numărului populației cu reședință obișnuită este realizată în baza datelor de la recensământ, după publicarea rezultatelor obținute. Estimarea anuală a numărului populației în perioada intercenzitară este dependentă de estimarea ratelor finale ale migrației internaționale, din care motiv numărul final al populației va fi produs un an mai târziu de la anul de referință. Utilizatorii sunt încurajați să utilizeze estimările provizorii, fiind conștienți de faptul că, anumite modificări pot fi introduse privind aceste estimări un an mai târziu, la realizarea calculelor finale.

Termenele de diseminare a datelor privind populația cu reședință obișnuită rezultate din Recensământul populației și locuințelor din 2024 vor fi stabilite de BNS.

## **11 Proceduri de asigurare a confidențialității datelor statistice**

### **11.1 Confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal**

Datele cu caracter personal colectate în timpul recensământului sunt date confidențiale și sunt supuse unei protecții speciale, asigurate pe parcursul tuturor etapelor procesului de recensământ (culegerea, prelucrarea și analiza rezultatelor), în conformitate cu Politica de protecție a datelor cu caracter personal a BNS, în baza Legii nr.133/2011 cu privire la protecția datelor cu caracter personal, Legii nr.93/2017 cu privire la statistica oficială și Legii nr.231/2022 privind recensământul populației și locuințelor.

Toate informațiile colectate în timpul RPL 2024 vor fi utilizate doar în scopuri statistice. Diseminarea datelor RPL 2024 se va realiza în corespundere cu programul de diseminare a rezultatelor recensământului, astfel încât, prin aplicarea metodelor de control al divulgării statistice să se asigure confidențialitatea datelor.

În procesul de prelucrare a chestionarelor RPL, datele individuale se pseudonimizează, făcând imposibilă identificarea directă sau indirectă a persoanei sau locuinței sale.

#### **11.1.1 Protecția datelor individuale la etapa de colectare**

Personalul temporar de recensământ are obligația contractuală să păstreze confidențialitatea datelor și să nu dezvăluie informațiile obținute pe parcursul activității sale, atât prin interviu, cât și vizual. Această obligație continuă să fie în vigoare și după încetarea activității la recensământ;

Personalul BNS, CRS și STS este de asemenea obligat, prin contract, indiferent de statutul de funcționar public, tehnic sau contractual, să păstreze confidențiale orice informații obținute în oricare din activitățile BNS, inclusiv RPL 2024.

#### **11.1.2 Protecția datelor cu caracter personal obținute din surse administrative**

Datele din sursele administrative la care BNS are acces, au un management separat de alte date, utilizate de BNS.

Înainte de toate, confidențialitatea este asigurată și prin măsurile de securitate implementate privind accesul la acest tip de date. Aceste măsuri se referă la: locație cu acces limitat doar unui număr restrâns de persoane, securizat, acces la mediul de stocare prin credențiale și criptare.

Pentru a asigura confidențialitatea datelor administrative, dar și a celor colectate la RPL 2024, BNS a elaborat Metodologia de generare a Identificatorului Statistic Unic (ISU) pentru pseudonimizarea datelor cu caracter personal, aprobată prin Ordinul BNS nr.27 din 26 aprilie 2023.

Această metodologie descrie modul de generare a unui identificator statistic unic care înlocuiește, în seturile de date utilizate de BNS, una din următoarele: a) identificatorul numeric personal național (IDNP), b) alt cod numeric având o funcție de identificare de aplicabilitate generală, prin utilizarea unor tehnici specifice.

#### **11.1.3 Protecția datelor cu caracter personal în etapa de prelucrare, stocare și diseminare**

În cazul persoanelor fizice, ISU se va genera în baza codului numeric personal (IDNP) sau a altui cod alfanumeric, existent în cadrul setului de date, cu o funcție de identificare de aplicabilitate generală între seturile de date provenite de la diverse entități.

Asigurarea protecției datelor personale cu ajutorul ISU, presupune aplicarea unor tehnici de pseudonimizare asupra IDNP sau a altui cod alfanumeric, care să permită utilizarea acestuia cu ușurință,

atât în cadrul BNS, cât și de entitățile care vor furniza date din surse administrative sau private, în cazul în care acestea refuză transmiterea datelor cu IDNP original.

Pe lângă pseudonimizarea identificatorilor unici, existenți în cadrul seturilor de date, pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal se vor respecta cu strictețe de asemenea regulile de stocare și acces a datelor în cadrul bazelor de date (BD), precum și oferirea accesului la microdate în scopuri științifice. Astfel, referitor la stocarea datelor în cadrul BD, se va ține cont de următoarele aspecte importante:

- Pentru a asigura confidențialitatea datelor, alături de ISU, în baza de date pentru prelucrarea datelor statistice, nu se vor reține alte elemente care ar putea duce în mod rezonabil (ori să permită atribuirea doar în condițiile unei investigații care necesită cheltuieli disproporționate de timp, mijloace și forță de muncă) la identificarea unității statistice, precum IDNP, numele, prenumele, numele părinților, adresa, adresa de e-mail, numărul de telefon etc., în cazul persoanelor fizice;
- De asemenea, pentru seturile de date care conțin caracteristici demografice, sociale, economice, de mediu sau de altă natură, care, separat sau împreună, pot duce la identificarea unității statistice, aceste caracteristici vor fi separate în câteva seturi de date, astfel încât în baza variabilelor din fiecare set în parte să fie imposibil de identificat unitățile statistice, asigurând astfel confidențialitatea datelor. Legătura dintre aceste seturi de date se va realiza prin intermediul ISU. Dreptul de acces la aceste seturi de date, cu caracteristici ale unității statistice stocate separat va fi oferit în conformitate cu prevederile Politicii privind protecția datelor cu caracter personal a BNS;
- ISU nu va fi transmis în exteriorul BNS (inclusiv prin seturile cu microdate, seturile de date transmise entităților externe etc.). Pentru aceste cazuri, ISU se va înlocui cu un cod unic generat aleatoriu.
- În cazul prelucrării agregate la niveluri geografice mici sau pe niveluri foarte detaliate și a oferirii accesului la microdate în scopuri științifice, tabelele și seturile de date care conțin caracteristici demografice, sociale, economice sau de altă natură, care separat sau împreună pot duce la identificarea unității statistice, și care pot fi transmise în exteriorul BNS pentru informare publică sau în scopuri științifice, vor trebui să fie prelucrate suplimentar prin procedee și tehnici specifice Controlului Statistic al Divulgării (SDC), în conformitate cu recomandările și bunele practici utilizate în cadrul Sistemului Statistic European privind SDC.

## **11.2 Reguli de comportament față de persoanele recenzate**

Deoarece recenzorii și supervizorii intră în contact direct cu populația, și de cele mai multe ori sunt invitați să efectueze interviul în locuința respondenților, este imperios necesar ca în activitatea lor, aceștia să facă dovada unui comportament adecvat și civilizat.

Încă de la etapa de recrutare se are în vedere un anumit profil al personalului de teren, și elemente ale acestui profil fac parte din procesul inițial de selecție.

Mai mult, în programul de instruire a fost inclus un modul special privind comportamentul impus personalului de teren, prin care aceștia au primit instrucțiuni clare pentru modul de contactare, de adresare, de convingere și pentru cum să rezolve eventuale situații critice.

## **11.3 Protecția împotriva divulgării informațiilor individuale (Metode SDC<sup>9</sup>)**

---

<sup>9</sup> SDC (Statistical Disclosure Control) - Controlul divulgării datelor statistice reprezintă un set de metode și proceduri care au scopul să minimizeze riscul de divulgare a datelor referitoare la unitățile statistice individuale atunci când se publică informații statistice.

Potrivit unui principiu de bază al statisticii oficiale, datele colectate nu se pot disemina decât în formă agregată, nefiind permisă diseminarea unor informații individuale. Diseminarea de date individuale înseamnă încălcarea principiului confidențialității. Nu trebuie însă să se facă confuzie între date individuale și micro-date, acestea din urmă referindu-se la înregistrarea individuală a fiecărei persoane sau locuințe, dar din care au fost eliminate toate informațiile care pot conduce la identificare.

