

Subiectul 2:

Cu privire la Metodologia RPL și programul de diseminare a rezultatelor recensământului

*Aurelia Spătaru, director general adjunct,
Biroul Național de Statistică*

CUPRINS

1. Structura metodologiei RPL 2024

2. Abordări metodologice

3. Programul de diseminare a rezultatelor recensământului

3. Metodologie RPL

Metodologie



1. Prezentarea generală a recensământului

2. Design-ul recensământului

3. Pregătirea și desfășurarea Recensământului

4. Colectarea datelor de recensământ. Surse de date

5. Instrumentarul cercetării – chestionarele de recensământ

6. Colectarea de date din surse administrative și private

7. Procesarea datelor

8. Estimarea indicatorilor statistici

9. Asigurarea calității datelor

10. Revizuirea și comparabilitatea în timp cu alte surse și la nivel internațional

11. Proceduri de asigurare a confidențialității datelor statistice

12. Diseminarea datelor de recensământ

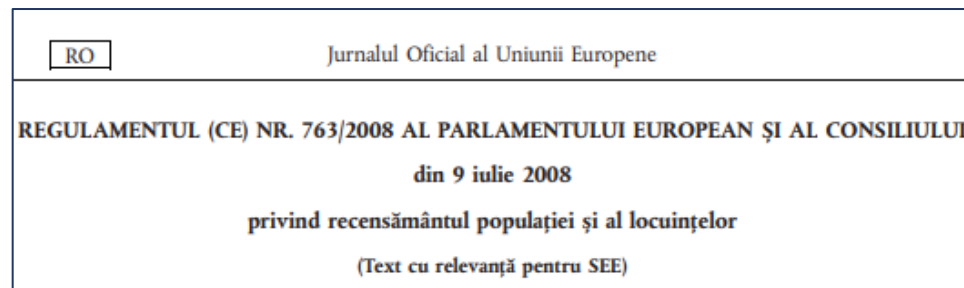
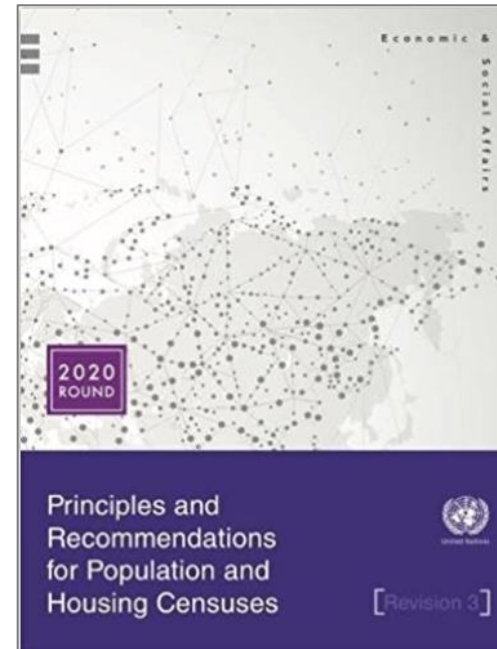
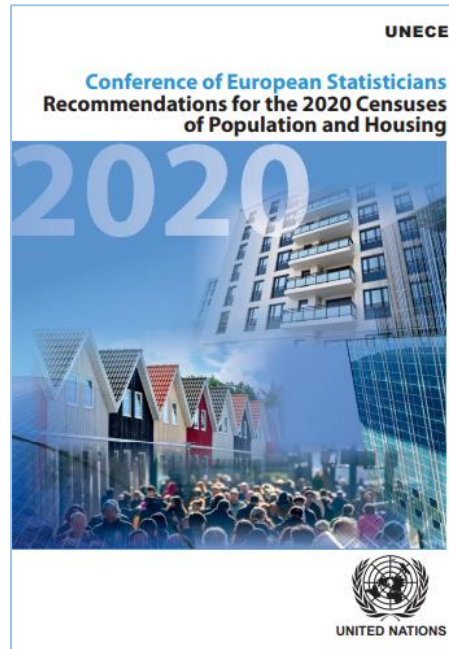
1. Prezentarea generală a RPL 2024

