

*Anexă
la Decizia CNRPL nr.7
din 21 noiembrie 2023*



Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova

RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI ȘI LOCUIȚELOR 2024



Raport cu privire la realizarea
Recensământului de probă al
populației și locuințelor
(28.08.-10.10.2023)

Cuprins

Lista de acronime.....	3
I.Introducere și Context	4
II.Considerații generale despre recensământul de probă	4
1.Metodologia - Concepte și definiții	5
2.Estimarea necesarului de resurse	6
3.Despre Chestionare.....	6
4.Instruirea recenzorilor, supervizorilor și a managerilor de recensământ.....	6
5.Erori de colectare a datelor	8
6.Procesarea datelor.....	8
Rezumat	8
III.Evaluarea recensământului de probă	10
Pregătirea finală.....	10
1.Logistică	10
2.Manualele de instrucțiuni	11
3.Buget.....	12
4.Pregătirea instruirii	12
Recenzarea	13
1.Condiții și atmosfera generală în jurul recensământului	13
2.Înființarea și funcționarea comisiilor de recensământ.....	14
3.Selectia și contractarea întregului personal de recensământ	14
4.Distribuirea la timp a materialelor de recensământ	14
5.Asigurarea condițiilor de lucru	15
6.Comunicarea între participanții la recensământ	15
Evaluarea supravegherii	16
1.Cum a fost controlată activitatea recenzorilor.....	16
2.Cum a controlat managerul activitatea supervizorilor.....	16
3.Cum a controlat șeful CRS activitatea managerilor CRS.....	16
4.Monitorizarea recenzării.....	16
5.Hărți, GIS, orientare în teritoriu și descriere sectoare de recensământ	17
6.Chestionarele	17
Procesul și rolurile personalului temporar de la recensământul de probă pentru colectarea materialelor de recensământ.....	20

Lista de acronime

AT	Asistență tehnică
APR	Ancheta post-recenzare
BNS	Biroul Național de Statistică
CAPI	Interviu asistat de computer
CASI	Autointerviu asistat de computer
CE	Comisia Europeană
CTR	Comisia Teritorială de Recensământ
CNRPL	Comisia Națională pentru RPL
CRS	Centrele Regionale pentru Statistică
Dashboard	Sistem de monitorizare a progresului și calității recenzării
ECE ONU	Comisia Economică a Națiunilor Unite
EUROSTAT	Oficiul de statistică al UE
GIS (SIG)	Sistemul de informații geografice
Q	Întrebare
RM	Republica Moldova
RPL	Recensământului Populației și Locuințelor
SR	Sector de Recensământ
STS	Subdiviziunile teritoriale de statistică ale BNS
TIC	Tehnologia informației și comunicației
TOR	Termenii de referință
UE	Uniunea Europeană
UNFPA(FNUAP)	Fondul Națiunilor Unite pentru Populație

I. Introducere și Context

În Republica Moldova următorul recensământ al populației și locuințelor va fi realizată în anul 2024 în conformitate cu **Legea 231/2022 privind recensământul populației și locuințelor și Hotărârea Guvernului nr. 951/2022 cu privire la organizarea și efectuarea RPL în anul 2024.**

Recensământul din 2024 va fi al treilea recensământ al populației de la declararea independenței Republicii Moldova și va face parte din runda globală 2020.

Recenzarea se va efectua prin interviu în format electronic a persoanelor care fac obiectul recenzării și colectarea indirectă din surse de date administrative și din surse private de date și se va utiliza sistemul de informații geografice (GIS) la etapa de pregătire a RPL, de colectare a datelor și de diseminare a rezultatelor.

II. Considerații generale despre recensământul de probă

1. Recensământul de probă, realizat în perioada 28 august – 10 octombrie 2023, în sectoare de recenzare selectate în 11 localități din țară, reprezintă o etapă importantă de pregătire a unui recensământ având scopul de a testa chestionarele de recensământ, alte instrumente de colectare a datelor și diverse aspecte privind modul de organizare a recenzării. Recensământul de probă ajută la înțelegerea mai bună a provocărilor și obstacolelor posibile în desfășurarea cu succes a recensământului din anul viitor, astfel asigurând o calitate înaltă a informațiilor colectate.

2. Momentul de referință a recensământului de probă a fost 28.08.2023, ora 00:00; datele colectate trebuiau să reflecte caracteristicile la momentul respectiv de timp.

3. RPL de probă a avut drept scop testarea:

- 3.1. metodologiei recensământului,
- 3.2. chestionarelor,
- 3.3. mărimii sectoarelor de RPL,
- 3.4. metodei de colectare a datelor,
- 3.5. programului de instruire pentru personalul de teren,
- 3.6. manualelor/ instrucțiunilor pentru personalul RPL,
- 3.7. prelucrarea datelor, și
- 3.8. tabulării/agregării datelor.

4. Conținutul datelor nu este de interes public, dar, prelucrarea lor oferă multiple informații despre erorile sistematice, despre modul de înțelegere a întrebărilor și a efectuării interviului, iar comparațiile cu date din statistica curentă sau de la RPL anterior pot releva aspecte care țin de metodologie, instruire, proiectare aplicații, informarea populației. Efortul pentru realizarea unui recensământ de probă este irosit dacă rezultatele nu sunt prelucrate și disponibile la timp pentru analiza și planificarea eficientă a recensământului principal.

5. Evaluarea calitativă a fiecărui proces și/sau activitate a RPL de probă are scopul de a descoperi și rezolva problemele critice de organizare, logistică, metodologice și problemele întâlnite la colectarea datelor pe teren. Toate acestea trebuie corectate din timp pentru RPL propriu-zis.

6. La realizarea RPL de probă contează ca acesta să simuleze cât se poate de aproape RPL-ul în termeni cost/eficiență. Uneori este necesar chiar un al doilea recensământ de probă, dar și teste specifice pe careva componente, în cazul unor modificări esențiale, în funcție de timpul disponibil până la data de începere a RPL.

7. RPL este o operațiune complexă, constând dintr-o serie de etape interdependente, care trebuie planificate cu atenție din timp, mai ales că sunt implicate și costuri mari. Prin urmare, la data de începere a colectării datelor în teren toate procedurile, chestionarele, aplicațiile software, programul de instruire, trebuie să fi fost testate și verificate, materialele și serviciile necesare achiziționate, deoarece erorile de proceduri sau problemele descoperite la momentul RPL sunt dificil de corectat.

8. Recensământul de probă ar trebui să evalueze toate aspectele operațiunii de recensământ, inclusiv conceptele și definițiile, caracterul adecvat al chestionarelor, pregătirea recenzorilor și a personalului de monitorizare, organizarea, metoda de colectare a datelor, monitorizarea activităților de teren.