În tabelele produse prin agregarea datelor există riscul ca rezultatele (de ex., un număr total de 3 persoane dintr-o localitate anume sunt în categoria de absolvenți de studii universitare) să permită divulgarea unor date cu caracter individual. În combinație cu date statistice din alte tabele, sau cu informații cunoscute public (adresă, ocupație, loc de muncă, stare civilă, etc.), se poate contura profilul unei anumite persoane, care poate fi identificat. Astfel de risc, deși este foarte mic, este posibil, de aceea trebuie înlăturat la etapa de prelucrare a rezultatelor. Din acest motiv, după cum a fost menționat mai sus, agregarea datelor este, la fel ca și validarea datelor, un proces iterativ, pentru a asigura, alături de calitatea datelor, și protecția informațiilor individuale. Protecția se realizează prin aplicarea unor metode de prevenire a divulgării informațiilor individuale.

O cerință generală pentru metodele SDC este ca efectele aplicării asupra datelor să nu afecteze calitatea datelor.

Metodele utilizate trebuie să elimine posibilitatea de identificare a persoanelor și/sau a locuințelor lor, prin intermediul tabelelor agregate pregătite pentru diseminare, dar și să asigure ca pierderea de informație statistică să fie minimală.

Selectarea metodei care va fi utilizată depinde de efectele pe care aceasta le generează, gradul de protecție oferit și cantitatea de informație care se pierde prin aplicarea respectivei metode.

Mai simplu SDC, poate fi numit și anonimizare.

Primele metode utilizate în practica SDC sunt încă utilizate, blocând accesul la o parte din informații. Astfel, prima operație care se aplică în procesul SDC este eliminarea numelor, adreselor, codurilor personale (care se înlocuiesc cu ISU), limitarea valorilor extreme, precum și schimburi de înregistrări cu caracteristici asemănătoare între diferite regiuni geografice (swapping).

Metodele SDC pot fi clasificate după etapa de aplicare și după forma datelor: astfel, micro-datele sunt supuse procedurilor SDC înainte de obținerea tabelelor (pre-agregare), în timp ce tabelele, rezultat al agregării, sunt supuse procedurilor SDC după agregarea micro-datelor (post-agregare). Trebuie de menționat că, chiar dacă există metode utilizate pre-agregare, determinarea acțiunilor necesare poate fi luată doar în urma analizei unor informații agregate.

În același timp, cu selecția etapei și forma datelor supuse SDC, metoda aleasă poate să fie de tip perturbativă (modifică datele), sau non-perturbativă (nu modifică datele).

Metodele non-perturbative nu modifică datele, dar suprimând celulele din tabel, sau lărgind categoria în care se agregă, conduc la reducerea conținutului de date. Astfel, dacă în grupa de vârstă 15-19 ani apar date sub pragul admis de confidențialitate, atunci se lărgeste grupa la 15-24 ani. În afară de reducerea conținutului de informații, este practic imposibil să se mențină comparabilitatea cu același fel de tabel de la recensământul anterior și este dificilă și corelarea cu alte tabele care conțin aceeași informație, dar agregată în alt mod. Tocmai această necorelare crește riscul de divulgare, exact când așteptările erau de a reduce acest risc.

Metodele perturbative modifică în mod deliberat datele. Pierderea informațiilor după aplicarea unei metode perturbative poate fi menținută la un nivel mai redus decât cel cauzat de o metodă non-perturbativă, deoarece modificările unor informații rămân în intervalul de credibilitate al variabilei respective. Mai mult, metodele perturbative evită într-o mare măsură modificarea structurii datelor.

Cele mai utilizate metode perturbative sunt schimbul de informații între două regiuni geografice (aleatoriu sau direcționat), sau adăugarea de zgomot aleatoriu.

Exemplele de bune practici din domeniul metodelor SDC, utilizate de țările membre ale Uniunii Europene indică faptul că, metodele perturbative sunt superioare metodelor non-perturbative, deoarece asigură comparabilitatea dintre țări.

Aplicarea metodelor SDC se poate realiza fie prin dezvoltarea unor aplicații S/W proprii, sau prin parametrizarea unor aplicații comerciale sau open-source și prin execuția iterativă, prin ajustarea parametrilor modelelor utilizate, până când analiza rezultatelor confirmă obținerea unor rezultate satisfăcătoare din punct de vedere calitativ și care nu prezintă risc de divulgare.

BNS este în proces de evaluare a celui mai des utilizat pachet de S/W pentru aplicarea SDC datelor de recensământ - **sdcMicro**<sup>10</sup>, în mediul de dezvoltare „R” care poate fi utilizat nu doar pentru anonimizarea datelor, dar și pentru estimarea riscului de divulgare, generând fișiere pentru utilizare publică și științifică.

Protecția datelor de recensământ este o responsabilitate asumată prin lege de către BNS.

Deoarece aplicarea metodelor SDC conduce la unele pierderi de informații, alături de tabelele utilizate pentru diseminarea rezultatelor, trebuie să fie descrise metodele SDC utilizate, și sublinierea faptului că datele nu sunt cele primare, ci au fost modificate statistic, dar păstrând calitatea.

---

<sup>10</sup> Un pachet pentru anonimizare și estimare a riscului (Statistical Disclosure Control Methods for Anonymization of Data and Risk Estimation)

## 12 Diseminarea datelor de recensământ

Diseminarea rezultatelor recensământului se va realiza pe măsură ce datele sunt validate, agregate, analizate comparativ cu date anterioare sau cu date intercenzitare, verificate din punct de vedere al SDC și având în vedere cerințele generale, naționale și internaționale, în diferite formate și prin diferite mijloace de diseminare.

Volumul de informații care se poate publica pentru interesul general este extrem de mare și de divers și producerea produselor de diseminare necesită o etapizare.

Rezultatele recensământului populației și locuințelor 2024 se vor publica în următoarele termene (de la finalizarea recenzării):

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Timp de 6 luni  | - rezultate preliminare;   |
| Timp de 12 luni | - rezultate finale succinte (note informative tematice);   |
| Timp de 18 luni | - rezultate finale desfășurate (culegeri statistice tematice, aplicația de vizualizare a rezultatelor recensământului, elaborarea hărților GIS, infograficelor, pregătirea microdatelor pentru scop de cercetare, inclusiv a fișierelor publice (Public Use Files) etc.) |

Rezultatele RPL2024 se vor disemina în forme diferite, pentru a satisface nevoile unor categorii largi de utilizatori, în conformitate cu Planul de diseminare a rezultatelor RPL 2024, aprobat de BNS.

## 13 A N E X E



# Anexa 1. Chestionarele de recensământ



## RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI ȘI LOCUINȚELOR DIN ANUL 2024



### CHESTIONAR PENTRU RECENZAREA LOCUINȚEI (1CL)

Data de referință: 8 aprilie 2024, ora 00:00

Conform Legii nr. 231/2022 privind recensământul populației și locuințelor, informațiile din acest chestionar sunt confidențiale și vor fi utilizate numai în scopuri statistice.

#### Secțiunea CLĂDIRE (1.1 CL)

##### 1a Adresa clădirii:

Raionul/municipiul \_\_\_\_\_ Comuna/satul/orașul \_\_\_\_\_

Strada \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ Bl. \_\_\_\_\_

##### 1b Cine oferă răspunsuri la întrebări?

- 1  un membru al gospodăriei      2  altă persoană

#### I. DATE DESPRE CLĂDIRE

##### 2 Din ce material de construcție sunt construiți pereții exteriori ai clădirii?

- 1  beton (monolit, panou prefabricat)  
2  piatră, cochileț, bolțar, fortan  
3  cărămidă, bloc ceramic  
4  lut (chirpici, lampaci, saman)  
5  alt material (lemn, mixt etc.)

##### 3 Din ce material este făcut acoperișul clădirii?

- 1  beton (inclusiv hidroizolat)  
2  azbest (șifer, ardezie)  
3  metal (oțel, zinc, staniu, aluminiu, cupru etc.)  
4  argilă, ceramică (oale, țiglă, cerepița etc.)  
5  lemn, stuf, paie  
6  bitum/plastic/ruberoid  
7  alt material

##### 4 Care este anul construirii clădirii | 1 → 6      2 nu știu

##### 5 În ce perioadă a fost construită această clădire?

- 1  până în 1919  
2  1919-1945  
3  1946-1960  
4  1961-1970  
5  1971-1980  
6  1981-1990  
7  1991-2000  
8  2001-2010  
9  2011-2015  
10  2016 sau mai târziu  
99  nu știu

##### 6 Clădirea are rampă de acces?

- 1  da      2  nu

## Secțiunea LOCUINȚĂ (1.2 CL)

### 1a Adresa locuinței:

Scara nr. \_\_\_\_\_ Etajul nr. \_\_\_\_\_ Apartamentul nr. \_\_\_\_\_

### 1b Cine oferă răspunsuri la întrebări?

1  un membru al gospodăriei    2  altă persoană

## II. DATE DESPRE LOCUINȚĂ

Se completează pentru **FIECARE LOCUINȚĂ** din clădire

### 2 Care este tipul locuinței Dvs.?

- 1  locuință obișnuită (convențională)  
 2  locuință neconvențională (magazie, garaj, cameră la școală etc.)  
 3  alte unități locative (locuințe semi-permanente, case mobile, corturi etc.) \_\_\_\_\_

### 3 Care este forma de proprietate a locuinței Dvs.?

- 1  privată  
 2  publică (de stat/municipală/departamentală)  
 3  alte situații (cooperatistă, asociativă, a cultelor religioase, proprietate mixtă etc.)

