

**Planul de integritate privind prevenirea corupției în cadrul Bulevardului Național de Statistică**

Nr.	Deficiențe și sau vulnerabilități existente, conform domeniilor de activitate	Activități planificate	Responsabili	Termenul limită	Data următoarei verificări
1	Volumul de lucru (încărcătura) mare asupra personalului BNS	1. Optimizarea structurii BNS. 2. Reexaminarea după necesitate a sarcinilor, obligațiilor de serviciu a personalului BNS cu ajustarea respectivă a fișelor de post. 3. Instruirea șefilor de subdiviziuni privind managementul subdiviziunii. 4. Îmbunătățirea motivării financiare a angajaților.	Conducerea BNS Secția resurse umane și secretariat în comun cu șefii subdiviziunilor BNS  Direcția finanțier – economică și audit intern	periodic, la necesitate.	Trimestrul IV, 2012
2	Atenția față de integritate	1. Consultări regulate privind integritatea 2. Organizarea seminarelor de instruire a angajaților efectuate în cadrul BNS referitor la cunoașterea și aplicarea cadrului legislativ și normativ în vigoare (întru excluderea ambiguităților)	Conducerea BNS Serviciul juridic cu șefii subdiviziunilor BNS	permanent.	Trimestrul IV, 2012
3	Răspundere și supraveghere	1. Control intern asupra realizării proceselor de lucru. 2. Verificări aliatorii la locul de muncă. Supraveghere generală	Conducerea BNS Şefii subdiviziunilor BNS.	permanent.	Trimestrul IV, 2012
4	Angajați periculoși	1. Examinarea minuțioasă a cazurilor de abateri în exercitarea sarcinilor de serviciu și aplicarea după caz a sancțiunilor.	Conducerea BNS Şefii subdiviziunilor BNS	după caz.	Trimestrul IV, 2012
5	Administrarea informației confidențiale	1. Control intern referitor la administrarea informației confidențiale. 2. Elaborarea reglementărilor pentru recepționarea, prelucrarea, stocarea, păstrarea informației confidențiale. 3. Securizarea accesului la informația individuală. 4. Prevederea înregistrării automate a accesului la informația individuală. 5. Perfectionarea aplicațiilor informaționale pentru acumularea, stocarea, păstrarea informației primare.	Şeful DGTI Şefii subdiviziunilor BNS  Direcția generală tehnologii informaționale (DGTI)	permanent în procesul elaborării noului sistem statistic.	Trimestrul IV, 2012
6	Mijloace financiare și bugetare	1. Control intern referitor la utilizarea mijloacelor financiare și bugetare.	Direcția finanțier - economică și audit intern Secția evidență contabilă	permanent	Trimestrul IV, 2012
7	Bunuri și servicii în scopuri personale	1. Instruirea angajaților privind modul de utilizare a bunurilor de la locul de muncă. 2. Control intern privind utilizarea bunurilor de serviciu	Şefii subdiviziunilor BNS  Direcția finanțier-economică și audit intern	permanent	Trimestrul IV, 2012
8	Cadouri, venituri adiționale	1. Prevenirea și soluționarea conflictelor de interese. 2. Supravegherea respectării reglementărilor	Conducerea BNS Şefii subdiviziunilor BNS	permanent	Trimestrul IV, 2012
9	Cumul intern și extern de funcții	1. Controlul riscului prin separarea îndatoririlor	Conducerea BNS Şefii subdiviziunilor BNS	permanent	Trimestrul IV, 2012
10	Comunicare internă	1. Elaborarea unui regulament referitor la comunicarea internă. 2. Dezvoltarea sistemului intranet al BNS.	Secția resurse umane Şeful DGTI	a. 2012-2013	Trimestrul IV, 2012
11	Procesul - verbal cu privire la contravenție	1. Elaborarea Regulamentului și formularului Procesului - verbal cu privire la contravenție, pentru punerea în aplicare a prevederilor Codului contravențional în domeniul încălcării legislației cu privire la statistică.	Serviciul juridic	trimestrul II, 2012	Trimestrul III, 2012