9. Rezultatele, sau mai bine zis, concluziile sunt necesare la elaborarea planurilor finale pentru recensământ și pentru a oferi o bază pentru calculele finale ale necesarului de resurse.

10. Nu este de neglijat nici dobândirea de experiență. Fără recensământul de probă, activitățile nu se pot baza pe fapte reale ci sunt mai degrabă doar niște judecăți mai mult sau mai puțin calificate.

11. Raportul prezintă principalele obiective pe diferite etape planificate și implementate ale RPL de probă, urmate de concluzii și măsuri de remediere propuse, care au fost formulate și propuse împreună cu echipa de consultanți internaționali (6 persoane) și naționali (5 persoane) care acordă asistență și expertiză BNS pe diverse aspecte ale recensământului în cadrul proiectului „*Sprijin pentru Biroul Național de Statistică în desfășurarea Recensământului populației și locuințelor din 2024*”, finanțat de Uniunea Europeană și cofinanțat de către Fondul Națiunilor Unite pentru Populație (UNFPA).

12. Echipa de consultanți include expertiză în domenii privind: metodologia RPL, aspectele demografice și de migrație în metodologia RPL, chestionarele RPL, instrumentele de colectare electronică a datelor și monitorizare, elaborarea caietelor de sarcini pentru sistemul informațional de recensământ (SI RPL), dezvoltarea infrastructurii tehnice pentru SI RPL, utilizarea informațiilor geospațiale pentru RPL de probă și RPL 2024, metodologia anchetei post-recenzare și utilizarea surselor de date administrative.

1. Metodologia - Concepte și definiții

13. Metodologia elaborată de BNS a urmat recomandările internaționale și majoritatea prevederilor din regulamentele UE cu privire la recensămintele populației și locuințelor. Conform opiniei experților internaționali se consideră că conceptele utilizate și definițiile acestora, valorile colectate ca răspuns sunt clar exprimate.

14. Recomandările internaționale privind recensămintele populației și locuințelor utilizate la elaborarea metodologiei RPL în Republica Moldova includ:

14.1. Recomandările Conferinței statisticienilor europeni cu privire la recensămintele populației și locuințelor runda 2020, UNECE;

14.2. Principii și Recomandări pentru Recensământul Populației și al Locuințelor, Revizia 3, ONU;

14.3. Regulamentul (CE) NR. 763/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 privind recensământul populației și al locuințelor

14.4. Principiile Fundamentale ale Statisticii Oficiale, adoptate de Comisia de Statistică a ONU, precum și Codul de Practică al Statisticii Europene, promulgat de Comisia Europeană;

14.5. Standardele privind protecția datelor și confidențialitatea, astfel cum sunt prevăzute în Convenția pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal a Consiliului Europei și în reglementările relevante ale Uniunii Europene în vigoare

2. Estimarea necesarului de resurse

15. Unul dintre scopurile principale ale recensământului de probă este de a oferi elementele necesare pentru concretizarea și definitivarea bugetului recensământului și a planului de lucru operațional detaliat.

16. Deoarece recenzorii constituie componenta majoră a forței de muncă de la recensământ, la recensământul de probă s-au colectat automat date pentru analiza timpului necesar pentru interviu, pe persoana și pe locuință sau gospodărie. Analiza datelor privind durata interviurilor va ajuta personalul de management al recensământului să distribuie volumul de muncă în rândul recenzorilor, în acord și cu caracteristicile geografice ale sarcinii de recensământ (SR) atribuite. De asemenea, va ajuta la evaluarea necesarului de recenzori, supervizori, manageri, instructori și alte persoane responsabile la nivel teritorial pentru recensământul principal și, prin urmare, la o estimare a costului fazei de colectare a datelor, inclusiv costul materialelor (tablete, echipament, etc.) și al pregătirii hărților SR.

17. Testarea procedurilor de colectare a datelor și de prelucrare a datelor brute va ajuta la evaluarea echipamentului electronic și a sistemului informatic.

3. Despre Chestionare

18. Recensământul de probă oferă posibilitatea de a determina dacă recenzorii folosesc conceptele și definițiile într-o manieră uniformă, dacă respondenții înțeleg întrebările, dacă limbajul este adecvat, dacă versiunile de limbă utilizate sunt identice, dacă ordinea întrebărilor este firească și acceptabilă și cât timp durează interviul. Este foarte important ca personalul specializat și/sau supervizorii să aibă posibilitatea de a observa modul în care respondenții reacționează la interviu și cum înțeleg recenzorii termenii utilizați.

19. O altă componentă a chestionarelor de testare, respectiv a chestionarului electronic al aplicației de colectare a datelor, este asigurarea caracterului adecvat al acestora pentru prelucrarea datelor, a salturilor logice și a corelațiilor între variabile și a clasificărilor utilizate.

4. Instruirea recenzorilor, supervizorilor și a managerilor de recensământ

20. Instruirea personalului temporar de recensământ a fost efectuată în baza ordinului BNS nr. 58 din 31.07.2023 *”Cu privire la organizarea seminarelor de instruire a personalului din CRS și STS, personalului temporar de recensământ pentru efectuarea recensământului populației și locuințelor de probă, în perioada 15-25 august 2023”*.

21. Managerii de recensământ în Centrele regionale de statistică (CRS) și Secțiunile teritoriale de statistică (STS) au avut la început o sesiune de instruire on-line pe 28.07.2023.

22. [Instruirea managerilor și supervizorilor](#), s-a desfășurat în perioada 15-18.08.2023 (4 zile) la sediul central al BNS, iar recenzorii au fost instruiți ulterior în localitățile lor de către aceștia (manageri și supervizori). Au fost asigurate săli de instruire în comun și pe grupe mai mici, de capacitate suficientă, dotate cu microfoane, videoproiector, conexiune wi-fi și alte echipamente necesare pentru instruire, care au funcționat în regim normal, era prezentă pe loc echipa IT și tehnicienii pentru a remedia eventualele dificultăți tehnice. Au fost asigurate prânzuri și pauze de cafea pentru participanți, iar pentru personalul venit din raioane a fost asigurat transportul și cazarea. Pentru participanții din regiunile cu o pondere mare a minorităților etnice a fost asigurată traducerea sincronă în limba rusă, iar unele sesiuni s-au desfășurat într-o sală separată cu predare în limba rusă.

23. Durata și conținutul instruirilor au fost stabilite pornind de la experiența proprie (BNS), în particular din procesul de colectare a datelor în cadrul Anchetei forței de muncă, pentru care BNS deja utilizează tablete la colectare.

