

## *Subiectul 1:*

**Cu privire la lucrările de pregătire  
pentru recensământul populației  
și locuințelor (RPL): situația la zi**

*Oleg Cara, director general, Biroul Național de  
Statistică, vicepreședinte al Comisiei*

# CUPRINS

**1. Cadrul normativ**

**2. Metodologia RPL**

**3. Recrutare și instruire personal temporar**

**4. Colectarea datelor și monitorizare**

**5. Infrastructură, securitatea informației și protecția datelor cu caracter personal**

**6. Sursele de date administrative**

**7. Localizarea clădirilor (GIS)**

**8. Comunicarea și promovarea RPL 2024**

**9. Comisiile Teritoriale a RPL Suport parteneri**

**10. Planul de acțiuni pentru APC**

**11. Suport parteneri**

# 1. Cadrul normativ

Legea nr. 231 din 28 iulie 2022 privind recensământul populației și locuințelor

Hotărârea Guvernului nr. 951 din 28 decembrie 2022 cu privire la organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor în Republica Moldova din anul 2024

Hotărârea Guvernului 69 din 31.01.24, privind data de referință a recensământului populației și locuințelor în anul 2024, a perioadei de colectare a datelor de recensământ

Legea nr.93/2017 cu privire la statistica oficială;  
HG nr.935/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică

Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal

Hotărârea Guvernului nr. 604 din 24 august 2022 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Statistici demografice și sociale”, care include dezvoltarea sub-sistemului „Recensământul populației și locuințelor

Hotărârea Guvernului nr. 38 din 17.01.2024 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional „Statistici demografice și sociale”

- Decizii ale CNRPL



- Ordinul BNS nr. 01 din 02.01.2024 cu privire la contractarea responsabililor de recensământ în CRS, STS și specialiștilor în activități logistice, pentru realizarea RPL în anul 2024



## 2. RPL 2024: Metodologie și instrumentar statistic



### Metodologie



Chestionarele  
de  
recensământ

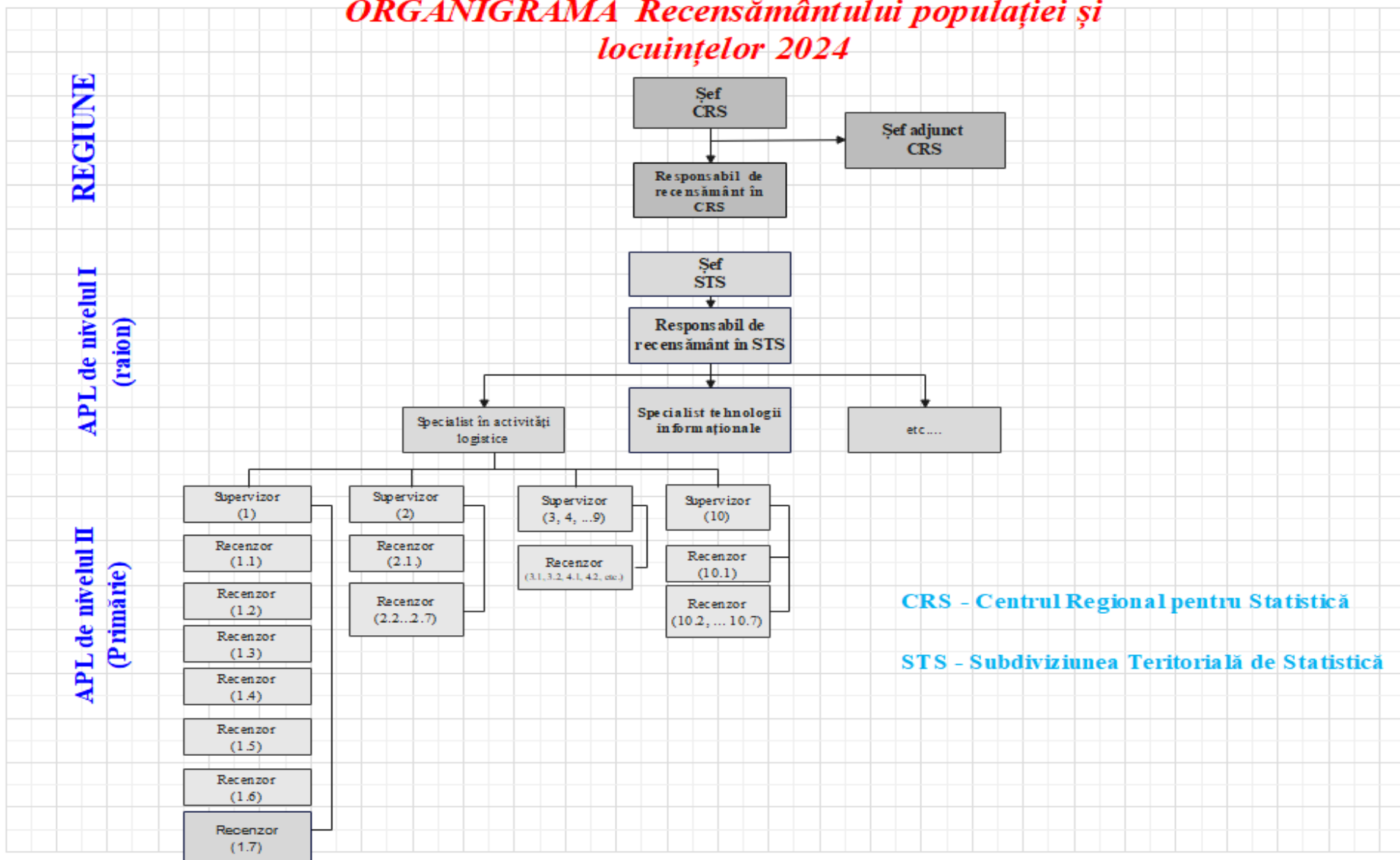


Consultări  
publice

[Accesează](#)