### 4 Care este mărimea suprafeței totale în m<sup>2</sup> a locuinței Dvs.?

### 5 Câte camere locuibile are această locuință (fără bucătărie)?

### 6 Există o bucătărie sau o zonă dedicată pentru gătit mâncare?

- 1  bucătărie în locuință  
 2  zonă de gătit în locuință  
 3  bucătărie în afara locuinței  
 4  nu are bucătărie/zonă de gătit

### 7 Care este sistemul de aprovizionare cu apă

- |   | a) rece                  | b) caldă                 |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1 rețea publică în locuință   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 rețea publică în afara locuinței, dar în interiorul clădirii      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 rețea publică în afara clădirii                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 sistem propriu în locuință (boiler, cazan, titan)                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 sistem propriu în afara clădirii/locuinței (boiler, cazan, titan) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 nu are sistem   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### 8 Unde se află

- |  | a) baia/dușul            | b) WC cu apă             |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1 în locuință                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 în afara locuinței, dar în interiorul clădirii | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 în afara clădirii                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 nu are   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### 9 La ce sistem de canalizare este conectată locuința Dvs.?

- 1  rețea centralizată  
 2  sistem propriu  
 3  altul (apele uzate sunt evacuate printr-o conductă direct în râu, grădină etc.)  
 4  nu are sistem de canalizare

### 10 Care este modul principal de încălzire a locuinței Dvs.?

- 1  termoficare centralizată → 11b  
 2  sistem termic propriu  
 3  alt tip de instalație (sobă, cămin, șemineu, aer condiționat etc.)  
 4  nu are încălzire → 11b

### 11 Care este tipul principal de combustibil/energie folosit(ă) pentru

- |   | a) încălzire             | b) gătit                 |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1 gaz natural (rețea publică)             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 gaz lichefiat (butelie)                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 lemne de foc, cărbune, deșeuri agricole | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 brichete, peleți                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 energie electrică                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 altul _____                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### 12 Este dotată locuința Dvs. cu instalație de aer condiționat?

1  da    2  nu

### 13 Este dotată locuința Dvs. cu instalație pentru producerea energiei (din surse regenerabile)?

1  da    2  nu

### 14 Câte persoane în total locuiesc în această locuință? (prezente sau temporar absente)

### 15 Care este numărul de gospodării din locuință?

## Secțiunea GOSPODĂRIE (1.3 CL)

### 1 Cine oferă răspunsuri la întrebări?

1  un membru al gospodăriei    2  altă persoană

## III. DATE DESPRE GOSPODĂRIE

Se completează pentru **FIECARE GOSPODĂRIE** din locuință

### 2 Sub ce titlu gospodăria Dvs. ocupă locuința?

- 1  proprietar/titular  
 2  chiriaș  
 3  altă situație (cu titlu gratuit etc.)

## IV. ACTIVITATEA AGRICOLĂ

Se completează pentru **FIECARE GOSPODĂRIE** din locuință

### 3 Gospodăria Dvs. are lot individual pe lângă casa?

1  da    2  nu

### 4 Gospodăria Dvs. are teren agricol în câmp?

- 1  da, până la 1 ha    3  da, de 10 ha și peste  
 2  da, de la 1 ha până la 10 ha    4  nu

### 5 Gospodăria Dvs. deține păsări de curte?

1  da    2  nu

### 6 Gospodăria Dvs. deține bovine, porcine, ovine, caprine, cabaline?

1  da    2  nu

### 7 Gospodăria Dvs. deține alte animale mici?

V. LISTA MEMBRILOR GOSPODĂRIEI CARE LOCUIESC ÎN MOD OBÎȘNUIT ÎN ACEASTĂ LOCUINȚĂ

Nr. d/o	Nume, prenume, IDNP			Sexul 1 - masculin 2 - feminin	Data, luna, anul nașterii			Relațiile de rudenie cu persoana înscrisă prima în listă
	Nume	Prenume	IDNP (numărul de identificare de stat al persoanei fizice)		Data	Luna	Anul	
1	2	3	4	5	6			7
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nr. d/o	Nume, prenume, IDNP			Nr. d/o al mamei	Nr. d/o al tatălui	Starea civilă legală 1 niciodată căsătorit(ă) 2 căsătorit(ă) 3 văduv(ă) 4 divorțat(ă)	Trăiți în uniune consensuală/ de concubinaj? 1 da 2 nu	Nr. d/o al sotului/ soției/ partenerului(ei)
	Nume	Prenume	IDNP (numărul de identificare de stat al persoanei fizice)					
1	2	3	4	8	9	10	11	12
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**Notă:**

**Relațiile de rudenie cu persoana înscrisă prima în lista membrilor gospodăriei**

1 - persoana înscrisă prima în gospodărie    2 - soție/soț    3 - fiică/fiu    4 - fica vitregă/fiul vitreg    5 - mamă/tată    6 - mamă vitregă/tată vitreg    7 - soacră/socru    8 - noră/ginere    9 - soră/frate  
10 - (stră)nepot/nepoată, nepot/nepoată de la fiică/fiu    11 - bunică/bunel    12 - partener(ă) într-o uniune consensuală/de concubinaj    13 - altă rudă    14 - neînrudit(ă) (inclusiv copii aflați în plasament familial)

VI. LISTA PERSOANELOR CARE TEMPORAR LOCUIESC ÎN ACEASTĂ LOCUINȚĂ

Pentru persoane care **stau temporar** în această locuință și pentru persoane care **au reședință obișnuită în altă parte**

Nr. d/o	Nume, prenume, IDNP			Sexul 1 - masculin 2 - feminin	Data, luna, anul nașterii			Locul de reședință obișnuită: 1 - Republica Moldova 2 - altă țară <input type="checkbox"/>
	Nume	Prenume	IDNP (numărul de identificare de stat al persoanei fizice) Număr de pașaport (pentru cetățenii din altă țară)		Data	Luna	Anul	
1	2	3	4	5	6			7
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nr. d/o	Nume, prenume, IDNP			Care este denumirea localității, raionului/ municipiului, străzii, numărul clădirii, apartamentului unde locuiți de obicei?				
	Nume	Prenume	IDNP (numărul de identificare de stat al persoanei fizice) Număr de pașaport (pentru cetățenii din altă țară)	Care este denumirea localității, raionului/ municipiului? (SELECTAȚI)	Care este denumirea străzii? (SELECTAȚI)	Care este numărul clădirii?	Care este numărul blocului al clădirii?	Care este numărul apartamentului?
1	2	3	4	8	9	10	11	12
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**Notă:**

**Locul de reședință obișnuită**    Republica Moldova    -    în cazul când locul de reședință obișnuită se află în altă localitate din Republica Moldova  
Altă țară    -    în cazul când locul de reședință obișnuită se află în altă țară    →    **STOP CHESTIONAR**

**Reședință obișnuită** – loc în care o persoană își petrece, în mod obișnuit, timpul de odihnă zilnică, indiferent de absențele temporare în scopul odihnei, al concediului/vacanței, al vizitelor la rude și prieteni, al afacerilor, al tratamentului medical sau al pelerinajelor religioase.

CHESTIONAR PENTRU RECENZAREA SPAȚIULUI COLECTIV DE LOCUIT (2SCL)

Data de referință: 8 aprilie 2024, ora 00:00

Conform Legii nr. 231/2022 privind recensământul populației și locuințelor, informațiile din acest chestionar sunt  
confidențiale și vor fi utilizate numai în scopuri statistice.