24. Instruirile au fost structurate pe 26 de sesiuni teoretice și practice, care au cuprins:

Recensământul (1 zi):

- Principiile metodologice ale RPL: caracteristicile de bază și principiile RPL;
- Sfera de cuprindere la RPL (persoane, gospodării, locuințe și spațiile colective de locuit), momentul de referință și perioada de recenzare, modul de colectare a datelor, cazuri speciale;
- Organizarea și efectuarea recensământului: entități responsabile, categorii de personal, sarcinile și atribuțiile personalului temporar de recensământ;
- Confidențialitatea și protecția datelor personale;
- Activitatea recenzorului: efectuarea interviului și actualizarea listelor clădirilor și locuințelor;
- Comunicarea în timpul recensământului; Concluzii de conduită; materiale promoționale și informaționale;
- Contractarea personalului RPL, răspunderea materială; securitatea muncii.

Chestionarele (1 zi):

- Completarea chestionarelor de recensământ: fișa de recenzare, situația adresei, tipul clădirii;
- Chestionar Clădire, date despre clădire; Chestionar Locuință, date de identificare, date despre locuință, date despre gospodărie; activitatea agricolă;
- Lista membrilor gospodăriei; gradele de rudenie; lista vizitatorilor;
- Chestionar persoană; date de identificare; caracteristici demografice și migrația; caracteristici etno-culturale, educaționale; măsurarea forței de muncă; activități din viața de zi cu zi;

Dispozitivele și aplicațiile (2 zile):

- Instrucțiuni generale privind utilizarea tabletei;
- Prezentarea generală a aplicației de colectare a datelor;
- Utilizarea hărților;
- Utilizarea aplicației (login, meniu, orientarea în sector, identificarea intrărilor);
- Crearea listelor locuințelor și actualizarea listelor clădirilor;
- Simulări privind aplicația CSEntry; exersarea în grup, în perechi;

- Finalizarea chestionarului; expedierea, acceptarea și respingerea chestionarelor;
- Prezentarea dashboard-ului de monitorizare a progresului.

În calitate de formatori au fost colaboratori ai BNS și 2 experți naționali, pe componenta de protecție a datelor personale și caracteristici etno-culturale.

La sfârșitul instruirii participanții au susținut un test de evaluare a cunoștințelor obținute și au evaluat utilitatea și eficiența instruirii (Formulare Google).

1. **Instruirile recenzorilor** s-au desfășurat în perioada 21-25.08.2023 (5 zile) în cele 11 localități în care s-a desfășurat RPL de probă și anume: mun. Chișinău, Bălți, Soroca și Comrat, orașul Taraclia și satele Glinjeni din raionul Fălești, Varnița din raionul Anenii Noi, Butuceni din raionul Orhei, Crihana Veche din raionul Cahul, Copanca din raionul Căușeni. Managerii din cadrul CRS și supervizorii au prezentat aceleași subiecte, cu excepția unor module ce țin de management. În localitățile cu prevalența minorităților etnice sesiunile de instruire au fost organizate în limba rusă. A fost prezent personalul tehnic pentru remedierea problemelor cu echipamentul.

5. Erori de colectare a datelor

25. În timpul colectării datelor de recensământ, atât recenzorii, cât și respondenții contribuie la erori. Este necesar ca la RPL de probă să fie capturate tipurile de erori pe care le fac aceste două grupuri. În general remedierea lor este posibilă prin structurarea eficientă a chestionarului și a aplicației CAPI, prin pregătirea manualelor de instrucțiuni, prin instruirea personalului, prin exercitarea unei supravegheri zilnice și prin informarea eficientă a populației.

26. Alte erori, cum ar fi cele de neacoperire, pot fi datorate, fie din cauza utilizării unor hărți neadevrate, fie din neaplicarea corectă a instrucțiunilor de recenzare.

6. Procesarea datelor

27. Datele recensământului sunt rezumate sub formă de tabele care oferă o imagine descriptivă a populației. Datele recensământului de probă ar trebui, de asemenea, să ajute la determinarea dacă tabelele necesare pot fi produse cu ușurință. O prelucrare eficientă a datelor recensământului de probă ar putea evidenția deficiența chestionarului, în ceea ce privește acoperirea variabilelor necesare, sau a clasificărilor utilizate. Trebuie verificate cu date brute și procedurile de combinare/verificare cu date administrative disponibile precum și editarea și imputarea datelor.

Rezumat

28. RPL de probă s-a efectuat în perioada 28 august-27 septembrie 2023, cu data de referință 28 august 2023, ora 00:00, urmat de ancheta post-recenzare (APR), realizată în perioada 30 septembrie – 10 octombrie.

29. Experiența și practicile internaționale au arătat că RPL de probă trebuie efectuate de regulă cu cel puțin un an înainte de la data prevăzută a RPL propriu zis. Acest lucru este necesar, nu numai pentru testarea integrală a operațiunii organizatorice, logistice, a activităților de colectare date, a publicității, etc., dar și pentru a aloca un timp suficient pentru analiza modului de implementare și a modificărilor necesare.

30. Dat fiind că rezultatele implementării RPL de probă pot conduce la concluzii determinante în procesul de achiziții publice de servicii, este esențial să fie asigurat intervalul de timp procedural pentru ca achizițiile să poată fi efectuate la timp.

31. Trebuie menționat că, chiar dacă datele colectate la RPL de probă nu sunt destinate diseminării, acestea trebuie prelucrate, pentru a putea concluziona, cel puțin asupra acoperirii și a ratei de erori, și a modului de implementare a controlului logic în aplicația CAPI. În consecință un minim de suport TIC este necesar pentru prelucrarea datelor, acesta făcând parte din instrumentarul general al RPL care trebuie testat la de probă.

32. În ciuda restricțiilor de timp, recensământul de probă a putut fi realizat într-un mod satisfăcător. Toate instituțiile și personalul implicat au demonstrat angajament ridicat față de operațiune. Populația, chiar și în condițiile unei campanii de comunicare focusate în teme la sectoarele RPL de probă, la general a susținut operațiunea și a participat, chiar dacă au fost și cazuri de refuzuri. Mass-media s-a arătat interesată de recensământul de probă și a fost dornică să reflecte operațiunea, punând accent pe aspectele tehnice și practice pentru populație și manifestând empatie pentru activitatea de recenzie.

33. Recensământul de probă a fost efectuat pe un număr de 157 sectoare de recensământ (SR) în 11 localități: 5 municipii/orașe și 6 comune/sate situate în 4 regiuni (Chișinău, Centru, Nord și Sud). Fiecare localitate a avut câte 9 SR, cu excepția Municipiului Chișinău unde au fost în total 72 SR, Colonița 12 SR și Butuceni a avut 1 sector. Acest lucru duce la prudență în ceea ce privește extrapolarea observației la un recensământ la scară completă. Recrutarea a mii de recenzori, logistica și supravegherea muncii de teren vor fi complet diferite în recensământul real și pot apărea probleme care nu au fost prevăzute în recensământul de probă.