# 3.1 Personal RPL: organigramă

**ORGANIGRAMA Recensământului populației și locuințelor 2024**



## 3.2 Personal RPL: recrutare

Personal temporar pentru realizarea lucrărilor RPL

- Responsabili CRS
- Responsabili STS
- Specialiști în activități logistice
- Supervizori
- Recenzori
- Personal IT
- Personal GIS
- Personal Resurse Umane
- Personal contabilitate/finanțe
- Specialiști suport/contact cu grupuri ale populației

Pe site-ul BNS este lansat un formular de aplicare on-line pentru pozițiile de personal temporar de recensământ – supervizori și recenzori



## 3.3 Personal RPL: planificare

4 773

- Personal colectare date în teren:
  - Supervizori – 583
  - Recenzori (de bază & de rezervă) - 4190

91%

- Persoane identificate



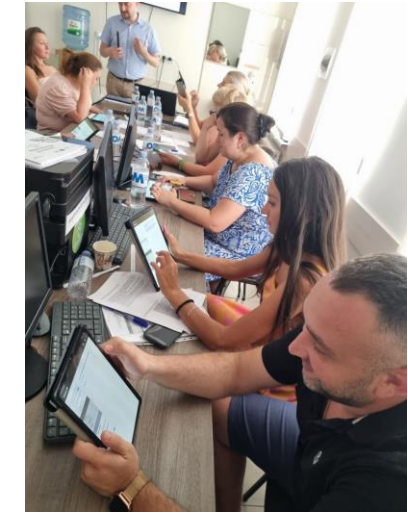
Mun. Chișinău

- Planificate - **1 185 persoane**
  - Identificate - **60%**

# 3.4 Personal RPL: instruire

Inițial, va fi formată și instruită echipa de formatori din cadrul BNS.

Metoda de instruire, selectată pentru regiuni, vizează instruirea în cascadă, în două etape.



Etapa 1. Formatorii BNS vor instrui:

- Șefii CRS și STS
- Responsabilii de recensământ CRS și STS
- Specialiști în activități de logistică

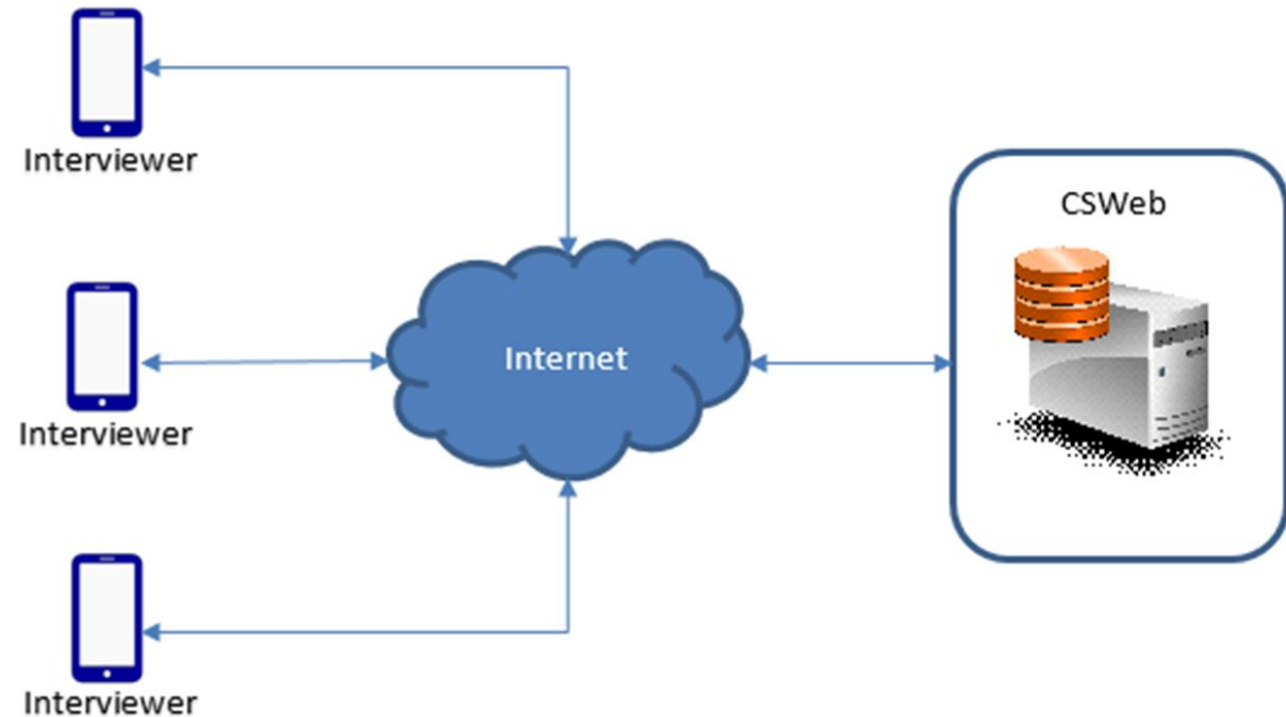
Etapa 2. Toate persoanele instruite la etapa 1 vor instrui:

- supervizorii
- recenzorii



# 4.1 Aplicații de colectarea datelor

- Dezvoltarea aplicației este realizată în **CSPro** (**C**ensus and **S**urvey **P**rocessing System) – soft pentru digitalizarea chestionarelor, introducerea și editarea datelor din cercetări și recensăminte.
- **CSEntry** – este componenta de colectare a datelor, poate fi rulată pe sistemele de operare Android și Windows.
- **CSWEB** – este o aplicație web care permite utilizatorilor să transfere în siguranță chestionarele colectate între dispozitivele client care rulează CSEntry și un server web.