1.1 Obiective:

- statistici oficiale naționale, comparabile la nivel internațional, referitoare la populație și locuințe, sub forma unor indicatori statistici agregați, calitativi și cantitativi despre numărul și distribuția teritorială a populației rezidente (cu reședință obișnuită - PRO), structura demografică și socio-economică

Utilitate:

- analiza schimbărilor în ultimii 10 ani în numărul și structura gospodăriilor, familiilor și nucleelor familiale;
- elaborarea, M&E politicilor naționale a regiunilor de dezvoltare, raioanelor, municipiilor, orașelor, satelor și comunelor țării
- argumentarea deciziilor de dezvoltare umană, cercetarea științifică și pentru dezvoltarea afacerilor;



1.2 Actorii responsabili:

BNS, CN/CT PPL, ministere, APC, APL, furnizori de date (admin. & private), personalul de recensământ, media, mediul academic, societatea civilă, populația

1.5



1. Clasificatorul Unităților Administrativ-Teritoriale a Republicii Moldova (CUATM)
2. Nomenclatorul unităților teritoriale de statistică al Republicii Moldova (NUTS)
3. Clasificatorul Activităților din Economia Moldovei (CAEM)
4. Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova
5. Clasificatorul țărilor
6. Clasificatorul etniilor
7. Clasificatorul religiilor
8. Clasificatorul limbilor

1.1 Obiectivele generale ale recensământului

1.2 Actorii responsabili pentru pregătirea și desfășurarea RPL2024

1.3 Noțiuni de bază/definiții

1.4 Legislația națională și recomandările internaționale în domeniu

1.5 Clasificatoare utilizate

1. Prezentarea generală – NOȚIUNI

Reședință obișnuită - loc în care o persoană, a locuit pe parcursul unei perioade neîntrerupte de **cel puțin 12 luni** înainte de data de referință a recensământului sau a sosit la locul lor de reședință obișnuită cu **cel mult 12 luni** înainte de data de referință a recensământului, cu **intenția de a locui cel puțin un an**, și-a petrecut în mod obișnuit, timpul de odihnă zilnică, indiferent de absențele temporare în scopul odihnei, al concediului/vacanței, al vizitelor la rude și prieteni, al afacerilor, al tratamentului medical, al pelerinajelor religioase etc.;

Locuință convențională - spațiu independent din punct de vedere structural, care este **proiectat pentru locuirea umană permanentă** într-o locație fixă și nu este utilizată în întregime în scopuri nerezidențiale;

Locuință neconvențională sau „altă unitate de locuit” – încăperi ale construcțiilor care **nu se încadrează pe deplin în categoria unei locuințe convenționale** fie pentru că este mobilă, semipermanentă sau improvizată, fie că nu este concepută pentru a fi locuite de om, dar care este sau poate fi, totuși, utilizată în scop de reședință a uneia sau mai multor persoane care sunt membre ale uneia sau mai multor gospodării private;

Sector de recensământ (SR) - cea mai mică **unitate teritorială**, definită exclusiv în scopul organizării activității de colectare a datelor în teren, în care recenzorul va colecta date;

Sectorizare - activitatea de **împărțire** a suprafeței țării în sectoare de recensământ, mutual exclusive, astfel încât să acopere întreg teritoriul țării;

Sarcină (normă) de lucru - unul sau două **sectoare** de recensământ învecinate, în care recenzorul va colecta în perioada recenzării date despre clădiri, locuințe, gospodării și persoane;

Gospodărie privată - una sau mai multe persoane care locuiesc împreună într-o locuință sau într-o parte de locuință, și care fac **menajul în comun** - contribuie împreună la aprovizionarea și la consumul de alimente și de alte bunuri esențiale traiului - și participă integral sau parțial la **bugetul** de venituri și cheltuieli;