34. Concluzii principale cu privire la câteva aspecte care trebuie tratate înainte de RPL de bază:

34.1. **Chestionare** (în forma lor materializată în aplicația CAPI): este nevoie de revizuire a chestionarelor în lumina problemelor semnalate din recensământul de probă. În special, ar trebui revizuite formulările unor întrebări, precum și traseele de salturi (navigarea) în funcție de relațiile dintre membri gospodăriei sau alte variabile;

34.2. **Manualele de instrucțiuni:** acesta ar trebui revizuite în consecință, pentru a oferi mai multe exemple și clarificări pentru unele întrebări dificile. Instrucțiunile trebuie prezentate și conform unui calendar de activități, care trebuie de elaborat; Trebuie date instrucțiuni clare cu privire la recenzarea persoanelor care locuiesc în străinătate.

34.3. **Materialele de instruire** ar trebui îmbunătățite într-un mod mai educațional și pentru a le adapta la publicul țintă. Ar trebui elaborate linii directoare pentru formatori.

34.4. **Formatorii** de vârf ar trebui să participe la un program inițial de instruire (1-2 zile), de tipul „Instruirea instructorilor” pentru a-și dezvolta abilitățile necesare de instructori, tehnicile de livrare de cunoștințe, modalitățile de a controla grupurile de participanți, de a-i mobiliza și de a crea o atmosferă propice învățării.

34.5. Calitatea înregistrării/colectării datelor este dată de calitatea instruirii. De aceea trebuie dată o atenție sporită pregătirii unui număr de 20-30 de formatori care să cunoască în amănunt toate aspectele organizatorice și metodologice, aplicația CAPI și Dashboard-ul de monitorizare, și să aibă capacitatea de a livra cunoștințele mai departe. Pe de altă parte, supervizorii trebuie instruiți ca fiind cei mai buni recenzori.

34.6. **Logistica** trebuie îmbunătățită și susținută de un manual de organizare care să precizeze în mod clar toate activitățile și rolurile actorilor de la recensământ, așa cum sunt descrise în actele normative și în anexele la contractele de prestări servicii pentru personalul de teren.

34.7. **Cartografia clădirilor și locuințelor.** Numerotarea clădirilor de pe hărți ar putea fi îmbunătățită pentru a avea coduri de identificare unice pentru fiecare adresă a clădirilor. Înainte de recenzare, hărțile va trebui de actualizat și noile clădiri trebuie luate în considerație pentru estimarea mai bună a numărul de locuințe/gospodării de recenzat și a lua decizia de divizare în SR.

34.8. **Campania de comunicare,** planificată după strategia de comunicare și promovare a RPL, aprobată prin ordinul BNS nr 69 din 14.09.2023, este într-o fază avansată de pregătire, fiind deja finalizate procedurile de achiziție la o serie de servicii specializate. Pentru RPL de probă a fost creată [pagină dedicată](#) pe site-ul BNS.

34.9. **Sistemul de monitorizare (Dashboard),** utilizat la RPL de probă, a fost un instrument foarte util pentru monitorizarea procesului de recensământ. Totodată, acesta va trebui îmbunătățit pentru utilizarea de către supervizori și manageri, și re-testat înainte de recensământ.

35. S-au remarcat, înainte și în timpul recensământului de probă, apariția a circa 200 de articole media. De cele mai multe ori acestea au reflectat comunicatele BNS despre organizarea RPL de probă, dar au fost și câteva articole care au adus informații suplimentare și istorice privind RPL în Moldova. Adicional au fost realizate 5 interviuri în presă a conducerii și specialiștilor BNS și 4 reportaje tematice ale presei.

III. Evaluarea recensământului de probă

Pregătirea finală

1. Logistică

36. Materialele au fost trimise la timpul necesar, înainte de începerea operațiunii RPL de probă.

37. Manualele de instrucțiuni pentru recenzori au fost distribuite cu mici întârzieri în regiunea Nord.

38. Aplicația CAPI a fost proiectată pentru utilizarea în limbile română și rusă.

Evaluare

39. Operațiunile logistice au fost derulate în temei la timp. În unele localități au fost distribuite în prima zi a recensământului de probă. In unele localități, manualul de instrucțiuni a fost distribuit cu întârziere.

40. Cu toate acestea, având în vedere numărul mic de localități și de SR de la RPL de probă, acest lucru arată că logistica trebuie îmbunătățită pentru recensământul propriu zis.

Concluzii

41. Analiza aprofundată a operațiunii logistice ar trebui efectuată în perspectiva recensământului complet pentru a evita orice problemă sau întârziere în distribuirea materialelor de recensământ.

42. Operațiunile logistice ar trebui să fie incluse în „Manualul pentru descrierea organizării și desfășurării recensământului”.

43. Chiar dacă activitățile de distribuire a materialelor publicitare sunt parte ale serviciilor contractate, acestea urmează să fie incluse și în „Manualul pentru descrierea organizării și desfășurării recensământului”.

44. Ecusoanele/legitimațiile ar putea fi semnate de către Președintele Comisiei Teritoriale a RPL, persoană cunoscută local, sau la nivelul conducătorului subdiviziunii teritoriale (raionale) de statistică, pentru a evita întârzierile din cauza centralizării.

2. Manualele de instrucțiuni

45. Au fost întocmite un “Manual pentru recenzori” și un document intitulat „Instrucțiuni pentru supervizori”.

Evaluare

46. Manualul pentru recenzori” trebuie să prezinte cu titlu informativ și toate sarcinile celorlalte persoane de teren (respectiv supervizorii și managerii).

47. „Manualul pentru recenzori” va trebui de revizuit pentru recensământului propriu-zis în funcție de experiența și lecțiile învățate din recensământul de probă și de revizuirea chestionarelor, respectiv a aplicației CAPI.

Concluzii

48. Este necesară revizuirea documentului cu „Instrucțiuni pentru supervizori”, cu descrierea utilizării aplicației de monitorizare de tip Dashboard și cu acțiunile pe care trebuie să le întreprindă în funcție de datele monitorizate și afișate. Este necesară simplificarea modulului Dashboard destinat supervizorilor și managerilor, cu furnizarea doar a elementelor esențiale care sunt determinante în aprecierea desfășurării activității recenzorilor, progresului și calității interviului.

49. Este necesar „Manualul pentru descrierea organizării și desfășurării recensământului”, care să conțină pe lângă sarcinile tuturor categoriilor de personal și operațiile de logistică, pentru utilizarea de către personalul BNS, managerii din teren, Comisiile teritoriale.