# 4.2 Aplicații de colectare a datelor

(continuare)



- La accesarea hărții recenzorii văd harta google maps cu urmatoarele componente:

- Limitele sectorului de recensamînt;
- Intrările în clădiri;
- Lista completă a intrărilor în clădiri din cadrul sectorului;

această funcționalitate arată poziția curentă a dispozitivului;

această funcționalitate permite selectarea fundalului grafic la hărții;

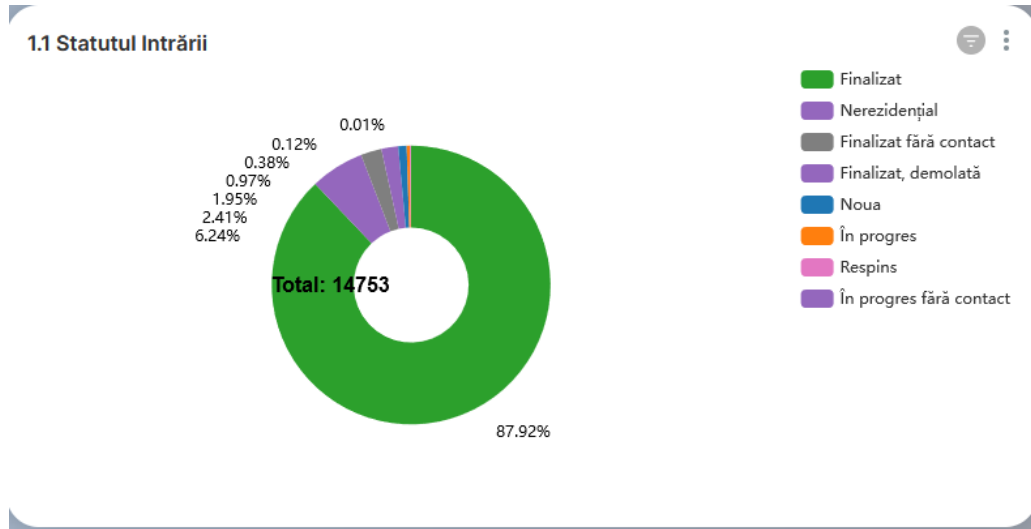
această funcționalitate permite adaugarea unei intrări noi pe hartă;

această funcționalitate permite filtrarea intrărilor clădirilor după statutul de recenzare (de exemplu, afișarea tuturor intrărilor clădirilor care sunt "în progres"), adresă etc.

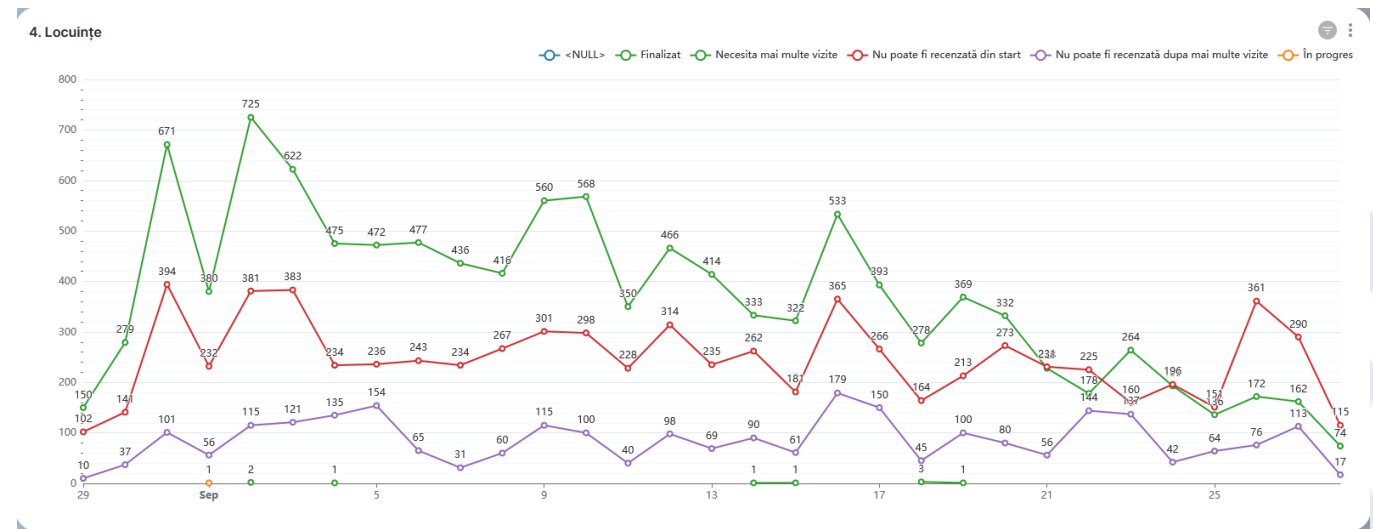
# 4.3 Aplicație de monitorizare a activității în teren

- Pentru dezvoltarea dashboard-ului a fost folosit soft-ul Apache Superset mai jos sunt prezentați câțiva indicatori

## Statutul intrărilor



## Numărul de locuințe colectare în fiecare zi



# 5.1 Infrastructură, securitatea informației și protecția datelor cu caracter personal (suport UE/UNFPA)

- ❑ Resurse TI MCloud alocate



- ❑ Expert pe infrastructură angajat. Activități realizate:
  - Configurarea serverelor virtuale;
  - Actualizarea sistemelor de operare;
  - Instalarea pachetelor de sistem necesare.
- ❑ Ședința cu STISC. Aspecte de securitate. Fortificarea regulilor Firewall.
- ❑ Pregătirea documentației pentru angajarea companiei care va efectua teste de securitate.
- ❑ Elaborarea scenariilor pentru testarea performanței.



## 5.2 Dispozitive electronice folosite la colectarea datelor

- Ca echipament de colectare a datelor in teren se vor folosi 2 modele de tablete **Samsung Galaxy Tab A9 (UE/UNFPA)**+ și **CHUWI HiPad Max (BS)**.
- Asigurarea accesului securizat la aplicația de colectare prin protocolul securizat HTTPS;
- Toate tabletele - înrolate într-un sistem de gestiune a dispozitivelor electronice MDM (Mobile Device Management) dezvoltat și administrat de BNS (**în proces**);
- Datele colectate de către recenzori sunt criptate pe echipament electronic și transmise către server în mod securizat (criptat).