Gospodărie instituțională – o gospodărie instituțională cuprinde persoane a căror nevoie de **adăpost și subzistență** este asigurată de o **instituție**. Instituțiile au, de obicei, facilități comune împărțite de către ocupanți (băi, saloane, facilități de luat masa, cămine și așa mai departe). De obicei, gospodăriile instituționale sunt **reședințe pentru studenți, spitale, case de convalescență, instituții pentru persoanele cu dizabilități, instituții psihiatrice, cămine pentru bătrâni și aziluri de bătrâni sau facilități de trai asistate și instituții sociale, inclusiv cele pentru persoanele fără adăpost, cazărmile militare, instituțiile corecționale și penale, instituții religioase, cămine pentru muncitori etc.**;

Spațiu colectiv de locuit (SCL) - una sau mai multe **clădiri** distincte, situate la **aceeași adresă**, destinate a fi **locuite** pentru perioade de durată diferită de către grupuri de persoane între care, în general, **nu există legături de rudenie**, și care sunt reunite, de regulă, în scopuri și interese comune și care pot folosi în comun unele spații și instalații, precum bucătăriile, sălile de mese, băile etc. (**cămine studentești, cămine pentru vârstnici, mănăstiri etc**)

2. Design-ul recensământului

2.1 Populația de referință

- toate clădirile rezidențiale
- clădirile nerezidențiale în care se află spații de locuit, locuințele din cadrul acestora
- spațiile colective de locuit, precum și gospodăriile și persoanele care la momentul de referință locuiesc permanent în cadrul acestora

Excepție: UAT care temporar nu se află sub controlul organelor constituționale ale RM

2.2 Momentul de referință (MR): ora "00:00" 8 aprilie 2024

- Perioada de referință pentru caracteristicile economice: **săptămâna anterioară** interviului

Nu se vor înregistra: copiii născuți după și persoanele decedate înainte de MR, locuințe din clădirile ne-date în folosință până la MR

Perioada de colectare:
8 aprilie – 7 iulie 2024

2.3 Reședința obișnuită (RO)

în sectorul de recenzare:

- ✓ au locuit la adresa RO neîntrerupt cel puțin 12 luni înainte de MR
- sau
- ✓ au sosit la adresa RO în 12 luni care preced MR, cu intenția de a rămâne pentru cel puțin un an

Situații particulare (mai multe adrese, elevi/ studenți, armată, ședere legală/ilegală)

2.4 Metoda colectării datelor - combinată:

- directă de la populație (interviu CAPI)
- indirectă din surse administrative și/sau private

2.5 Sfera de cuprindere:

acoperirea diferitor sub-populații, tipuri de locuințe sau clădiri care vor fi sau nu recenzate

2.5 Unitățile de observare:

- ✓ PRO
- ✓ cetățenii RM în misiuni (diplomate, armată) peste hotare
- ✓ gospodării casnice
- ✓ nuclee familiale
- ✓ clădiri
- ✓ locuințe
- ✓ spații colective de locuit

2.1 Populația de referință

2.2 Momentul și perioada de referință

2.3 Aplicarea definiției reședinței obișnuite la recensământ

2.4 Metoda de efectuare a recensământului

2.5 Unitățile statistice de observare

2.6 Sfera de cuprindere

3. Pregătirea și desfășurarea RPL

RECENSĂMÂNT de PROBĂ

28 august - 10 octombrie 2023

Inclusiv ANCHETA POST RECENZARE
în perioada 29 septembrie – 10 octombrie 2023



3.2 Etapele RPL:

2020 - Activități de studiu
2021-2022 - Pregătire
2023 – Pilotare
2024 – Implementare, Prelucrare
2025 – Prelucrare, Diseminare
2026 – Analiza, Diseminare,
Utilizare

3.4 Sectorizare:

- ✓ baza de date spațială a BNS (1,57 milioane locuințe geo-referențiate) (2019 – 2024)
- ✓ Surse - Registrul Bunurilor Imobile, Registrul de Stat al UAT și Adreselor, Ortoimaginile 2016, 2020 și 2021, Harta liniară (Ingeocad), estimății PRO.