1 Adresa spațiului colectiv de locuit

Raionul/municipiul \_\_\_\_\_ Comuna/satul/orașul \_\_\_\_\_  
Strada \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ Bl. \_\_\_\_\_

2 Numele persoanei care furnizează informația

3 Prenumele persoanei care furnizează informația

4 Numărul de telefon al persoanei

I. DATE DESPRE SCL

5 Denumirea completă a spațiului colectiv de locuit \_\_\_\_\_

6 Denumirea instituției gestionare a spațiului colectiv de locuit \_\_\_\_\_

7 Tipul spațiului colectiv de locuit

(SELECTATI)

8 Numărul total de persoane cu reședință obișnuită în spațiul colectiv de locuit

9 Numărul de clădiri/blocuri ale spațiului colectiv de locuit pe adresa dată

din care locative

10 Numărul de scări

11 Unde este amplasat spațiul colectiv de locuit?

- 1  în clădire, destinată spațiului colectiv de locuit  
2  în clădire rezidențială  
3  altă situație (construcții provizorii, clădiri cu altă destinație)

12 Care este forma de proprietate a spațiului colectiv de locuit?

- 1  privată  
2  publică (de stat/municipală/departamentală)  
3  alte situații (cooperativă, asociativă, a cultelor religioase, proprietate mixtă etc.)

II. DATE DESPRE CLĂDIRI/SCARĂ

13 Care este numărul de etaje în clădire/scară?

14 Care este numărul de camere de locuit (dormitoare) în clădire/scară?

total

15 Care este numărul persoanelor cu reședință obișnuită în clădire/scară?

număr

16 În spațiul colectiv de locuit există cantină/bucătărie?

1  da 2  nu

III. DOTĂRI ALE CLĂDIRII/SCĂRII

19 La ce sistem de canalizare este conectată clădirea?

- 1  rețea centralizată  
2  sistem propriu  
3  altul (apele uzate sunt evacuate printr-o conductă direct în râu, grădină etc.)  
4  nu are sistem de canalizare

20 Care este modul principal de încălzire a clădirii?

- 1  termoficare centralizată → 21b  
2  sistem termic propriu  
3  alt tip de instalație (sobă, cămin, încălzitor portabil etc.)  
4  nu are încălzire → 21b

21 Care este tipul principal de combustibil/energie folosit(ă) pentru

- |  | a. încălzire             | b. gătit                 |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1 gaz natural (rețea publică)            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 gaz lichefiat (butelie)                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 lemn de foc, cărbune, deșeuri agricole | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 brichete, pește                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 energie electrică                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 altul _____                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

III. DOTĂRI ALE CLĂDIRII/SCĂRII

17 Care este sistemul de aprovizionare cu apă

a. rece b. caldă

- |  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1 rețea publică în clădire                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 rețea publică în afara clădirii                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 sistem propriu în clădire (boiler, cazan, titan etc.)        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 sistem propriu în afara clădirii (boiler, cazan, titan etc.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 nu are sistem  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

18 Unde se află

a. baia /dușul b. WC cu apă

- |                                   |                          |                          |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 în fiecare cameră/dormitor      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 la fiecare etaj                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 doar la un etaj/unele din etaje | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 în afara clădirii               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 nu are                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

22 La ce facilități de informare și comunicare aveți acces?

- 1 rețea de telefonie fixă 2 televizor  
1  da 2  nu 1  da 2  nu  
3 conexiune la internet  
1  da 2  nu

#### IV. LISTA PERSOANELOR CU REȘEDINȚĂ OBIȘNUITĂ DIN SPAȚIUL COLECTIV DE LOCUIT

Nr. d/o	Nume, prenume, IDNP			Sexul 1-masculin 2-feminin	Data, luna, anul nașterii		
	Nume	Prenume	IDNP (numărul de identificare de stat al persoanei fizice)		Data	Luna	Anul
1	2	3	4	5	6		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Reședință obișnuită – loc în care o persoană își petrece, în mod obișnuit, timpul de odihnă zilnică, indiferent de absențele temporare în scopul odihnei, al concediului/vacanței, al vizitelor la rude și prieteni, al afacerilor, al tratamentului medical sau al pelerinajelor religioase.

CHESTIONAR PENTRU RECENZAREA PERSOANEI (3P)

Data de referință: 8 aprilie 2024, ora 00:00

Conform Legii nr. 231/2022 privind recensământul populației și locuințelor, informațiile din acest chestionar sunt confidențiale și vor fi utilizate numai în scopuri statistice.

**1 Cine oferă răspunsuri la întrebări?**

- 1  persoana însăși 3  altă persoană  
2  un alt membru al gospodăriei

**2 Care este numărul Dvs. de telefon de contact?**

**I. CARACTERISTICI DEMOGRAFICE**

Denumirea localității/raionului/municipiului, țării se selectează din Clasificator

**3 Ați fost prezent(ă) în această locuință la miezul nopții între 7 și 8 aprilie 2024?**

- 1  da → 7 2  nu, m-am mutat cu traiul după 8 aprilie → 14 3  nu, m-am aflat temporar într-o altă locuință/localitate/țară

**4 Cât timp ați lipsit din această locuință?**

- 1  mai mult de 12 luni 2  12 luni sau mai puțin →  luni

**5 Care a fost motivul absenței din această locuință?**

- 1  la lucru 3  la locul permanent de trai → 14  
2  studii 4  alte motive

**6 Ați revenit în această locuință de cel puțin două ori pe lună?**

- 1  da 2  nu → 14

**7 Cât timp ați locuit în această locuință până la 8 aprilie 2024?**

- 1  de la naștere → 9 2  mai mult de 12 luni 3  12 luni sau mai puțin →  luni → 9

**8 Care este anul stabilirii în locuința dată?**

**9 Intenționați să vă mutați/plecați din această locuință în următoarele 12 luni?**

- 1  da 2  nu → 11 9  nu știu → 11

**10 Peste câte luni intenționați să plecați din această locuință?**

- 1  mai mult de 12 luni 2  12 luni sau mai puțin →  luni

**11 Unde ați locuit anterior (înainte de a vă muta în această locuință)?**

- 1  în această localitate, dar într-o locuință diferită → 22 2  în altă localitate din Republica Moldova 3  în altă țară → 13

**12 Care a fost această localitate?**

(SELECTAȚI) → 22

**13 Care a fost această țară?**

(SELECTAȚI) → 22

**14 Unde v-ați aflat la 8 aprilie anul 2024?**

- 1  în aceeași localitate, dar într-o locuință diferită → 17 2  în altă localitate din Republica Moldova 3  în altă țară → 16

**15 Care a fost această localitate?**

(SELECTAȚI) → 17

**16 Care a fost această țară?**

(SELECTAȚI)

**17 Cât timp ați locuit în această localitate/țară până la 8 aprilie 2024?**

- 1  de la naștere → 22 2  mai mult de 12 luni 3  12 luni sau mai puțin →  luni → 19

**18 Care este anul stabilirii domiciliului în această localitate/țară?**

**19 Unde ați locuit anterior (înainte de a vă muta în localitatea/țara în care ați locuit la data de 8 aprilie 2024)?**

- 1  în aceeași localitate, în care am fost la data de 8 aprilie 2024 → 22 3  în altă localitate din Republica Moldova  
2  în localitatea de recenzare → 22 4  în altă țară → 21

**20 Care a fost această localitate?**

(SELECTAȚI) → 22

**21 Care a fost această țară?**

(SELECTAȚI) → 22

**22 Ați fost peste hotare mai mult de o lună, indiferent de motiv, în perioada de la 8 aprilie 2023 până la 8 aprilie 2024?**

- 1  da 2  nu → 25

**23 Câte luni (cumulativ) v-ați aflat peste hotare în perioada 8 aprilie 2023 - 8 aprilie 2024?**

- 1 timp de  luni







**61 Care a fost statutul Dvs. profesional săptămâna trecută la acest loc de muncă?**

- 1  salariat(ă) (contract de muncă/înțelegere verbală)
- 2  patron/patroană (afacere proprie cu cel puțin un salariat angajat permanent)
- 3  lucrător/lucrătoare pe cont propriu (afacere proprie fără salariați; liber profesionist(ă); desfășoară activități de producere a bunurilor/produselor agricole în principal pentru vânzare)
- 4  lucrător/lucrătoare familial(ă) neremunerat(ă) (ajută un alt membru al familiei în afacerea proprie)
- 5  membru al unei cooperative de producție

**V. ACTIVITĂȚI DIN VIAȚA DE ZI CU ZI**

Următoarea întrebare se referă la dificultățile pe care o persoană le poate avea în realizarea anumitor activități.