# 6. Surse de date administrative (suport UE/UNFPA&India)

Instituția deținătoare	Registrul/Sistemul informațional (Date transmise/ <b>încă netransmise</b> )
Agenția Serviciilor Publice	Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al populației”  Sistemul informațional „Registrul bunurilor imobile”
Ministerul Afacerilor Interne (Inspectoratul General al Poliției de Frontieră)	Sistemul informațional integrat al Poliției de Frontieră
Ministerul Educației și Cercetării (Centrul Tehnologiei Informaționale și Comunaționale în Educație)	Sistemul informațional de management în educație (SIME), Sistemul informațional de personalizare a actelor de studii (SIPAS)
<b>Instituțiile de învățământ</b>	<b>Sistemele de evidență gestionate în format electronic sau pe suport de hârtie</b>
Ministerul Muncii și Protecției Sociale	Sistemul informațional „Vulnerabilitatea energetică”
Compania Națională de Asigurări în Medicină	Registrul de evidență a persoanelor asigurate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală
Comisia Electorală Centrală	Registrul funcționarilor electorali  <b>Sistem de evidență a alegătorilor înregistrați în listele electorale suplimentare</b>
Prestatorii de servicii și furnizorii de servicii comunale și necomunale (energie electrică, apă și canalizare)	Sistemul informațional/Evidența internă a prestatorilor și furnizorilor de servicii
Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor	Registrul de stat al animalelor
Serviciul Fiscal de Stat	Sistemului Informațional al Serviciului Fiscal de Stat (Forma IPC21 „Darea de seamă privind reținerea impozitului pe venit, a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate”)

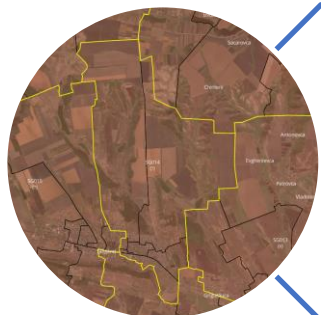
# 7. Activitatea de sectorizare



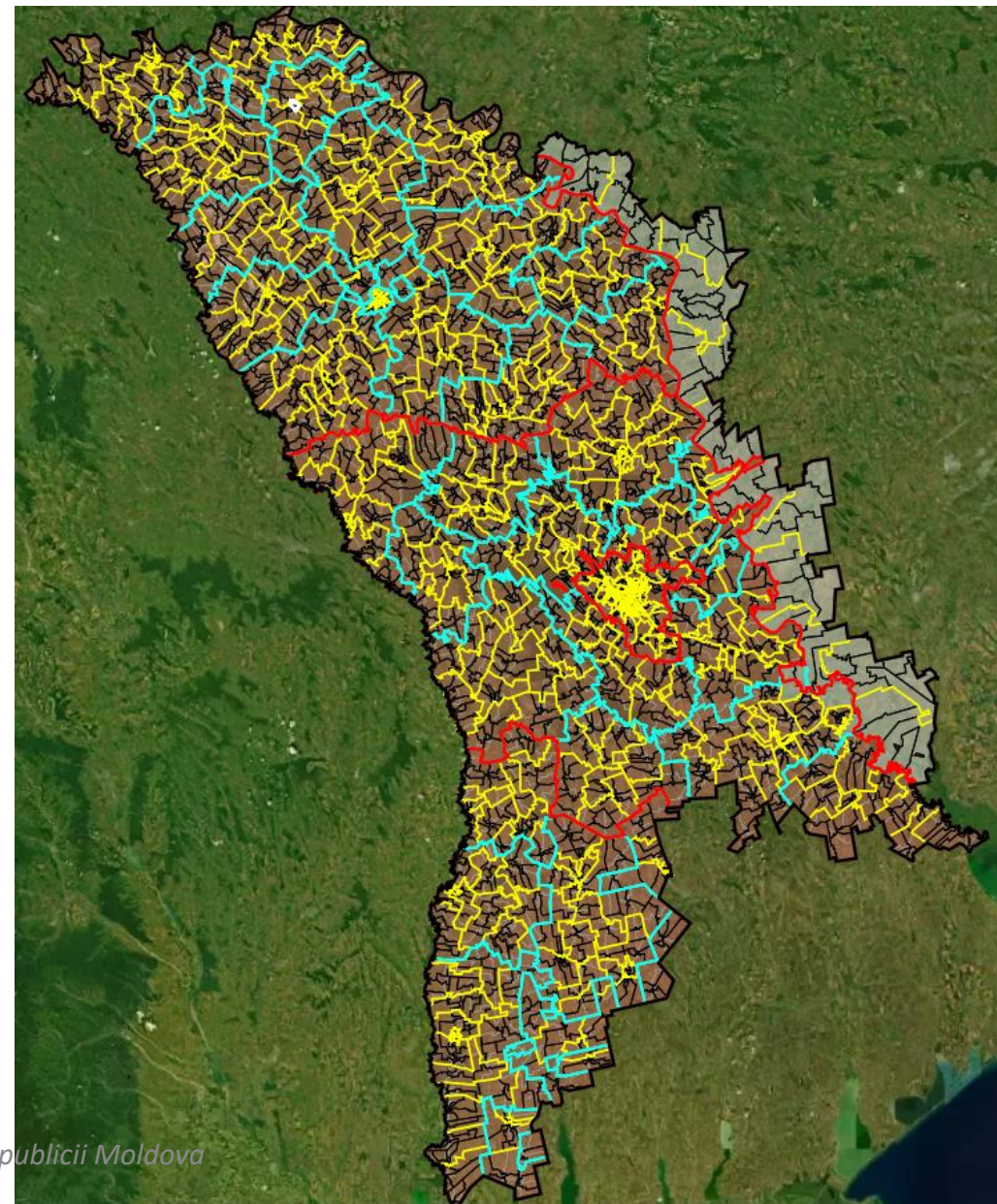
Teritoriul țării a fost divizat în  
**7562** sectoare de  
recensământ



Sectoarele de recensământ  
au fost grupate în **3781**  
sarcini de recenzare



Sarcinile de supervizare au  
fost grupate în **587** secții de  
supervizare



# 8.1 Comunicare și promovare RPL 2024



Exemple de  
sintagme  
pentru  
slogan

**Fiecare om și casă**

*este important pentru desfășurarea*

RECENSĂMÂNTUL  
POPULAȚIEI ȘI  
LOCUIȚELOR 2024 

*Este nevoie de*  
**Fiecare om și casă**

*pentru*  
RECENSĂMÂNTUL  
POPULAȚIEI ȘI  
LOCUIȚELOR 2024 



# 8.2 Comunicare și promovare RPL 2024



## Formular de aplicare pentru poziții de personal temporar de recensământ – recenzori și supervizori

Notă informativă privind modul de prelucrare și protecție a datelor cu caracter personal!