(1-7.04.2024) verificarea în teren a clădirilor și listarea numărului locuințelor din aceste clădiri

3.1 Perioada de testare și efectuare a Recensământului

3.2 Etapele și activitățile recensământului

3.3 Recensământul de probă

3.4 Delimitarea sectoarelor de recensământ

4. Colectarea datelor de recensământ.

Surse de date

4.1 Organizarea colectării datelor:

Personalul temporar de recensământ –

- responsabilii RPL în CRS/STS
- specialiști de logistică, TIC, GIS, resurse umane, finanțe și achiziții
- specialiști de suport în colaborare cu grupuri ale populației

- recenzori - de bază și de rezervă (5%)
- supervizori

Selectare, recrutare și instruire (în cascadă, 2 zile teorie, 3 – practică)

Repartizarea recenzorilor și supervizorilor pe sectoare de recensământ

- fiecare recenzor va recenza 1-2 sectoare de recensământ conform sarcinii atribuite
- fiecare supervizor coordonează 7 recenzori

4.2 Actualizarea hărților și listarea locuințelor (canvassing-ului)

- familiarizează cu sectoarele de recensământ
- actualizarea listelor clădirilor, intrărilor
- verificarea în teren a limitei SR
- formarea listelor locuințelor
- aplicația de interviu instalată pe tabletă (imaginea satelitară, lista clădirilor și intrărilor marcate pe hartă)
- raportare situații specifice

4.3 Colectarea CAPI:

- ❑ pachetului S/W de domeniu public CSPro, modulul de colectare date CSEntry, și sincronizarea/comunicarea cu serverul CSWeb gestionat de BNS
- ❑ tabletă preconfigurată cu acces limitat la funcționalități
- ❑ modificare la hărțile satelitare ale SR alocate
- ❑ harta - orientare și identificare a clădirilor
- ❑ aplicația - crearea de înregistrări pentru fiecare locuință
- ❑ datele de identificare ale unității de recenzare - din baza de date geografice, locația de pe hartă verificată cu GPS-ul tabletei
- ❑ Aplicația – online & off-line, sincronizarea tip inteligent, prin servicii de web cu 3G/4G sau Internet fix, datele transmise fiind criptate

4.1 Organizarea colectării datelor

4.2 Actualizarea hărților și listarea locuințelor (canvassing-ului)

4.3 Colectarea de date de la populație prin metoda CAPI și softuri utilizate

5. Instrumentarul cercetării – chestionarele de recensământ

5.1 Chestionarele RPL2024 și structura acestora

Fișa de recensare

- CUATM, Secția, Sectorul, Clădirea - se completează automat de aplicație
- Situația clădirii
- Scopul folosirii clădirii
- Tipul clădirii

Secțiunea pentru recenzarea clădirii

- Informații despre clădire

Secțiunea pentru recenzarea locuinței

- Informații despre locuință
- numărul gospodăriilor din locuință;

Secțiunea pentru recenzarea gospodăriei

- Informații despre fiecare gospodărie
- Componenta gospodăriei (persoane prezente și temporar absente)
- Persoane temporar prezente în locuință
- Relațiile de rudenie cu prima persoană din gospodărie

Secțiunea pentru recenzarea persoanei

- informații despre fiecare PRO la adresa de interviu, care este prezentă de cel puțin 12 luni (la momentul de referință al recensământului) sau care intenționează să rămână la această adresă de reședință o perioadă de cel puțin 12 luni;
- PRO la adresa de interviu dar care, la momentul de referință al recensământului, sunt temporar absente pentru o perioadă mai mică de 12 luni.

Secțiunea pentru recenzarea spațiului colectiv de locuit

- Informații privind caracteristicile spațiului colectiv de locuit.

5.2 Completarea chestionarului

Modul de completare a chestionarelor electronice

- Interviul cu fiecare persoană adultă din gospodărie, cu alt membru al gospodăriei sau interviu proxy (pentru membri absenți)
- respectarea fluxului de întrebări
- citirea fiecărei întrebări
- verificarea înțelegerii respondentului
- nu se vor re-formula întrebările
- nu se vor sugera sau influența răspunsurile
- fără interpretări proprii sau asimilări

Completarea diferitor tipuri de întrebări

- întrebările au răspunsuri prestabilite – ales un răspuns
- câteva întrebări au răspunsuri deschise
- întrebări cu răspunsuri predefinite - de ales

6. Colectarea de date din surse administrative și private

6.1 Recensământul combinat (sau mixt) este un recensământ în cadrul căruia informațiile despre persoane, gospodăriile casnice și locuințe sunt colectate prin combinarea datelor colectate cu utilizarea diferitelor metode: a recensământului tradițional și din alte surse de date (e.g. din registre de stat, surse private de date).