50. Pentru RPL de probă instrucțiunile de organizare s-au bazat pe ordinele emise de BNS.

51. Concluzii generale pentru îmbunătățirea manualelor, incluzând și sugestiile experților:

51.1. Structura fiecărui manual ar trebui să fie orientată operațional, de exemplu, descrierea sarcinilor de-a lungul timpului operațiunii: o săptămână înainte de recenzare, o zi, prima zi după recenzare. Anexele specifice s-ar putea concentra pe o situație particulară, cum ar fi „*ce trebuie făcut în caz de refuz*”. Fiecare întrebare ar trebui prezentată mai detaliat, oferind câteva exemple și cazuri posibile;

51.2. Manualul pentru recenzori trebuie să prezinte succint rolurile recenzorului și ale supervizorului și să sublinieze atribuțiile acestora, colaborările dintre aceștia dar și cu membri comisiilor teritoriale;

51.3. Atribuțiile supervisorului în controlul acoperirii recenzării și munca recenzorilor trebuie explicate clar, fie în manualul recenzorilor, fie în manualul supervisorilor. De asemenea, metodologia de control al acoperirii locuințelor și a persoanelor ar trebui îmbunătățită cu abordări mai profesionale, cum ar fi efectuarea vizitelor independente de către supervisorii pentru a verifica unele informații de bază, pentru un eșantion de locuințe, și pentru a măsura erorile sistematice de recensământ în timpul enumerării. Aceste aspecte se conțin în instrucțiunile supervisorului, doar că trebuie operaționalizate în aplicația supervisorului pentru monitorizare.

51.4. Măsurarea erorilor sistematice este extrem de importantă pentru a putea lua măsuri imediate de remediere a cauzelor care conduc la astfel de erori, prin Dashboard.

52. Manualul urmează să conțină mai mult aspecte ale aplicației CAPI cu screenshot-uri ale acesteia.

3. Buget

53. Pentru recensământul de probă, BNS a acoperit toate costurile, fiind prevăzut un buget de 5 mil lei. BNS a contractat direct recenzori, supervisorii, managerii și consultanții naționali. Costurile suplimentare pentru transport au fost acoperite de BNS.

54. În ceea ce privește plata recenzorilor, s-a decis plata în dependență de productivitate/ numărul de interviuri efectuate. Personalul de management a fost plătit cu sume fixe, în dependență de timpul efectiv lucrat.

55. Costul expertizei internaționale, cazării, alimentării și transportării participanților la instruire au fost acoperite de proiectul de asistență externă UE-UNFPA.

4. Pregătirea instruirii

Evaluare

56. Materialele de instruire au fost pregătite și distribuite la timp. Materialele de instruire au constat în principal în prezentări cu MS PowerPoint, fără ghid al formatorului. Au fost incluse câteva exerciții practice.

57. Materialele de instruire au fost pregătite în limbile română și rusă.

58. Trebuie considerat ca material de instruire și „Manualul recenzorului” precum și „Instrucțiunile supervisorilor”.

59. În unele localități, manualele nu au mai fost utilizate de către recenzori, deoarece au fost distribuite după ce s-a terminat instruirea și începuse colectarea datelor. Recenzorii în cauză s-au ghidat după cunoștințele dobândite la instruire, aplicația CAPI și suportul supervisorilor.

60. În calitate de instructori (traineri) au activat specialiștii din aparatul central al BNS din Direcția recensăminte, direcțiile statisticilor de ramură, Direcțiile metode statistice și Tehnologii Informaționale.

Concluzii

61. Materialele de instruire ar trebui îmbunătățite într-un mod mai educațional și pentru a le adapta la publicul țintă. Ar trebui elaborate linii directoare pentru formatori.

62. Instruirea instructorilor, persoane dedicate într-un număr mai extins decât la RPL de probă (inclusiv din rândul oficiilor teritoriale de statistică), trebuie să aibă o fază inițială a instruirii, de cel puțin 2 zile, prin care să se formeze calitățile de instructor pentru un număr suficient de instructori. O estimare va fi făcută în urma analizei de detaliu a distribuției populației, a numărului de locuințe și a necesarului de supervizori și recenzori pe localități. După această etapă se vor selecta cei care dovedesc capacități rezonabile de a fi instructori și vor urma programul total de instruire pe care îl vor preda mai departe.

63. Va fi decis dacă acești instructori sunt selectați dintre manageri sau nu.

64. Oricum, BNS va trebui să aibă cel puțin 3-4 statisticieni (distribuiți per regiuni) care să cunoască tot ce este necesar să fie livrat în programul de instruire.

65. Este extrem de indicat ca la instruire să fie prezent un singur formator, care să livreze toate cunoștințele.

Recenzarea

1. Condiții și atmosfera generală în jurul recensământului

66. O atmosferă general pozitivă a fost observată în timpul operațiunii de probă de recensământ la toate nivelurile organizatorilor și respondenților. Oamenii erau de obicei deschiși să colaboreze cu personalul de teren.

67. Cu toate acestea, din rapoartele recenzorilor, reiese că în unele localități (în special în cele urbane) populația nu a fost informată suficient, ceea ce a condus la prelungirea duratei de interviu cu explicații.

68. Tot din aceleași rapoarte s-a constatat că personalul de teren a avut o comunicare bună cu populația, completând informarea prin organele mass-media.

69. Mass-media a publicat/preluat în general comunicatele BNS și a fost pozitivă.

70. În timpul recensământului de probă au fost raportate câteva incidente speciale, care au fost soluționate cu ajutorul colaboratorilor MAI.

71. Administrația locală, inclusiv prin membrii comisiei teritoriale, au avut un rol pozitiv în determinarea persoanelor să participe la interviu, atunci când se înregistra un refuz inițial.

72. Rata de refuz de cca 2,5%, nu este neapărat concludentă, pentru că față de procentul de înregistrare există numeroase cazuri de locuințe observate sau declarate de către recenzori ca neocupate. Contrar opiniilor recenzorilor, care au apreciat că unele întrebări sunt prea lungi sau dificil de înțeles, sondajul telefonic efectuat de BNS pe un eșantion din participanți la RPL de probă (161 interviuri) a relevat că 97% din cei întrebați au declarat că au înțeles toate întrebările, 95% au apreciat claritatea explicațiilor.

73. Față de declarațiile recenzorilor că careva persoane (fără ca acest număr să fie cuantificat) au fost nemulțumite de unele întrebări considerate invazive, la sondaj, o treime din persoanele intervievate au declarat că au fost deranjate de unele întrebări (ca de exemplu solicitarea datelor despre IDPN, educație, dotări ale locuinței).