Biroul Național de Statistică (BNS), în calitate de destinatar al datelor, intenționează colectarea informațiilor din formular pentru inițierea procesului de recrutare a personalului temporar de recensământ. Categoriile de date marcate cu \* sunt obligatorii a fi furnizate, cu riscul de ne-examinare a formularului candidatului. Totodată, vă informăm că aveți dreptul de acces la date, de intervenție și de opoziție, care pot fi realizate prin expedierea unei cereri la adresa de email: moldstat@statistica.gov.md sau expedierea la adresa juridică a BNS: str. Grenoble, 106, MD-2019 Chișinău, Republica Moldova.

Completați corect câmpurile de mai jos \* Câmp obligatoriu

**Informații generale**

Nume de familie *	Prenume *	Data nașterii *
<input type="text" value="Nume de familie"/>	<input type="text" value="Prenume"/>	<input type="text"/>
Raion/municipiu *	Localitatea în care locuiți *	Adresa de domiciliu *
<input type="text" value="MUN.CHISINAU"/>	<input type="text" value="SEC.BOTANICA"/>	<input type="text"/>

Doresc să aplic pentru poziția de \*

Recenzor  Supervisor

în Raionul/municipiul \*

Localitatea / Sectorul de recensare \*

Nr. telefon staționar

Nr. telefon mobil \*

Email \*

Limbi vorbite \*

- Română
- Rusă
- Engleză
- Găgăuză
- Bulgară
- Ucraineană

Cel mai înalt nivel de studii absolvit \*

# 8.3 Comunicare și promovare RPL 2024



## VESTIMENTAȚIE RECENZORI



## PARTENERIATE



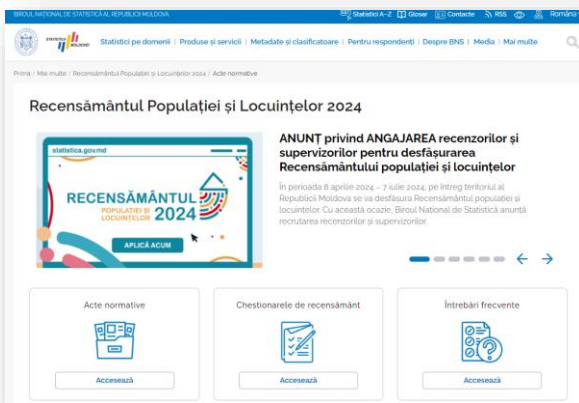
## REȚELE SOCIALIZARE



## TRAINING COMUNICARE



## PAGINĂ WEB



## VIDEO



# 8.4 Comunicare și promovare RPL 2024

## Parteneri de dezvoltare:

- Uniunea Europeană – 2 mln Euro
- Fondul Națiunilor Unite pentru Populație (UNFPA) - 75,000 Euro
- Agenția elvețiană pentru cooperare și dezvoltare (SDC) – 50,000 Euro
- Fondul Parteneriatului pentru Dezvoltare India-ONU, prin intermediul Biroului Națiunilor Unite pentru Cooperare Sud-Sud (India-UN Development Partnership Framework) – circa 100,000 Euro
- UNICEF – 35,000 USD
- Agenția ONU pentru Refugiați (UNHCR) – 25,000 USD
- Oficiului Înaltului Comisar al Națiunilor Unite pentru Drepturile Omului (OHCHR) – 5000 USD
- Programul Alimentar Mondial (World Food Programme) - 10,000 USD

## Parteneri naționali

- Ministreul Educației și Cercetării (promovarea RPL în instituțiile de învățământ)
- MAI (securitatea personalului RPL)
- Universități
- ANRCETI
- Operatori de telefonie mobilă (lansate discuții)
- Metropolia Moldovei (lansate discuții)
- Metropolia Basarabiei (lansate discuții)
- ONG-uri ale minorităților etnice (lansate discuții)
- Asociațiile de media
- CALM (lansate discuții)
- APL (lansate discuții)
- Alți parteneri (conform Strategiei de comunicare și Planului de Acțiuni)

## PARTENERIATE



# 9.1 Comisiile teritoriale pentru RPL (1)

- Comisiile teritoriale pentru recensământul populației și locuințelor (CTRPL) au fost **institute** în **33 raioane, mun.Chișinău** (inclusiv în sectoarele municipiului) și **UTA Găgăuzia**.
- Pe parcursul lunilor ianuarie și februarie anul curent:
- **32 CTRPL** au desfășurat **ședințe** cu privire la lucrările de pregătire, organizare și realizare a RPL2024 și
- **3 Comisii** pentru RPL – planificată organizarea acestora.