6.2 Categoriile de surse de date administrative și private:

1. Sursa primară de date – RSP
2. Alte SDA
3. date privind energia electrică și alte servicii comunale și ne-comunale

6.3 Domeniul de utilizare:

- ✓ Să respecte 5 criteriile ale recens.
- ✓ să reprezinte/includă populația țintă
- ✓ Să fie respectate metodele, subiectele și conceptele RPL
- ✓ completitudinea

6.5 Utilizare la prelucrarea datelor RPL:

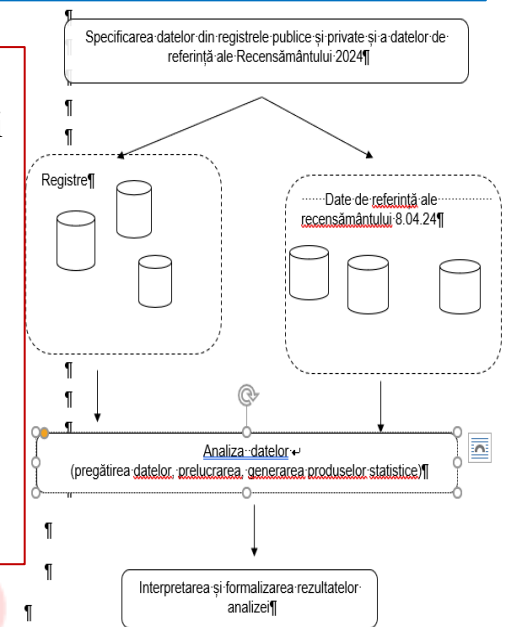
- ✓ imputarea datelor lipsă, neplauzibile sau gospodăriilor ne-respondente;
- ✓ validarea rezultatelor;
- ✓ elaborarea unor reguli de editare
- ✓ identificarea obiectelor de recenzare
- ✓ Identificarea dublărilor /originalelor
- ✓ Calcularea caracteristicilor noi (pentru obiecte/chestionare)

6.4 Avantajele modelului:

- Permite integrarea de date la nivel micro
- Asigură o acoperire mai bună a sub-populațiilor mici
- Oferă o acoperire completă, în funcție de calitatea datelor conținute

6.7 Plan de acțiune:

- Compararea numărului populației în registre și recensământ (iulie-noiembrie 2024)
- imputarea datelor RPL (octombrie-decembrie 2024)
- Raport metodologic și de calitate (februarie 2025)



6.1 Fundamentul abordării recensământului combinat

6.2 Categoriile de surse de date administrative și private

6.3 Domeniul de utilizare a surselor suplimentare de date în statistica recensământului

6.4 Tipul metodologiei recensământului combinat în Republica Moldova

6.5 Specificul recensământului combinat

6.6 Lista prioritară a surselor de date administrative și private pentru recensământ

6.7 Plan de acțiune în utilizarea datelor din surselor administrative și private

7. Procesarea datelor RPL 2024

7.1 Prelucrarea inițială a datelor - După încheierea perioadei de recenzie:

- primele analize pe datele primare (brute)
- corectarea datelor - elimina erorile identificate în datele primare

7.2 Validarea finală a datelor

- asigură integritatea și acuratețea unui anumit set de date
- conține atât proceduri automatizate, cât și de analiză a datelor - metode și algoritmii de validare și de imputare selectate (în reluare)
- set de reguli de control logic care se efectuează în momentul colectării datelor și înainte de sincronizarea datelor din tabletă cu baza de micro-date a recensământului
- analiza înregistrărilor multiple și corectarea unor variabile eronate sau care lipsesc prin metode de imputare statistică (pe set limitat de înregistrări și total)