Trebuie **luate în considerare doar** dificultățile care au durat sau vor dura **șase luni sau mai mult**.

Întrebarea **nu se aplică** copiilor cu vârsta **sub 2 ani**.

**62 Vă confrunțați în viața de zi cu zi cu următoarele dificultăți:**

- 1 **de vedere, chiar dacă purtați ochelari sau lentile de contact?**  
1  nu                                      2  da, puțin                                      3  da, mult                                      4  nu văd deloc
- 2 **de auz, chiar dacă purtați aparat auditiv?**  
1  nu                                      2  da, puțin                                      3  da, mult                                      4  nu aud deloc
- 3 **de mobilitate (mers și urcat scări)?**  
1  nu                                      2  da, puțin                                      3  da, mult                                      4  nu pot merge sau urca scările deloc
- 4 **de memorare/concentrare (ținere de minte)?**  
1  nu                                      2  da, puțin                                      3  da, mult                                      4  nu pot memora deloc

## Anexa 2. Clasificatorul țărilor și teritoriilor

Cod		Denumirea țării <i>Название страны</i>
ISO <sup>1</sup> - alpha 2	GEO <sup>2</sup>	
AF	660	Afganistan <i>Афганистан</i>
ZA	388	Africa de Sud <i>Южная Африка</i>
AL	070	Albania <i>Албания</i>
DZ	208	Algeria <i>Алжир</i>
AD	043	Andorra <i>Андорра</i>
AO	330	Angola <i>Ангола</i>
AI	446	Anguilla <i>Ангилья</i>
AG	459	Antigua și Barbuda <i>Антигуа и Барбуда</i>
SA	632	Arabia Saudită <i>Саудовская Аравия</i>
AR	528	Argentina <i>Аргентина</i>
AM	077	Armenia <i>Армения</i>
AW	474	Aruba <i>Аруба</i>
AU	800	Australia <i>Австралия</i>
AT	038	Austria <i>Австрия</i>
AZ	078	Azerbaidjan <i>Азербайджан</i>
BS	453	Bahamas (insule) <i>Багамы (острова)</i>
BH	640	Bahrain <i>Бахрейн</i>
BD	666	Bangladesh <i>Бангладеш</i>
BB	469	Barbados <i>Барбадос</i>
BY	073	Belarus <i>Беларусь</i>
BE	017	Belgia <i>Бельгия</i>
BZ	421	Belize <i>Белиз</i>
BJ	284	Benin <i>Бенин</i>
BM	413	Bermuda (insule) <i>Бермуды (острова)</i>
BO	516	Bolivia <i>Боливия</i>
BQ	477	Bonaire, Sint Eustatius și Saba <i>Бонайре, Синт-Эстатюс и Саба</i>
BA	093	Bosnia și Herțegovina <i>Босния и Герцеговина</i>

Cod		Denumirea țării <i>Название страны</i>
ISO <sup>1</sup> - alpha 2	GEO <sup>2</sup>	
BW	391	Botswana <i>Ботсвана</i>
BV	892	Bouvet (insulă) <i>Буве (остров)</i>
BR	508	Brazilia <i>Бразилия</i>
BN	703	Brunei Darussalam <i>Бруней - Даруссалам</i>
BG	068	Bulgaria <i>Болгария</i>
BF	236	Burkina Faso <i>Буркина-Фасо</i>
BI	328	Burundi <i>Бурунди</i>
BT	675	Bhutan <i>Бутан</i>
CV	247	Cabo Verde <i>Кабо-Верде</i>
KH	696	Cambodgia <i>Камбоджа</i>
CM	302	Camerun <i>Камерун</i>
CA	404	Canada <i>Канада</i>
KY	463	Cauman (insule) <i>Каймановы острова</i>
CZ	061	Cehia <i>Чехия</i>
XC	021	Ceuta <i>Сеута</i>
CL	512	Chile <i>Чили</i>
CN	720	China <i>Китай</i>
CX	834	Christmas (insula) <i>Остров Рождества</i>
TD	244	Ciad <i>Чад</i>
CY	600	Cipru <i>Кипр</i>
CC	833	Cocos sau Keeling (insule) <i>Кокосовые (Килинг) острова</i>
CO	480	Columbia <i>Колумбия</i>
KM	375	Comore (insule) <i>Коморские острова</i>
CG	318	Congo <i>Конго</i>
CK	837	Cook (insule) <i>Острова Кука</i>
KP	724	Coreea de Nord (Republica Populară Democrată Coreeană) <i>Северная Корея (Корейская Народно-Демократическая Республика)</i>
KR	728	Coreea de Sud (Republica Coreea) <i>Южная Корея (Республика Корея)</i>
CR	436	Costa Rica

Cod		Denumirea țării Название страны
ISO <sup>1</sup> - alpha 2	GEO <sup>2</sup>	
		<i>Коста-Рика</i>
CI	272	Cote d'Ivoire (Coasta de Fildeș) <i>Кот-д'Ивуар</i>
HR	092	Croația <i>Хорватия</i>
CU	448	Cuba <i>Куба</i>
CW	475	Curacao <i>Кюрасао</i>
DK	008	Danemarca <i>Дания</i>
DJ	338	Djibouti <i>Джибути</i>
DM	460	Dominica <i>Доминика</i>
EC	500	Ecuador <i>Эквадор</i>
EG	220	Egipt <i>Египет</i>
CH	039	Elveția <i>Швейцария</i>
AE	647	Emiratele Arabe Unite <i>Объединенные Арабские Эмираты</i>
ER	336	Eritreea <i>Эритрея</i>
EE	053	Estonia <i>Эстония</i>
SZ	393	Eswatini (fosta Swaziland) <i>Эсватини (бывшая Свазиленд)</i>
ET	334	Etiopia <i>Эфиопия</i>
FK	529	Falkland (insule) <i>Фолклендские острова</i>
RU	075	Federația Rusă <i>Российская Федерация</i>
FO	041	Feroe (insule) <i>Фарерские острова</i>
FJ	815	Fiji <i>Фиджи</i>
PH	708	Filipine <i>Филиппины</i>
FI	032	Finlanda <i>Финляндия</i>
FR	001	Franța <i>Франция</i>
GA	314	Gabon <i>Габон</i>
GM	252	Gambia <i>Гамбия</i>
GE	076	Georgia <i>Грузия</i>
GS	893	Georgia de Sud și insulele Sandwich de Sud <i>Южная Джорджия и Южные Сандвичевы острова</i>
DE	004	Germania <i>Германия</i>
GH	276	Ghana

Cod		Denumirea țării <i>Название страны</i>
ISO <sup>1</sup> - alpha 2	GEO <sup>2</sup>	
		<i>Гана</i>
GI	044	Gibraltar <i>Гибралтар</i>
GR	009	Grecia <i>Греция</i>
GD	473	Grenada <i>Гренада</i>
GL	406	Groenlanda <i>Гренландия</i>
GU	831	Guam <i>Гуам</i>
GT	416	Guatemala <i>Гватемала</i>
GN	260	Guineea <i>Гвинея</i>
GW	257	Guineea Bissau <i>Гвинея-Бисау</i>
GQ	310	Guineea Ecuatorială <i>Экваториальная Гвинея</i>
GY	488	Guayana <i>Гайана</i>
HT	452	Haiti <i>Гаити</i>
HM	835	Heard și McDonald (insule) <i>Херд и Макдональд (острова)</i>
HN	424	Honduras <i>Гондурас</i>
HK	740	Hong-Kong, Regiune Administrativă Specială a Chinei <i>Гонконг, Специальный Административный Район Китая</i>
IN	664	India <i>Индия</i>
ID	700	Indonezia <i>Индонезия</i>
UM	832	Insulele Minore Îndepărtate ale Statelor Unite (inclusiv insula Midway) <i>Внешние малые острова Соединенных Штатов (в том числе остров Мидуэй)</i>
JO	628	Iordania <i>Иордания</i>
IQ	612	Irak <i>Ирак</i>
IR	616	Iran (Republică Islamică) <i>Иран (Исламская Республика)</i>
IE	007	Irlanda <i>Ирландия</i>
IS	024	Islanda <i>Исландия</i>
IL	624	Israel <i>Израиль</i>
IT	005	Italia <i>Италия</i>
JM	464	Jamaica <i>Ямайка</i>
JP	732	Japonia <i>Япония</i>
KG	083	Kârgâzstan, Republică <i>Кыргызстан, Республика</i>
KZ	079	Kazahstan