## 9.2 Comisiile teritoriale pentru RPL (2)

### Propuneri pentru Planul de activități de suport:

#### Comisiile teritoriale pentru recensământul populației și locuințelor vor:

1. Monitoriza realizarea acțiunilor legate de securitatea și asigurarea ordinii publice în perioada efectuării recensământului în teritoriul respectiv;
2. Examina în cadrul ședințelor sale:
  - a) în termen de până la data **de 7 aprilie** curent - situația privind pregătirea pentru efectuarea recensământului în localitățile din teritoriul respectiv;
  - b) în termen de până la data de **14 iunie** curent - despre acțiunile desfășurate la nivel local privind comunicarea și promovarea recensământului, precum și procesul de realizare a lucrărilor de recenzare în teren;
3. Informa CNRPL, în termen de **15 zile** după ședințele CTRPL despre rezultatele acestora



## 9.3 CTRPL în conlucrare cu APL vor acorda BNS suportul la efectuarea RPL 2024

Identificarea și recrutarea personalului temporar de recensământ pentru colectarea datelor în teren

asigura cu încăperi pentru organizarea instruirilor și activitatea personalului temporar de recensământ (inclusiv pentru amplasarea secțiilor staționare de recensământ) echipate cu legătură telefonică, conexiune internet, inventar necesar pentru activitatea personalului și depozitarea materialelor

vor contribui la acordarea personalului temporar de recensământ a dreptului de a călători gratuit în transportul public urban și suburban pe perioada colectării în teren a datelor în cadrul recensământului de probă, inclusiv al anchetei postrecenzare

la informarea populației din teritoriul respectiv despre scopul, obiectivele, lucrările de pregătire și efectuare a recensământului și participarea activă a populației la RPL, inclusiv prin acordarea suportului la realizarea campaniei de comunicare a RPL în teritoriu

vor contribui la buna colaborare dintre personalul de recensământ și gestionarii fondului locativ în vederea accesului la blocurile de locuit, la scări, precum și să prezinte informația necesară pentru pregătirea și realizarea RPL

vor întreprinde alte măsuri necesare pentru a asigura efectuarea cu succes a recensământului în unitățile administrativ-teritoriale respective

## 10.1 PLAN DE ACȚIUNI

### privind acordarea suportului BNS pentru buna desfășurare a Recensământului populației și locuințelor (RPL) în anul 2024

Acțiuni	Sub-acțiuni	Responsabili	Termen de realizare
1. Recrutarea personalului temporar de recensământ	1.1 Oferirea suportului în procesul de recrutare a personalului temporar de recensământ din rândul personalului din subordine și/sau a personalului din instituțiile subordonate (cadre didactice, personal medical, asistenți sociali etc.) în particular prin planificarea de măsuri organizaționale pentru mobilizare și/sau redirecționare a personalului din subordine în vederea oferirii de oportunități concrete de activare în calitate de personal de recensământ pe perioada desfășurării RPL	Biroul Național de Statistică Cancelaria de Stat Ministerul Afacerilor Interne Ministerul Educației și Cercetării Ministerul Sănătății Ministerul Muncii și Protecției Sociale Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale Alte autorități ale administrației publice centrale și instituții publice Comisiile teritoriale pentru recensământul populației și locuințelor (CTRPL)	Trimestrele 1 - 2, 2024
		<b>Parteneri</b> Autoritățile publice locale de nivelul întâi și al doilea	



## 10.2 PLAN DE ACȚIUNI privind acordarea suportului BNS pentru buna desfășurare a RPL în anul 2024

Acțiuni	Sub-acțiuni	Responsabili	Termen de realizare
2. Recenzarea grupurilor speciale ale populației	2.1 Delegarea de personal din cadrul instituțiilor care dispun de grupuri speciale ale populației pentru realizarea procesului de recenzare a acestora (a militarilor în termen, a studenților Academiei „Ștefan cel Mare“, a studenților Academiei Militare a Forțelor Armate „Alexandru cel Bun“, a personalului misiunilor diplomatice și altor misiuni ale Republicii Moldova, persoanelor aflate în instituțiile penitenciare etc.) și furnizarea informației colectate către BNS	<p>Ministerul Apărării Ministerul Afacerilor Externe Ministerul Justiției Ministerul Afacerilor Interne Ministerul Sănătății Ministerul Educației și Cercetării Ministerul Muncii și Protecției Sociale Alte instituții publice care dispun de personal delegat în misiuni</p> <p><b>Parteneri</b> Autoritățile publice locale de nivelul întâi</p>	Trimestrul 2, 2024
3. Asigurarea accesului Biroului Național de Statistică la sursele de date administrative și de date private	3.1 Dezvoltarea serviciilor pentru utilizatori în cadrul rețelei Internet (web servicii) pe platforma de interoperabilitate (MConnect) sau, în cazul lipsei sau a capacităților tehnice limitate de crearea sau/și utilizare a acesteia, asigurarea accesului prin alte modalități acceptate de părți, în scopul consumului de date în sistemul informațional de recensământ, conform categoriilor de date și cerințelor stipulate în Anexele nr. 5 și nr.6 la Hotărârea Guvernului nr.951/2022	<p>Instituția Publică Agenția de Guvernare Electronică Agenția Servicii Publice Ministerul Afacerilor Interne (Inspectoratul General al Poliției de Frontieră) Ministerul Educației și Cercetării Ministerul Muncii și Protecției Sociale Casa Națională de Asigurări Sociale Compania Națională de Asigurări în Medicină Comisia Electorală Centrală Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor Serviciul Fiscal de Stat Serviciul Tehnologie Informației și Securitate Cibernetică</p>	Trimestrele 1 - 2, 2024





## 10.3 PLAN DE ACȚIUNI privind acordarea suportului BNS pentru buna desfășurare a RPL în anul 2024

Acțiuni	Sub-acțiuni	Responsabili	Termen de realizare
		CTRPL  <i>Parteneri</i> Autoritățile publice locale de nivelul întâi și doi Instituțiile de învățământ	
4. Organizarea, pregătirea și desfășurarea campaniei de comunicare și promovare a recensământului, la toate etapele RPL	4.1 Desfășurarea măsurilor de informare a personalului din autoritățile publice centrale (APC), alte instituții publice din subordine, inclusiv în subdiviziunile desconcentrate în teritoriu despre obiectivele, lucrările de organizare și efectuare a RPL și despre importanța participării active a populației la recensământ	Biroul Național de Statistică Cancelaria de Stat Ministerul Educației și Cercetării Ministerul Culturii Ministerul Muncii și Protecției Sociale Ministerul Sănătății Agenția Relații Interetnice Alte autorități publice în subordinea Guvernului și instituțiile/entitățile din subordinea acestora	Trimestrele 1 - 2, 2024
	4.2 Plasarea pe paginile web ale APC și instituțiile din subordinea acestora a bannerului cu logoul PRL 2024 și distribuirea gratuită a produselor promoționale și a materialelor de comunicare și promovare a recensământului dezvoltate de BNS	Comisiile teritoriale pentru recensământul populației și locuințelor  <i>Parteneri</i> Instituția Publică Națională a Audiovizualului Compania „Teleradio-Moldova” Congresul Autorităților Locale din Moldova Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației Î. S. „Poșta Moldovei” Instituțiile de învățământ	Trimestrele 1 - 2, 2024