7.3 Agregarea datelor

- pe baza unor condiții de prelucrare automată a datelor pentru fiecare machetă de tabel predefinită
- pe baza unor cereri SQL adhoc, sau din proceduri stocate, în baza de date
- pe baza unei cereri de analiză cu aplicații de analiză statistică, pentru extinderea gamei de rezultate, la indicatori puri de analiză statistică
- pentru crearea de matrici semiagregate de date utilizate în sistemul public de interogare pentru diseminarea web pentru public
- pentru crearea hipercuburilor (structuri de date) solicitate de EUROSTAT

8. Estimarea indicatorilor statistici

- numărul populației ar putea fi ajustat ținând cont de eroarea de acoperire (dacă va exista), precum și sub-/supra-estimările determinate prin ancheta post-recensământ (APR) (UNSD, 2017)
- Statutul de reședință obișnuită va fi calculat conform definițiilor alternative ale PRO diferențiate în funcție de numărul de luni care vor fi acceptate ca tolerabile pentru ședere în străinătate / intenție de reședință în străinătate (nivelul de toleranță) în cursul anului înainte/după Ziua Recensământului atunci când încă mai dețin statutul de PRO al Moldovei
- Algoritm de determinare a statutului de reședință obișnuită

9. Asigurarea calității datelor

9.1 Evaluarea acoperirii

Sub-acoperirea (numărul de persoane care ar fi trebuit recensate, dar nu au fost recensate)

- **Compararea valorilor** indicatorilor calculați pe baza datelor colectate de la populație cu valori cunoscute ale aceluiași indicatori din surse (statistice sau administrative) exterioare recensământului și obținerea unor valori inferioare;
- Prin organizarea și desfășurarea unei **Anchete de control, AC (sau Anchetei post-recenzare, APR)** post recensământ, al cărui principal obiectiv constă în a măsura atât volumul informațiilor culese (gradul de acoperire), cât și calitatea răspunsurilor date privind persoanele și locuințele, pentru a crește gradul de încredere al utilizatorilor în rezultatele recensământului, dar și pentru a obține rezultate cât mai aproape de realitate. Se organizează pe un eșantion reprezentativ la nivel național

Supra-acoperirea (numărul de persoane care au fost recensate, dar care nu ar fi trebuit recensate - nu făceau parte din PRO la 8 aprilie 2024)

- pentru persoanele care au declarat IDNP, prin utilizarea identificatorului statistic unic (ISU) și identificarea acelor identificatori prezenți mai mult de o singură dată în înregistrările individuale;
- pentru persoanele care nu au declarat IDNP, prin identificarea unor caracteristici comune (nume, sex, vârsta, etc)
- pentru locuințe, prin utilizarea adresei complete (cu nr, apartament);
- pentru clădiri, prin utilizarea adresei, sau a coordonatelor geografice.

10. Revizuirea și comparabilitatea în timp cu alte surse și la nivel internațional

- în conformitate cu Politică de revizuire a datelor statistice, aprobată prin ordinul BNS nr. 35 din 30.08.2022
- prin utilizarea definițiilor internaționale

11. Proceduri de asigurare a confidențialității datelor statistice

11.1 Confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal

- Protecția datelor cu caracter personal la etapa de colectare de la populație
- Protecția datelor individuale obținute din surse administrative
- Protecția datelor cu caracter personal în etapa de prelucrare, stocare și diseminare

11.2 Reguli de comportament față de persoanele recensate

11.3 Protecția împotriva divulgării informațiilor individuale (Metode SDC)

Programul de diseminare a datelor RPL 2024

timp de 6 luni	- rezultate preliminare/provizorii
timp de 12 luni	- rezultate finale succinte
timp de 18 luni	- rezultate finale desfășurate (inclusiv culegeri statistice tematice, aplicația web de vizualizare a rezultatelor recensământului, elaborarea hărților GIS, infograficelor, pregătirea microdatelor pentru scop de cercetare, inclusiv a fișierelor publice (Public Use Files) etc.).

PARAMETRII DE BAZĂ

Publicul țintă: Guvern, autoritățile publice centrale și locale și alte instituții, cercetători, mediul academic, mass-media, mediul de afaceri, partenerii de dezvoltare, organizațiile societății civile, publicul larg, etc.

