



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI

COMISIA TERITORIALĂ PENTRU RECENSĂMÂNTUL
POPULAȚIEI ȘI LOCUINȚELOR

MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August, nr. 108, tel. 024822058



DECIZIE nr. 1.1
din 30 ianuarie 2024

**Cu privire la lucrările de pregătire, organizare
și desfășurare a recensământului populației și
locuințelor în raionul Criuleni**

În temeiul Legii nr. 231/2022 privind recensământului populației și locuințelor, Hotărârii Guvernului nr. 951/2022 cu privire la organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024 și deciziei Comisiei Naționale pentru recensământul populației și locuințelor nr. 9 din 21 noiembrie 2024, Comisia Teritorială Criuleni pentru recensământul populației și locuințelor

DECIDE:

1. Se ia act de informația prezentată de către șefa Secției Statistică Criuleni privind etapa de pregătire pentru recensământul populației și locuințelor în raionul Criuleni și identificarea personalului temporar pentru recensământ, în conformitate cu Planul de acțiuni aprobat de Biroul Național de Statistică.
2. Se stabilesc atribuțiile membrilor Comisiei Teritoriale Criuleni pentru recensământul populației și locuințelor în timpul perioadei de pregătire și în perioada de efectuare a recensământului populației și locuințelor, conform anexei.
3. Comisia Teritorială Criuleni pentru recensământul populației și locuințelor în colaborare cu Secția Statistică Criuleni, vor asigura buna organizare și desfășurare a recensământului.
4. Comisia Teritorială Criuleni pentru recensământul populației și locuințelor recomandă APL de nivelul I să acorde tot suportul necesar pentru:
 - informarea populației despre scopul, obiectivele, lucrările de pregătire, efectuarea recensământului și participarea activă a populației la recensământ;
 - asigurarea cu încăperi și inventar necesar pentru organizarea instruirilor și activitatea personalului responsabil de recensământ.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării și se publică pe pagina web a Consiliului raional Criuleni.

Președintele raionului Criuleni,
Președinte al Comisiei

Secretara Comisiei



Alexandru CARTÎN

Diana RUSU

**Atribuțiile membrilor CTRPL Criuleni
pentru recensământul populației și locuințelor**

Nr. d/o	Funcția	Sarcina
1.	Președinte	<ul style="list-style-type: none">- convoacă ședințele Comisiei;- conduce activitatea Comisiei;- semnează deciziile Comisiei;- coordonează activitatea Comisiei- exercită și alte funcții conform Regulamentului.
2.	Vicepreședinții	<ul style="list-style-type: none">- în absența Președintelui Comisiei, unul din vicepreședinți exercită atribuțiile acestuia;- informează despre realizarea Planului de acțiuni pentru organizarea efectuarea recensământului populației și al locuințelor.
3.	Secretara	<ul style="list-style-type: none">- asigură pregătirea materialelor pentru ședințele comisiei: proiectul ordinii de zi și materialele aferente chestiunilor vizate, care se expediază membrilor Comisiei cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței ordinare, iar pentru ședințele extraordinare limita de timp este redusă la nu mai puțin de 24 de ore;- asigură transmiterea deciziilor comisiei membrilor acesteia, organelor centrale de specialitate ale administrației publice;- asigură monitorizarea și generalizarea rezultatelor executării deciziilor adoptate;- asigură întocmirea procesului-verbal al ședințelor;- asigură alte activități ale comisiei sub aspect organizatoric, analitic și informativ.
4.	Membrii	<ul style="list-style-type: none">- participă cu drept de vot la ședințele Comisiei;- vin cu propuneri privind activitatea Comisiei;- acordă suport în realizarea sarcinilor stabilite pentru organizarea și efectuarea RPL 2024 conform domeniului de activitate.