# 10.4 PLAN DE ACȚIUNI privind acordarea suportului BNS pentru buna desfășurare a RPL în anul 2024

Acțiuni	Sub-acțiuni	Responsabili	Termen de realizare
		Instituțiile medicale Autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi și al doilea Alte instituții și entități publice Operatorii Internet și de telefonie mobilă Furnizori de servicii media la nivel național și local Organizațiile și asociațiile societății civile	
	4.3 Acoperirea deficitului resurselor necesare pentru publicitate și comunicare privind RPL 2024	Cancelaria de Stat Ministerul Finanțelor Biroul Național de Statistică  <b>Parteneri</b> Partenerii de dezvoltare	Trimestrele 1 - 2, 2024
5. Asigurarea ordinii publice, securității personalului temporar de recensământ și a materialelor	5.1 Elaborarea și transmiterea pentru aprobare Comisiei naționale pentru recensământul populației și locuințelor a Planului măsurilor de asigurare a ordinii publice, a securității personalului temporar de recensământ, și a materialelor, inclusiv a dispozitivelor electronice mobile în perioada de colectare a datelor în teren în cadrul Recensământului populației și locuințelor în 2024	Ministerul Afacerilor Interne în colaborare cu Biroul Național de Statistică	15 februarie 2024
	5.2 Implementarea Planului de măsuri de asigurare a ordinii publice, securității personalului temporar de recensământ și a materialelor, inclusiv a dispozitivelor electronice mobile	Ministerul Afacerilor Interne cu instituțiile din subordine (Inspectoratul General al Poliției, Inspectoratul General de Carabinieri etc.)	martie – august, 2024



# 10.5 PLAN DE ACȚIUNI privind acordarea suportului BNS pentru buna desfășurare a RPL în anul 2024

Acțiuni	Sub-acțiuni	Responsabili	Termen de realizare
	5.3 Emiterea de recomandări către angajații din instituțiile din subordine prin care să-i invite să fie cooperanți cu personalul de recensământ în procesul de desfășurare a RPL, atât în calitate de angajați ai autorităților care sprijină realizarea acestuia, cât și în calitate de respondenți în cadrul procesului de recenzie	Ministerul Afacerilor Interne Ministerul Justiției Ministerul Apărării  <i>Parteneri:</i> Alte autorități publice centrale și instituții publice	Trimestrele 2 - 3, 2024
6. Pregătirea materialului cartografic necesar pentru organizarea și efectuarea recensământului, utilizând tehnologiile GIS (Sistemul Informațional Geographic)	6.1 Pregătirea materialului cartografic necesar pentru RPL	Biroul Național de Statistică Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru IP Cadastrul Bunurilor Imobile <i>Parteneri</i> Autoritățile publice locale de nivelul întâi	Trimestrele 1 - 2, 2024
7. Dezvoltarea subsistemului „Recensământul populației și locuințelor” din cadrul Sistemului informațional „Statistici demografice și sociale”, în conformitate cu Conceptul Sistemului informațional „Statistici demografice și sociale”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.604/2022	7.1 Avizarea și aprobarea documentației aferente subsistemelor, parte componentă a SI RPL	Biroul Național de Statistică Instituția Publică Agenția de Guvernare Electronică Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică	Trimestrul 1, 2024
	7.2 Alocarea resurselor TI MCloud pentru subsistemele RPL necesare (SDA, de procesare)		
8. Suport în asigurarea bunei desfășurări a Recensământului populației și locuințelor în localitățile din proximitatea zonei de securitate	8.1 Asigurarea măsurilor de securitate pentru personalul de recensământ în localitățile din proximitatea zonei de securitate	Biroul politici de reintegrare Ministerul Afacerilor Interne  <i>Parteneri:</i> Delegația Republicii Moldova în Comisia Unificată de Control OSCE Autoritățile publice locale	Trimestrele 1 - 2, 2024
	8.2 Aducerea la cunoștința populației din localitățile din proximitatea zonei de control a informațiilor despre RPL,	Comisiile teritoriale pentru recensământul populației și locuințelor	Trimestrele 1 - 2, 2024