74. Comportamentul recenzorilor a fost apreciat ca foarte bun de către 99% din intervievați.

75. Peste jumătate din cei intervievați au aflat despre RPL de probă din anunțuri, presă, afișe, TV și aproape încă un sfert de la vecini.

76. Experiența participării la RPL de probă a fost apreciată ca bună și foarte bună de către 83% din intervievați.

2. Înființarea și funcționarea comisiilor de recensământ

77. Comisiile teritoriale de recensământ au acordat suport pentru pregătirea recensământului de probă în teritoriile respective.

78. Statisticienii de la CRS au jucat un rol important în implementarea activităților RPL de probă de recensământ în localitățile din eșantionul selectat.

3. Selecția și contractarea întregului personal de recensământ

79. Procedura de selecție a recenzorilor, supervizorilor și managerilor STS și CRS a fost aproape identică în toate zonele. Înainte de instruire, au fost efectuate un test și un interviu pentru fiecare dintre candidați pentru a se verifica abilitățile minime de comunicare. În ultima zi a pregătirii lor, recenzorii au susținut un test pentru a decide cine va fi angajat și cine va fi ținut în rezervă.

80. Personalul de teren a declarat în rapoartele de evaluare că s-au înregistrat dificultăți în faza de contractare și careva nemulțumiri privind mărimea plății.

81. Trebuie menționat că o dată acceptate condițiile contractuale, nemulțumirile înregistrate privind plata ar fi putut fi generate de numărul redus de interviuri efectuat de unii recenzori, din cauza mai ales a locuințelor neocupate din mediul rural, dar și a nedeschiderea ușii.

Concluzii

82. O serie de documente de suport, care sunt referite ca sursă în descrierea sarcinilor personalului temporar de RPL (anexa 3 a ordinului BNS nr. 54 din 14.07.2023 “Cu privire la aprobarea instrumentarului privind contractarea, modul de salarizare a personalului temporar de recensământ la RPL de probă”), urmează să fie ajustate, luând în considerare rezultatele RPL de probă.

83. Adoptarea unei proceduri, prin care o persoană, care este indisponibilă temporar pe termen scurt (îmbolnăvire, forță majoră), să poată fi înlocuită în perioada în care lipsește de către o rezervă.

4. Distribuirea la timp a materialelor de recensământ

84. Tot personalul temporar de teren a semnat alături de contractul de prestări servicii și o declarație de confidențialitate.

85. Cu puține excepții, materialele de recensământ au fost distribuite la timp.

86. Într-o singură regiune manualele recenzorilor au fost distribuite cu întârziere.

87. Recenzorii, care purtau echipamentul distribuit, erau cu toții recunoscuți.

88. O parte din recenzori nu au purtat mereu echipamentul, neavând timp pentru igienizarea zilnică a acestuia.

5. Asigurarea condițiilor de lucru

89. Toate localitățile au alocat spații pentru depozitarea materialelor de recensământ și organizarea întâlnirilor între personalul RPL și comisii și pentru instruire.

6. Comunicarea între participanții la recensământ

90. Comunicarea generală între membrii comisiilor teritoriale, manageri, supervizori și recenzori a fost bună și nu a fost observat niciun incident care să demonstreze lipsă de comunicare. Personalul temporar RPL a relatat că, în unele cazuri, au fost utilizate pentru conversații telefoanele mobile personale, fără nicio compensație pentru costul convorbirilor.

Astfel,

- Oficiul central a oferit suport prin:
 - Linie verde 0800-800-23 – destinată pentru personalul din teren pe probleme TIC (5 pers.) și GIS (3 pers.)
 - Grup în Telegram dintre Oficiul central BNS, șefii CRS și managerii RPL, ceea ce a permis comunicarea, în special ce ține de aplicația CAPI (IT) a tuturor în același timp.
- La nivel teritorial prin canalele de comunicare disponibile s-a comunicat în felul următor:
 - STS a comunicat cu CRS,
 - supervizorii au comunicat cu STS,
 - recenzorii au comunicat cu supervizorii.

91. Urmează de îmbunătățit comunicarea între personalul de RPL în cascadă cu scopul respectării ierarhiei comunicării Recenzor - Supervizor; Manager (adjunct) STS, Șeful STS-Managerul CRS, Șeful CRS- oficiul central BNS.

92. Supervizorii au putut avea o comunicare zilnică cu recenzorii pentru a verifica munca de teren și a da suportul necesar. Nu a existat nicio problemă de alocare a timpului pentru ca un supervizor să supravegheze și îndrume 6 recenzori.

Evaluare

93. Componenta Comisiilor teritoriale a fost bine concepută pentru a organiza și implementa recenzarea. În toate zonele selectate pentru RPL de probă, comisiile teritoriale au funcționat bine și au cooperat eficient cu managerii și cu personalul de teren.

Concluzii

94. Organizarea activităților de pre-recenzare (dacă mai erau necesități de actualizare a informației geografice), selecția personalului de teren, pregătirea spațiului de lucru cu specificațiile, metodele și facilitățile sale de instruire, furnizarea echipamentelor informatice necesare ar trebui începută cu 3 luni înainte de recenzare pentru a verifica dacă toate localitățile ar putea pregăti totul până la data de început a RPL.

95. În majoritatea localităților, distribuirea flyerelor a fost efectuată de către recenzori. Totodată, trebuie de stabilit clar cine are responsabilitatea distribuirii afișelor la RPL propriu-zis cu monitorizarea procesului distribuirii acestora.

96. Procedura de selecție a personalului recensământului ar trebui revizuită ținând cont de următoarele posibilități:

96.1. Să se creeze o aplicație web unde doritorii să se poată înscrie, completând un formular electronic cu toate datele necesare pentru evaluare și pentru generarea automată a contractului de prestării servicii, dacă va fi cazul.

96.2. Datele personalului de RPL fiind astfel colectate, personalul BNS va fi degrevat de o activitate foarte laborioasă și consumatoare de timp.

96.3. Această soluție va facilita și înregistrarea ușoară a contractelor la trezorerie și, de asemenea, va putea fi utilizată pentru calcularea/generarea calculului de plată;

96.4. Selectarea recenzorilor cu domiciliul în apropierea SR pentru a evita/minimiza costurile de transport și pentru a utiliza avantajul cunoștințelor locale despre teren, în special în zonele rurale.

Evaluarea supravegherii

1. Cum a fost controlată activitatea recenzorilor

97. În toate localitățile selectate pentru RPL de probă, supervizorii au controlat prezența în teren și activitatea recenzorilor. În majoritatea locurilor, supervizorii s-au întâlnit cu recenzorii din subordine pentru a efectua vizite de control, pentru a discuta și cazuri specifice sau a răspunde la întrebări pentru clarificări.