Cod		Denumirea țării <i>Название страны</i>
ISO <sup>1</sup> - alpha 2	GEO <sup>2</sup>	
		<i>Казахстан</i>
KE	346	Kenya <i>Кения</i>
KI	812	Kiribati <i>Кирибати</i>
XK	095	Kosovo <i>Косово</i>
KW	636	Kuweit <i>Кувейт</i>
LA	684	Laos (Republica Democrată Populară) <i>Лаос (Народно-Демократическая Республика)</i>
LS	395	Lesotho <i>Лесото</i>
LV	054	Letonia <i>Латвия</i>
LB	604	Liban <i>Ливан</i>
LR	268	Liberia <i>Либерия</i>
LY	216	Libia <i>Ливия</i>
LI	037	Liechtenstein <i>Лихтенштейн</i>
LT	055	Lituania <i>Литва</i>
LU	018	Luxemburg <i>Люксембург</i>
MO	743	Macao, Regiune Administrativă Specială a Chinei <i>Макао, Специальный Административный Район Китая</i>
MK	096	Macedonia de Nord <i>Северная Македония</i>
MG	370	Madagascar <i>Мадагаскар</i>
MW	386	Malawi <i>Малави</i>
MY	701	Malaysia <i>Малайзия</i>
MV	667	Maldives (insule) <i>Мальдивские острова</i>
ML	232	Mali <i>Мали</i>
MT	046	Malta <i>Мальта</i>
MP	820	Mariane de Nord (insule) <i>Северные Марианские острова</i>
MA	204	Maroc <i>Марокко</i>
MH	824	Marshall (insule) <i>Маршалловы (острова)</i>
MR	228	Mauritania <i>Мавритания</i>
MU	373	Mauritius <i>Маврикий</i>
YT	377	Mayotte (insulă) <i>Майотта (остров)</i>
XL	023	Melilla

Cod		Denumirea țării Название страны
ISO <sup>1</sup> - alpha 2	GEO <sup>2</sup>	
		<i>Мелилья</i>
MX	412	Mexic <i>Мексика</i>
FM	823	Micronezia <i>Микронезия</i>
MN	716	Mongolia <i>Монголия</i>
MS	470	Montserrat <i>Монтсеррат</i>
MZ	366	Mozambic <i>Мозамбик</i>
ME	097	Muntenegru <i>Черногория</i>
MM	676	Myanmar <i>Мьянма</i>
NA	389	Namibia <i>Намибия</i>
NR	803	Nauru <i>Науру</i>
NP	672	Nepal <i>Непал</i>
NI	432	Nicaragua <i>Никарагуа</i>
NE	240	Niger <i>Нигер</i>
NG	288	Nigeria <i>Нигерия</i>
NU	838	Niue <i>Ниуэ</i>
NF	836	Norfolk (insulă) <i>Норфолк (остров)</i>
NO	028	Norvegia <i>Норвегия</i>
NC	809	Noua Caledonie <i>Новая Каледония</i>
NZ	804	Noua Zeelandă <i>Новая Зеландия</i>
NL	003	Regatul Țărilor de Jos (Netherlands) <i>Нидерланды</i>
OM	649	Oman <i>Оман</i>
PK	662	Pakistan <i>Пакистан</i>
PW	825	Palau <i>Палау</i>
PS	625	Palestina, Stat <i>Государство Палестина</i>
PA	442	Panama <i>Панама</i>
PG	801	Papua-Noua Guinee <i>Папуа - Новая Гвинея</i>
PY	520	Paraguay <i>Парагвай</i>
PE	504	Peru <i>Перу</i>
PN	813	Pitcairn

Cod		Denumirea țării Название страны
ISO <sup>1</sup> - alpha 2	GEO <sup>2</sup>	
		<i>Питкэрн</i>
PF	822	Polinezia Franceză <i>Французская Полинезия</i>
PL	060	Polonia <i>Польша</i>
PT	010	Portugalia <i>Португалия</i>
QA	644	Qatar <i>Катар</i>
GB	006	Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord <i>Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии</i>
SY	608	Republica Arabă Siria <i>Сирийская Арабская Республика</i>
CF	306	Republica Centrafricană <i>Центральноафриканская Республика</i>
CD	322	Republica Democrată Congo <i>Демократическая Республика Конго</i>
DO	456	Republica Dominicană <i>Доминиканская Республика</i>
MD	498	Republica Moldova <i>Республика Молдова</i>
TZ	352	Republica Unită Tanzania <i>Объединенная Республика Танзания</i>
RO	066	România <i>Румыния</i>
RW	324	Rwanda <i>Руанда</i>
EH	229	Sahara Occidentală <i>Западная Сахара</i>
BL	652	Saint Barthelemy <i>Сен Бартеlemi</i>
KN	449	Saint Kitts și Nevis <i>Сент-Китс и Невис</i>
LC	465	Saint Lucia <i>Сент-Люсия</i>
SX	479	Sint Maarten (partea neerlandeză a insulei) <i>Сен Мартен (Нидерландская часть острова)</i>
PM	408	Saint Pierre și Miquelon <i>Сен-Пьер и Микелон</i>
VC	467	Saint Vincent și Grenadinele <i>Сент-Винсент и Гренадины</i>
SV	428	El Salvador <i>Сальвадор</i>
AS	830	Samoa Americană <i>Американское Самоа</i>
WS	819	Samoa <i>Самоа</i>
SM	047	San Marino <i>Сан-Марино</i>
ST	311	Sao Tome și Principe <i>Сан-Томе и Принсипи</i>
SN	248	Senegal <i>Сенегал</i>
XS	098	Serbia <i>Сербия</i>
SC	355	Seychelles (insule)



Cod		Denumirea țării Название страны
ISO <sup>1</sup> - alpha 2	GEO <sup>2</sup>	
		<i>Сейшельские острова</i>
SH	329	Sfânta Elena (insulă) <i>Святая Елена (остров)</i>
VA	045	Sfântul Scaun (Statul Cetății Vaticanului) <i>Святой Престол (город-государство Ватикан)</i>
SL	264	Sierra Leone <i>Сьерра-Леоне</i>
SG	706	Singapore <i>Сингапур</i>
SK	063	Slovacia <i>Словакия</i>
SI	091	Slovenia <i>Словения</i>
SB	806	Solomon (insule) <i>Соломоновы острова</i>
SO	342	Somalia <i>Сомали</i>
ES	011	Spania <i>Испания</i>
LK	669	Sri Lanka <i>Шри-Ланка</i>
US	400	Statele Unite ale Americii (inclusiv Puerto Rico) <i>Соединенные Штаты Америки (в том числе Пуэрто-Рико)</i>
SD	224	Sudan <i>Судан</i>
SS	225	Sudanul de Sud <i>Южный Судан</i>
SE	030	Suedia <i>Швеция</i>
SR	492	Suriname <i>Суринам</i>
TJ	082	Tadjikistan <i>Таджикистан</i>
TW	736	Taiwan, provincie a Chinei <i>Тайвань, провинция Китая</i>
TF	894	Teritoriile Australe Franceze <i>Южные земли (французская заморская территория)</i>
IO	357	Teritoriul Britanic din Oceanul Indian <i>Британская территория в Индийском океане</i>
TH	680	Thailanda <i>Таиланд</i>
TL	626	Timorul de Est <i>Тимор-Лешти</i>
TG	280	Togo <i>Того</i>
TK	839	Tokelau <i>Токелау</i>
TO	817	Tonga <i>Тонга</i>
TT	472	Trinidad și Tobago <i>Тринидад и Тобаго</i>
TN	212	Tunisia <i>Тунис</i>
TR	052	Turcia <i>Турция</i>
TM	080	Turkmenistan

Cod		Denumirea țării <i>Название страны</i>
ISO <sup>1</sup> - alpha 2	GEO <sup>2</sup>	
		<i>Туркменистан</i>
TC	454	Turks și Caicos (insule) <i>Теркс и Кайкос(острова)</i>
TV	807	Tuvalu <i>Тувалу</i>
UA	072	Ucraina <i>Украина</i>
UG	350	Uganda <i>Уганда</i>
HU	064	Ungaria <i>Венгрия</i>
UY	524	Uruguay <i>Уругвай</i>
UZ	081	Uzbekistan <i>Узбекистан</i>
VU	816	Vanuatu <i>Вануату</i>
VE	484	Venezuela (Republica Bolivariană a Venezuelei) <i>Венесуэла (Боливарианская Республика)</i>
VN	690	Vietnam <i>Вьетнам</i>
VG	468	Virgine Britanice (insule) <i>Британские Виргинские острова</i>
VI	457	Virgine Americane (insule) <i>Виргинские острова Соединенных Штатов</i>
WF	811	Wallis și Futuna (insule) <i>Уоллис и Футуна (острова)</i>
YE	653	Yemen <i>Йемен</i>
ZM	378	Zambia <i>Замбия</i>
ZW	382	Zimbabwe <i>Зимбабве</i>
QU	999	Țări și teritorii, care nu au fost specificate <i>Страны и территории, которые не были указаны</i>

<sup>1</sup> Codul alfa 2 - corespunde standardului ISO 3166

<sup>2</sup> Codul numeric - în conformitate cu Geonomenclatorul Uniunii Europene.