## 10.6 PLAN DE ACȚIUNI privind acordarea suportului BNS pentru buna desfășurare a RPL în anul 2024

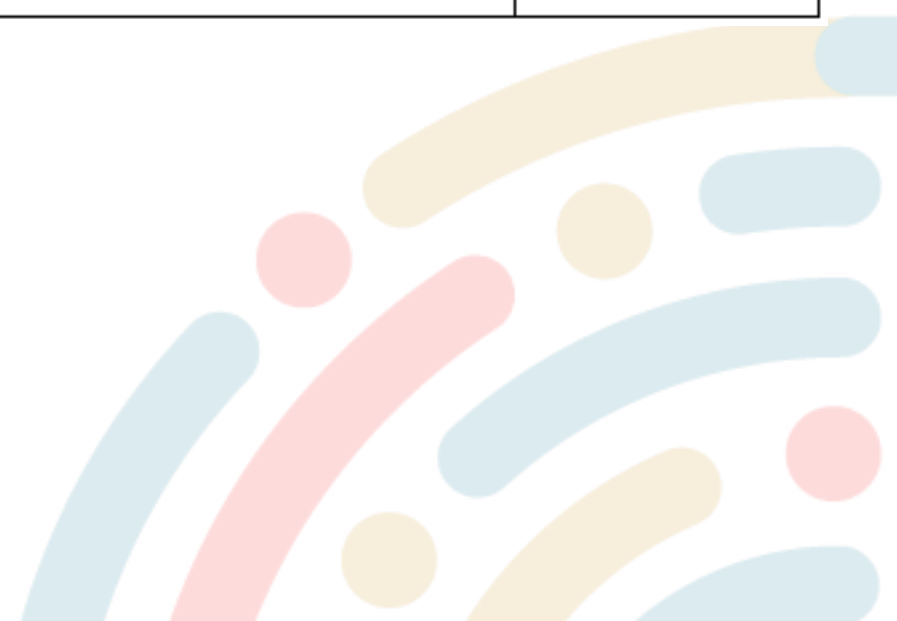
Acțiuni	Sub-acțiuni	Responsabili	Termen de realizare
	inclusiv perioada de recenzare, locul de recenzare, hotarele sectoarelor de recenzare și sediului STS, altor informații relevante	<i>Parteneri:</i> Autorități publice locale	
9. Asigurarea financiară a acțiunilor de organizare și efectuare a RPL din mijloacele prevăzute în legea bugetară anuală, precum și din alte surse prevăzute de legislație	9.1 Alocarea mijloacelor financiare suplimentare celor alocate în Legea bugetului de stat pentru anul 2024, pentru salarizarea personalului RPL, în legătură cu creșterea salariului mediu pe economie prognozat, în baza calculelor prezentate de Biroului Național de Statistică (BNS).	Ministerul Finanțelor	Ianuarie – august 2024
	9.2 Examinarea în termeni proximi a propunerilor de modificare a planului de finanțare al BNS pentru RPL. 9.3 Oferirea suportului la identificarea soluțiilor ce țin de finanțarea unor lucrări, în scopul utilizării corecte, eficiente și eficace a mijloacelor bugetare alocate 9.4 Acordarea suportului în cadrul procesului de înregistrare a contractelor încheiate cu personalul RPL, precum și finanțarea prioritară a plăților aferente acestora, la fel și finanțarea plăților aferente achiziționării bunurilor și serviciilor încheiate cu persoane juridice		
10. Achiziționarea mărfurilor și a serviciilor destinate realizării recensământului (inclusiv pentru domeniul TIC)	10.1 Acordarea priorității în efectuarea achizițiilor în scopul procurării mărfurilor și serviciilor pentru pregătirea și realizarea RPL	Biroul Național de Statistică Instituția Publică Agenția de Guvernare Electronică Agenția Achiziții Publice	Trimestrul 1, 2024

## 10.7 PLAN DE ACȚIUNI privind acordarea suportului BNS pentru buna desfășurare a RPL în anul 2024

Acțiuni	Sub-acțiuni	Responsabili	Termen de realizare
11. Asigurarea Biroului Național de Statistică cu unități de transport pentru organizarea și monitorizarea acțiunilor de pregătire și efectuare a recensământului pe întreaga perioadă de realizare a acestuia	11.1 Acordarea suportului cu unități/servicii de transport pentru BNS	Cancelaria de Stat Baza auto a Cancelariei de Stat	Trimestrele 1 - 2, 2024
12. Asigurarea cu încăperi pentru organizarea instruirilor și activitatea personalului temporar de recensământ (inclusiv pentru amplasarea secțiilor staționare de recensământ), echipate cu legătură telefonică, conexiune Internet, inventar necesar pentru activitatea personalului și depozitarea materialelor	12.1 Acordarea BNS a încăperilor necesare pentru activitățile RPL	Comisiile teritoriale pentru recensământul populației și locuințelor Ministerul Educației și Cercetării  <i>Parteneri</i> Autoritățile publice locale de nivelul întâi și al doilea Instituțiile de învățământ	Trimestrele 1 - 2, 2024
13. Asigurarea resurselor tehnice și tehnologice necesare pentru utilizarea în cadrul sistemului informațional de recensământ a sistemelor informaționale partajate (serviciul guvernamental de semnătură electronică (MSign), serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog)) prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect)	13.1 Integrarea cu sistemele guvernamentale MPass, MSign, MLog a subsistemelor RPL care necesită utilizarea acestor servicii.	Biroul Național de Statistică Instituția Publică Agenția de Guvernare Electronică	Anii 2024-2025
	13.2 Dezvoltarea serviciilor (web servicii) pe platforma de interoperabilitate (MConnect), în scopul consumului de date în sistemul informațional de recensământ.		
14. Găzduirea sistemului informațional de recensământ pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), cu asigurarea resurselor TIC necesare pentru colectarea, păstrarea, prelucrarea și stocarea datelor în cadrul sistemului informațional de recensământ, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud)	14.1 Asigurarea resurselor TIC necesare pentru colectarea, păstrarea, prelucrarea și stocarea datelor în cadrul sistemului informațional de recensământ	Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică	Anii 2024-2025

## 10.8 PLAN DE ACȚIUNI privind acordarea suportului BNS pentru buna desfășurare a RPL în anul 2024

Acțiuni	Sub-acțiuni	Responsabili	Termen de realizare
15. Revizuirea indicatorului documentelor-tip și a termenelor lor de păstrare pentru organele administrației publice, pentru instituțiile, organizațiile și întreprinderile din Republica Moldova și a instrucțiunii privind aplicarea indicatorului aprobat de către Agenția Națională a Arhivelor în vederea ajustării termenului de păstrare a chestionarelor statistice	15.1 Revizuirea de către Agenția Națională a Arhivelor a indicatorului documentelor-tip	Agenția Națională a Arhivelor a Ministerului Justiției Biroul Național de Statistică	Trimestrul 1, 2024



# 11. Parteneri de implementare a RPL

## Finanțare:



GUVERNUL  
REPUBLICII  
MOLDOVA



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## Autorități Publice Centrale



AGENȚIA SERVICII  
PUBLICE  
PAGINA OFICIALĂ



## Autorități Publice Locale



## Contribuții:





**Vă mulțumim  
pentru atenție!**