98. Recenzorii, în mare măsură, au declarat că au fost monitorizați suficient.

99. Una dintre atribuțiile supervizorului a fost de a monitoriza activitatea recenzorilor cu vizite regulate în teren și verificarea interviurilor efectuate. Pentru monitorizare a fost disponibilă aplicația Dashboard, dar aceasta a fost evaluată ca oferind prea multă informație și greu de selectat/înțeles.

2. Cum a controlat managerul activitatea supervizorilor

100. Managerii de STS au fost activi în toate activitățile, inclusiv instruirea, controlul activității supervizorilor și recenzorilor, controlul calității materialelor de recensământ în timpul enumerării.

3. Cum a controlat șeful CRS activitatea managerilor CRS

101. S-a constatat dorința nemijlocită de informare și control din partea șefilor CRS, care nu a fost pe-deplin satisfăcută, întrucât aplicația Dashboard nu includea și informațiile interviurilor din blocurile de locuințe până nu se încheia recenzarea.

4. Monitorizarea recenzării

102. În recensământul de probă, supervizorii au jucat un rol cheie pentru monitorizarea recenzării. Cu toate acestea, aplicația Dashboard utilizată pentru monitorizare a fost sub-utilizată.

103. Aplicația Dashboard oferea o multitudine de informații privind procesul de recenzare, dar informațiile oferite nu au fost utilizate suficient, inclusiv din cauza cunoașterii slabe a funcționalităților acesteia.

Concluzii

104. Instrucțiunile pentru monitorizarea și controlul recenzării ar trebui revizuite și responsabilitățile fiecărui participant trebuie limitate la nivelul lui de informare.

105. Aplicația Dashboard nu preia informații despre blocurile în care nu s-a terminat recenzare. Din acest motiv, progresul activității nu este corespunzător cu realitatea din teren. Trebuie găsită o soluție ca datele parțiale să fie disponibile.

5. Hărți, GIS, orientare în teritoriu și descriere sectoare de recensământ

106. Este necesară o procedură privind acoperirea recenzării atunci când se controlează unele dintre gospodăriile recenzate și locuințele considerate neocupate, sau la care nu se deschide ușa, fiind considerate neocupate, când de fapt poate să fie lipsa dorinței persoanei de a oferi răspuns la chestionarul RPL.

107. Pentru recensământul de probă au fost folosite hărți Google Map cu suprapunerea SR și indicarea prin puncte a intrărilor din locuințe.

108. Fiecărei hărți de SR i-au fost asociate informații despre numele și codurile unităților administrative și statistice, adresele clădirilor, unde au fost disponibile, pentru a ajuta recenzorii și supervizorii să identifice limitele SR în teren (pentru hărți) și să poată eventual adăuga noi locuințe, sau să schimbe statutul unor clădiri existente, sau care nu mai sunt găsite în teren.

109. Observația recenzorilor a arătat că hărțile SR au oferit, în general, o orientare bună pentru recenzori în zonele lor atribuite și că limitele SR au fost în majoritatea cazurilor ușor de recunoscut pe teren. Au fost însă dificultăți cu identificarea/confirmarea unor locuințe și adăugarea accidentală a unor locuințe inexistente.

110. Din cauza numărului limitat de SR utilizate în recensământul de probă, nu a fost posibilă observarea eventualei suprapuneri între SR adiacente.

111. S-a observat în timpul recensământului de probă că în multe cazuri numărul de gospodării recenzate a fost semnificativ diferit în comparație cu numărul lor estimat. Acest lucru poate duce la necesitatea ajustării dimensiunii (și limitelor) zonelor delimitate, pentru a se asigura că un recenzor poate îndeplini sarcinile alocate în timpul alocat.

Concluzii

112. Deși activitatea pentru generarea unor hărți cu informații cât mai recente, în general progresează bine, în faza actuală a activităților de pregătire a recensământului se recomandă ca în urma analizei datelor colectate de îmbunătățit calitatea hărților pentru recensământ.

6. Chestionarele

113. Chestionarele sunt principalul instrument de realizare a recensământului și de forma, calitatea, operativitatea și durata de realizare a acestora depinde în cea mai mare măsură de succesul fiecărui recensământ.

114. Trebuie specificat că chestionarele sunt adresate către publicul larg și nu către statisticieni sau cercetători, prin urmare este necesar ca descrierea conținutului întrebărilor și a posibilelor răspunsuri să fie făcută într-un limbaj accesibil tuturor, unde e necesar de precizat și

explicat inclusiv în limbaj popular și dialectal. Chestionarele au fost adaptate atât ca formă, cât și conținut ca să răspundă sarcinii propuse de colectare a datelor cât mai complete și veridice.

Evaluare:

115. La recensământul de probă subiectele și variabilele de recensământ au fost consultate pe larg cu utilizatorii (autoritățile publice centrale și locale, alte instituții publice, mediul academic și societatea civilă, partenerii de dezvoltare, experții naționali și internaționali), în rezultat circa trei pătrimi din sugestiile utilizatorilor fiind acceptate total sau parțial.

116. Au fost înregistrate observațiile personalului de recensământ cu privire la un șir de întrebări din chestionare completarea cărora a fost mai dificilă pentru recenzori, fie au fost mai puțin înțelese de către respondenți sau . Din categoria acestor întrebări pot fi menționate cele cu referire la: uniunea consensuală, deținerea (în proprietate/folosință) de loturi de teren agricol, determinarea „capului gospodăriei”, locuirea în localitatea de reședință obișnuită fără întrerupere, nivelul de cunoaștere a limbilor, unitatea unde a activat respondentul – tipul și denumirea, ocupațiile, dificultăți în desfășurarea activităților zilnice, dotarea locuinței cu sistem de aprovizionare cu apă.

117. Reticență în completarea chestionarelor din partea populației a fost observată pe întrebări cu privire la: IDNP, numărul de telefon al respondentului, dotarea locuințelor, statutul ocupațiilor și locul de muncă.

118. Pentru toate chestionarele, pe hârtie, în format PDF sau integrate în aplicația CAPI au fost elaborate variantele în limbile română, rusă și engleză.

Concluzii:

119. Întrebările din chestionare și opțiunile de răspuns urmează a fi ajustate și definitivate în funcție de observațiile recenzorilor, supervisorilor și a propunerilor experților în metodologia RPL după efectuarea recensământului de probă.

120. Pentru toate întrebările care au date referite, acestea se vor modifica în funcție de data de referință a RPL și în plus, vor fi adăugate precizări de timp la toate întrebările unde acesta lipsește.

121. La întreg blocul de caracteristici economice ale populației la întrebările cu răspuns liber în cadrul recensământului de probă urmează a fi introduse și utilizate clasificatoare a activităților economice (la 2 semne) și a ocupațiilor (la 3 semne) cu categorii predefinite.