### Anexa 3. Clasificatorul etniilor

Cod	Etnia (la singular)	
	Denumirile în limba română	Denumirile în limba rusă
21	Abazin	Абазин
22	Abhaz	Абхаз
23	Adîg	Адыгей
24	Afgan	Афган
25	Agul	Агул
26	Albanez	Албанец
27	Altaian	Алтаец
28	American SUA	Американец США
20	Arab	Араб
12	Armean	Арменин
29	Asirian	Ассириец
30	Australian	Австралиец
31	Austriac	Австриец
32	Avar	Аварец
13	Azer	Азербайджанец
33	Balkar	Балкарец
34	Basc	Баск
35	Başkir	Башкир
11	Belorus	Белорус
36	Bosniac	Босняк
6	Bulgar	Болгар
37	Bureat	Бурят
38	Catalan	Каталонец
39	Cecen	Чеченец
18	Ceh	Чех
40	Cerkez	Черкес
41	Chinez	Китаец
42	Ciukci	Чукча
43	Ciuvaş	Чуваш
44	Croat	Хорват
45	Cubanez	Кубинец
46	Danez	Датчанин
47	Darghin	Даргин
48	Englez	Англичанин
49	Eskimos	Эскимос
50	Estonian	Эстонец
51	Even	Эвен
52	Evenk	Эвенк
8	Evreu	Еврей
53	Evreu din Asia Mijlocie	Евреи среднеазиатские
54	Evreu din Georgia	Еврей грузинский
55	Finlandez	Финн
56	Flamand	Фламандец
57	Francez	Француз

Cod	Etnia (la singular)	
	Denumirile în limba română	Denumirile în limba rusă
5	Găgăuz	Гагауз
9	German / Neamț	Немец
17	Grec	Грек
16	Gruzin / Georgian	Грузин
58	Hakas	Хакас
59	Hantî	Хант
60	Iakut / Saha	Якут / Саха
61	Indonezian	Индонезиец
62	Inguș	Ингуш
63	Irlandez	Ирландец
64	Islandez	Исландец
19	Italian	Итальянец
65	Japonez	Японец
66	Kabardin	Кабардинец
67	Kalmîk	Калмык
68	Karaceai	Карачаевец
69	Karaim	Караим
70	Karakalpak	Каракалпак
71	Karel	Карел
72	Kazah	Казах
73	Ket	Кет
74	Kîrgîz	Киргиз
75	Komi	Коми
76	Komi-Permiak	Коми-пермяк
77	Korean	Кореец
78	Koriak	Коряк
79	Kumîk	Кумык
80	Kurd	Курд
81	Lak	Лак
82	Leton	Латыш
83	Lezghin	Лезгин
84	Lituanian	Литовец
85	Luxemburghez	Люксембуржец
86	Macedonean	Македонец
87	Maltez	Мальтиец
88	Mansi	Манси
89	Mari	Мариец
1	Moldovean	Молдаван
90	Mongol	Монгол
91	Mordvin	Мордва
92	Nanai	Нанаец
93	Neneț	Ненец
94	Nganasan	Нганасан
95	Nivh	Нивх
96	Nogai	Ногаи
97	Norwegian	Норвежец

Cod	Etnia (la singular)	
	Denumirile în limba română	Denumirile în limba rusă
98	Olandez	Голландец
99	Osetin	Осетин
100	Persan	Перс
10	Polonez	Поляк
101	Portughez	Португалец
2	Român	Румын
4	Rus	Русский
102	Rutul	Рутул
103	Saam	Саам
104	Scoțian	Шотландец
105	Selkup	Селькуп
106	Sîrb	Серб
107	Slovak	Словак
108	Sloven	Словен
109	Spaniol	Испанец
110	Suedez	Швед
111	Tabasaran	Табасаран
112	Tadjik	Таджик
113	Taliș	Тальш
15	Tătar	Татарин
114	Tătar din Crimeea	Крымский татар
115	Thailandez	Тай
7	Țigan / Rom	Цыган / Рома
14	Turc	Турок
116	Turkmen	Туркмен
117	Tuvin	Тувинец
3	Ucrainean	Украинец
118	Udmurt	Удмурт
119	Uigur	Уйгур
120	Ungur / Maghiar	Венгр
121	Uzbek	Узбек
122	Valon	Валлон
123	Vietnamez	Вьетнамец
124	Etnie din Asia de Sud (India, Pakistan, Bangladesh, Nepal, Sri Lanka, Maldive)	Этнос из Южной Азии (Индия, Пакистан, Бангладеш, Непал, Шри Ланка, Малдивы)
125	Etnie din America Latină (Mexic, Guatemala, Honduras, El Salvador, Nicaragua, Costa Rica, Panama, Columbia, Venezuela, Ecuador, Bolivia, Peru, Chile, Argentina, Paraguay, Uruguay, Brazilia)	Этнос из Латинской Америки (Мексика, Гватемала, Гондурас, Сальвадор, Никарагуа, Коста-Рика, Панама, Колумбия, Венесуэла, Эквадор, Боливия, Перу, Чили, Аргентина, Парагвай, Уругвай, Бразилия)
126	Etnie din Africa subsahariană	Этнос стран Африки южнее Сахары
999	Altă etnie (naționalitate)	Другой этнос (национальность)

#### Anexa 4. Clasificatorul limbilor\*

Cod	Denumirile în limba română	Denumirile în limba rusă
2	Română	Румынский
26	Abazină	Абазинский
27	Abhază	Абхазский
28	Adîgă	Адыгейский
29	Afgană / Puștu	Афганский / Пушту
30	Agulă	Агульский
31	Albaneză	Албанский
32	Altaiană	Алтайский
15	Arabă	Арабский
12	Armeană	Армянский
33	Asiriană	Ассирийский
34	Avară	Аварский
13	Azeră	Азербайджанский
35	Balkară	Балкарский
36	Bască	Баскский
37	Başkiră	Башкирский
8	Belorusă	Белорусский
38	Bosniacă	Боснийский
6	Bulgară	Болгарский
39	Bureată	Бурятский
40	Catalană	Каталонский
41	Cecenă	Чеченский
11	Cehă	Чешский
42	Cerkesă	Черкесский
43	Chineză	Китайский
44	Ciukotă	Чукотский
45	Ciuvașă	Чувашский
46	Croată	Хорватский
47	Daneză	Датский
48	Darghină	Даргинский
20	Engleză	Английский
49	Eskimosă	Эскимосский
50	Estoniană	Эстонский
51	Evenă	Эвенский
52	Evenkă	Эвенкийский
53	Finlandeză	Финнский
22	Franceză	Французский
5	Găgăuză	Гагаузский
9	Germană	Немецкий
25	Greacă	Греческий
19	Gruzină / Georgiană	Грузинский

Cod	Denumirile în limba română	Denumirile în limba rusă
54	Hakasă	Хакасский
55	Hantî	Хантыйский
56	Iakută / Saha	Якутский / Саха
17	Idiș	Идиш
57	Indoneziană	Индонезийский
58	Ingușă	Ингушский
59	Irlandeză	Ирландский
60	Islandeză	Исландский
21	Italiană	Итальянский
16	Ivrit (Ebraică)	Иврит
61	Japoneză	Японский
62	Kabardîna	Кабардинский
63	Kalmîkā	Калмыкский
64	Karaceai	Карачаевский
65	Karaimă	Караимский
66	Karakalpakă	Каракалпакский
67	Karelă	Карельский
68	Kazahă	Казахский
69	Ketă	Кетский
70	Kîrgîză	Киргизский
71	Komi	Коми
72	Komi-Permiakă	Коми-пермякский
73	Koreeană	Корейский
74	Koriakă	Корякский
75	Kumîkā	Кумыкский
76	Kurdă	Курдский
77	Lakă	Лакский
78	Letonă	Латышский
79	Lezghină	Лезгинский
80	Lituaniană	Литовский
81	Luxemburgheză	Люксембургский
82	Macedoneană	Македонский
114	Maghiară	Венгерский
83	Malteză	Мальтийский
84	Mansi	Мансийский
85	Mari	Марийский
1	Moldovenească	Молдавский
86	Mongolă	Монгольский
87	Mordvină	Мордовский
88	Nanai	Нанайский
89	Neneță	Ненецкий
90	Nganasană	Нганасанский
91	Nivhă	Нивхский