Produse și rezultate statistice: comunicate de presă, rapoarte, infografice, hărți tematice, atlase, hărți la nivel de *grid* (harta cu caroiaj kilometric) etc.

Modalități de diseminare: pagina web oficială a BNS, portaluri web interactive, aplicație dedicată diseminării recensămintelor, media electronică și socială, evenimente publice etc

Termenele pentru diseminarea rezultatelor RPL 2024 - vor fi aduse la cunoștința publicului în timp util conform unui grafic/calendar predeterminat.

Impactul potențial și scontat asupra activității Guvernului și a altor factori de decizie politică, parteneri de dezvoltare - unde vor fi utilizate datele rezultate din Recensământ: reforme, optimizare de servicii publice, programe investiționale, proiecte de dezvoltare locală etc.

OBIECTIVELE DISEMINĂRII

- Asigurarea **accesului larg** la datele de recensământ pentru utilizarea extinsă a acestora;
- Diseminarea datelor **relevante**;
- Diseminarea datelor în **timp util**;
- Utilizarea eficientă a resurselor disponibile pentru a **răspunde solicitărilor** principale de date din partea utilizatorilor;
- Oferirea de instruiri și menținerea unui dialog permanent cu **utilizatorii** de date cu privire la modul de acces, utilizare și interpretare a datelor recensământului.

PRINCIPIILE DISEMINĂRII

1. Toți utilizatorii au **acces egal** la statisticile oficiale ale recensământului;
2. Datele de diseminare a statisticilor oficiale sunt **anunțate în prealabil** în calendarul de diseminare;
3. Diseminarea statisticilor oficiale trebuie să fie **imparțială și transparentă**;
4. Toate produsele standard ale recensământului sunt disponibile **gratuit** pe site;
5. Statisticile recensământului sunt întotdeauna distribuite cu **metadate**;
6. BNS **comentează** interpretarea greșită și utilizarea abuzivă a statisticilor oficiale.

Principalele rezultate ale RPL 2024

Rezultate RPL	Termen de diseminare
1. Tabele cu date agregate cu rezultatele preliminare ale RPL2024 cu <i>(lista indicativă a indicatorilor este prezentată în Anexa 1)</i>	decembrie 2024
2. Tabele cu rezultate finale succinte ale RPL 2024 <i>(lista indicativă a indicatorilor este prezentată în Anexa 2)</i>	septembrie 2025
3. Produse cu rezultate finale complexe , inclusiv:	
3.1 Culegeri/rapoarte statistice tematice <i>(lista indicativă a rapoartelor tematice pe subiecte de recensământ este prezentată în Anexa 3)</i>	
3.2 Hărți tematice, pe zone administrative și caroiaj 1km x 1km <i>(descrierea acestora este prezentată la p.4.3, lista indicativă a hărților - în Anexa 4)</i>	decembrie 2025
3.3 Aplicații web de vizualizare a rezultatelor recensământului, <u>infografice</u> , <u>microdate</u> pentru scop de cercetare, inclusiv a fișierelor publice (Public Use Files) etc.) <i>(descrierea acestora este prezentată la p.4.3)</i>	decembrie 2025
3.4 Rezultatele recensământului prezentate în formatul European standardizat (<u>hipercuburile</u>) - prevăzut de Regulamentul (UE) 2017/712 al CE și de Regulamentul (CE) nr. 763/2008 al Parlamentului European și al Consiliului	august 2026

Produse și metode de diseminare:

- Publicații (rapoarte) tematice
- Conferințe de presă
- Comunicate statistice de presă
- Rețele de socializare
- Microdate de recensământ anonimizate
- Hărți tematice și datele de recensământ la nivel de grid (caroiaj 1 km²)
- Hărți interactive integrate în sistemul de diseminare PxWeb al BNS
- Prelucrări speciale ale datelor de recensământ
- Raport metodologie recensământ în limba română și engleză – *la sfârșitul anului 2025.*
- Raportul privind calitatea recensământului - *va fi elaborat până în luna martie 2025.*



**Vă mulțumim
pentru atenție!**