122. Limbajul final al întrebărilor din chestionarele de recensământ urmează a fi verificat de specialiști în comunicare din perspectiva clarității și corectitudinii etice.

123. Pentru a asigura drepturile și accesul egal la informație și a altor comunități etnice din teritoriul Republicii Moldova se planifică și variantele de chestionare în alte limbi precum găgăuză, bulgară, ucraineană, romă.

CAMPANIE DE INFORMARE ȘI COMUNICARE A RECENSĂMÂNTULUI DE PROBĂ

1. Informarea populației

122. Comunicarea la RPL de probă a fost una limitată, nu se desfășoară o campanie masivă cu publicitate la TV, radio, stradala etc., ca să nu creeze confuzie în rândul populației care nu participă la acest exercițiu, ci este una limitată doar la localitățile selectate.

123. O conferință de presă a fost organizată pentru anunțarea RPL de probă. Mass-media a reflectat pilotul, în general prin preluarea comunicatelor de presă ale BNS.

124. Au fost distribuite afișe format A4 în SR incluse în RPL de probă, și leaflet-uri au fost agățate la ușile locuințelor.

125. Experții BNS au participat la emisiuni TV de informare la 2 televiziuni din Chișinău, precum și la posturile de TV regionale.

126. În unele cazuri, locuitorii nu știau despre recensământ în prima zi de recenzare, dar au devenit treptat conștienți. În alte locuri au fost bine informați despre recensământul pilot.

127. Unii reprezentanți ai gospodăriilor au ezitat să participe, deoarece recenzorii erau percepuți, conform observațiilor recenzorilor, ca provenind de la autorități (autorități fiscale, partide politice sau agenți electorali) și a fost nevoie de timp pentru a construi încrederea că scopul operațiunii este doar statistic.

2. Cum au gestionat recenzorii refuzurile

128. Numărul refuzurilor a fost relativ scăzut în timpul recensământului de probă (de circa 2,5% în total), deși refuzurile rămân a fi o problema ce necesită a fi abordată corespunzător în cadrul RPL. Unele refuzuri au fost de la persoane fragile din punct de vedere social, sau pentru că nu au vrut să-și piardă timpul la un recensământ de probă, sau pentru că erau supărați pe autorități sau din alte motive. Cu toate acestea, este important de menționat că nu au existat boicoturi sistematice și organizate ale recensământului de probă.

129. Refuzurile repetate au generat cel puțin 3 vizite de către recenzor singur, apoi cu supervisorul și unele s-au rezolvat, dar multe nu au putut fi recenzate. În câteva cazuri, membri ai administrației locale au mers la gospodărie ca ultimă posibilitate de a convinge oamenii să participe.

130. Faptul că mulți vecini fuseseră deja recenzați a fost adesea factorul cheie pentru respondentul reticent în a accepta recenzarea.

Evaluare

131. Cu o strategie eficientă de comunicare și de informare, cu informarea intensă în organele mass-media, participarea și îndemnul personalităților notorii din societate, care să sublinieze importanța, profesionalismul, confidențialitatea și neutralitatea rezultatelor recensământului ar trebui să fie posibilă atingerea unui nivel ridicat de participare.

132. În absența unor evenimente politice înainte de recensământul real, nu ar trebui să existe probleme majore în organizarea operațiunilor de recensământ, iar populația ar trebui să accepte să

fie recenzată. Acțiunile desfășurate de recenzori, supervizori și comisiile teritoriale pentru a convinge oamenii care ezită, par a fi cele potrivite.

Concluzii

133. În continuare, se recomandă să se sublinieze în strategia de comunicare și promovare, sensibilizarea că BNS este o instituție profesionistă, neutră și respectă strict confidențialitatea, nu numai față de autoritățile fiscale, ci și față de toate celelalte organisme publice.

Procesul și rolurile personalului temporar de la recensământul de probă pentru colectarea materialelor de recensământ

134. În majoritatea SR selectate pentru recensământul de probă, recenzarea fost încheiată în ultima zi planificată pentru operațiunile pe teren. În general, recenzorii au păstrat materialele de recensământ (tabletele) până în ultima zi pentru a vizita din nou gospodăriile care au refuzat să fie intervievate în vizitele anterioare, sau gospodăriile pe care nu a fost posibil să le contacteze mai devreme, sau locuințe clasificate provizoriu drept locuințe neocupate/vacante. În câteva SR, materialele de recensământ au fost returnate la CRS la 2-3 zile după ultima zi de operațiuni pe teren. Materialele de recensământ au fost depozitate în biroul de recensământ (cameră încuiată). Personalul temporar de recensământ erau informați de procedurile de urmat la sfârșitul recenzării. Se analizează posibilitatea ca în afară de tablete și power-bank, celelalte materiale să rămână la recenzori, nu să fie preluate înapoi de BNS.

Evaluare

135. Procesul de distribuire și colectare a materialelor, depozitare, ambalare și securizare a fost în general bine organizat și implementat.

136. Deși sarcina de transmitere/recuperare a materialelor este inclusă în atribuțiile managerului adjunct STS este necesară descrierea mai detaliată a procedurii de urmat (fiind prevădută în contractele cu acest personal). Acest aspect este deosebit de important pentru recenzarea generală, când cantitatea mare de materiale de recensământ trebuie gestionată cu acuratețe, cu roluri și responsabilități precise ale fiecărui actor de recensământ.

137. Procedura de returnare a materialelor către BNS ar trebui, de asemenea, definită și bine organizată, în prealabil, pentru a reduce timpul de depozitare a materialelor în localități, ținând cont și de constrângerile logistice, de exemplu organizarea transportului de la distanță.

Concluzii

138. Colectarea materialelor de recensământ la sfârșitul recensământului este o activitate importantă care trebuie planificată și gestionată cu acuratețe pentru a se asigura că toate materialele inițial distribuite sunt returnate și sunt în stare corespunzătoare.

139. Pe baza observației efectuate și a informațiilor raportate de actorii recensământului care au participat la recensământul de probă, se pot face următoarele recomandări pentru recensământ:

139.1. Fiecare localitate ar trebui să planifice alocarea unui spațiu adecvat și securizat unde să depoziteze materialele de recensământ la sfârșitul recensării. Acest spațiu ar trebui verificat în prealabil de către managerii de recensământ în STS pentru corespondența dintre logistică și cerințele tehnice;

139.2. Instrucțiunile supervisorului și Manualul recenzorului ar trebui revizuite pentru a include o definiție mai precisă a rolului și responsabilităților actorilor de la recensământ la sfârșitul recensământului, inclusiv procedura care trebuie urmată pentru returnarea materialelor de recensământ către BNS.