Cod	Denumirile în limba română	Denumirile în limba rusă
92	Nogai	Ногайский
93	Norvegiană	Норвежский
94	Olandeză	Голландский
95	Osetină	Осетинский
96	Persană	Персидский
10	Poloneză	Польский
24	Portugheză	Португальский
4	Rusă	Русский
97	Rutulă	Рутульский
98	Saami	Саамский
99	Scoțiană	Шотландский
100	Selkupă	Селькупский
101	Sîrbă	Сербский
102	Slovacă	Словакский
103	Slovenă	Словенский
23	Spaniolă	Испанский
104	Suedeză	Шведский
105	Tabasarană	Табасаранский
106	Tadjikă	Таджикский
107	Talișă	Талышский
18	Tătară	Татарский
108	Tătară din Crimeea	Крымско-татарский
109	Thailandeză	Тайский
14	Turcă	Турецкий
110	Turkmenă	Туркменский
111	Tuvină	Тувински
7	Țigănească / Romani	Цыганский / Романи
3	Ucraineană	Украинский
112	Udmurtă	Удмуртский
113	Uigură	Уйгурский
115	Uzbekă	Узбекский
116	Vietnameză	Вьетнамский
118	Limbi din Africa subsahariană	Языки стран Африки южнее Сахары
117	Limbi din Asia de Sud	Языки Южной Азии
999	Altă limbă	Другой язык

*\*Notă: Clasificatorul este elaborat pe baza rezultatelor recensămintelor naționale precedente și va fi utilizat pentru colectarea datelor în cadrul Recensământului populației și locuințelor 2024.*



## Anexa 5. Clasificatorul religiilor

Cod	Denumirile în limba română	Denumirile în limba rusă	Denumirea oficială a cultului
1	Ortodoxă	Православная	Biserica Ortodoxă Православная церковь
2	Inochentistă	Иннокентьевцы	<i>Inochentari</i>
3	Staroveri (Ortodoxă Rusă de rit vechi)	Старообрядческая	Biserica Ortodoxă Rusă de Rit Vechi Русская православная старообрядческая церковь
4	Molocană	Молокане	Comunitatea Creștinilor Malocani Creștini cu adevărat spirituali Духовные христиане
5	Romano-catolică	Романо-католическая	Biserica Romano-Catolică Римско-католическая церковь
6	Greco-catolică	Греко-католическая	Biserica Română Unită cu Roma Biserici Greco-Catolice Греко-католические церкви
13	Baptistă	Баптистская	Biserica Creștină Evanghelică Baptistă Церковь Евангельских Христиан-Баптистов Evangelical Baptist Church
14	Penticostală	Пятидесятники	Biserica lui Dumnezeu Apostolică Церковь веры евангельской пятидесятников Pentecostal Church
15	Adventistă	Адвентистская	Biserica Adventistă de Ziua a Șaptea <u>Церковь адвентистов седьмого дня</u> Seventh-day Adventist Church
16	Adventistă reformistă	Адвентистская-реформистская	Mișcarea Adventistă Reformistă de Ziua a Șaptea Церковь Адвентистов Седьмого Дня Реформационного Движения Seventh Day Adventist Reform Movement
17	Creștină după Evanghelie	<u>Евангельские христиане</u>	Biserica Creștină după Evanghelie Christian Church of the Brethren
18	Martorii lui Iehova	Свидетели Иеговы	Martorii lui Iehova Свидетели Иеговы Jehovah Witnesses
7	Armeană	Армянская	Biserica Apostolică Armeană Армянская апостольская церковь
8	Reformată	Реформатская	Biserica Reformată Calvină Реформатская церковь Calvin Reformed Church
9	Unitariană	Унитариянская	Biserica Unitariană Унитариянская церковь Unitarian Church
10	Luterană	Лютеранская	Biserica Evanghelică de Confesiune Augustană și Biserica Evanghelică Luterană Sinodo-Prezbiteriană
11	Anglicană	Англиканская	Biserica Anglicană Church of England
12	Presbiteriană	Пресвитерианская	Biserica Presbiteriană, Biserica Reformată din Scoția
19	Studentii în Biblie	Исследователи Библии	Asociația Creștină Studentii în Biblie Христианская ассоциация

Cod	Denumirile în limba română	Denumirile în limba rusă	Denumirea oficială a cultului
			исследователей Библии
20	Nouapostolică	<u>Новоапостольская</u>	Biserica Nouapostolică <u>Новоапостольская церковь</u> New Apostolic Church
21	Carismatică	Харизматическое	Uniunea Bisericilor Creștine Libere Союз свободных христианских церквей
22	Armata Salvării	Армия спасения	Armata Salvării Армия спасения Salvation Army
23	Biblică Misiunea	Библейская Миссия	Biserica Biblică
24	Biserica Ultimului Testament	Церковь последнего завета	Biserica Ultimului Testament Церковь последнего завета <i>Church of the Last Testament</i>
25	Mormonă	Мормоны	Biserica lui Isus Hristos a Sfinților din Zilele din Urmă <u>Церковь Иисуса Христа СВЯТЫХ последних дней</u> <u>Church of Jesus Christ of Latter-day Saints</u>
26	Copiii Domnului	Дети Бога	Familia Internațională Family International
27	Biserica Unită a lui Dumnezeu	Объединенная Церковь Бога	Biserica Unită a lui Dumnezeu, <i>o asociație internațională</i> Объединенная Церковь Бога, <i>международная ассоциация</i> United Church of God, <i>an International Association</i>
28	Biserica Creștină Noua Generație	Христианская Церковь Новое Поколение	
29	Menoniți	Меннониты	Biserica Anabaptistă Анабаптисты <u>Anabaptist Christian Church</u>
30	Biserica Creștină a Evangheliei Depline	Церковь Полного Евангелия	Comunitatea Religioasă Biserica Creștină a Evangheliei Depline Церковь Полного Евангелия Full Gospel Christian Church
31	Scientologie	Саентология	Biserica Scientologică Церковь Саентологии Church of Scientology
32	Moonistă	Муниты	Biserica Unificării - Asociația Sfântului Duh pentru Unificarea Creștinismului Mondial Церковь объединения - Ассоциация Святого Духа за объединение мирового христианства Unification Church - Family Federation for World Peace and Unification
33	Satanism	Сатанизм	Biserica lui Satan Церковь Сатаны Church of Satan
34	Musulmană Sunită	Мусульмане сунниты	Sunnii Islam Ahl as-Sunna wal-jamaa Ахль ас-сунна ва-ль-джама'а
35	Musulmană Șiită	Мусульмане шииты	Shī'ah islam

Cod	Denumirile în limba română	Denumirile în limba rusă	Denumirea oficială a cultului
36	Iudaism	Иудейская	Yahadut
37	Bahai	Бахаи	Bahā'ī
38	AllatRa	АллатРа	Mișcarea internațională socială «AllatRa» Международное общественное движение «АллатРа» AllatRa International Public Movement
39	Hinduism	Индуизм	Sanatana Dharma Санатана-Дхарма
40	Hare Krișna	Харе Кришна	<i>Societatea Internațională pentru Conștiința Krishna</i> Международное общество сознания Кришны International Society for Krishna Consciousness
41	Budistă	Буддизм	
42	Confucianism	Конфуцианство	Rujiao
43	Taoism	Даосизм	Tao-chiao Daojiao
44	Șinto	Синто	Shinto
45	Frăția Albă	Белое Братство	Marea Frăție Albă Великое Белое Братство The White Brotherhood
46	Păgânism	Язычество	
47	Rodnoverie	Родноверие	Союз Славянских Общин Славянской Родной Веры
48	Alte religii	Прочие религии	
49	Liber cugetător	Свободомыслие	
50	Agnostic	Агностик	
51	Ateu	Атеист	
52	Fără religie	Без религии	