# **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по заполнению вопросников М3 и М3 Приложение**

Вопросники *М3* и *М3 Приложение* заполняются данными в целом по предприятию (*М3*) и в террито­риаль­ном разрезе (*М3 Приложение*). Если предприятие осуществляет деятельность в нескольких административно-территориальных единицах (АТЕ) второго уровня (районы/муниципии/АТО Гагаузия), будут представлены по одному вопроснику *М3 Приложение* для каждой административно-территориальной единицы второго уровня (независимо от числа местных единиц в АТЕ) на территории которых осуществляет деятельность (включая и АТЕ, где находится центральный офис). Например, если предприятие имеет в муниципии Кишинев центральный офис и три местные единицы и две местные единицы в Яловенском районе, то в итоге необходимо представить один общий вопросник М3 по предприятию и два вопросника М3 Приложение: один по муниципию Кишинев (центральный офис плюс три местные единицы), другой – по району Яловены (две местные единицы).

**ВНИМАНИЕ**: В вопросник включаются данные согласно деятельности предприятия в существующей на конец года организационной структуре. Если в течение года имеют место организационные изменения, данные заполняются следующим образом:

* при передаче отдельных структурных подразделений из одного предприятия в другое, принимающее предприятие включает в свой вопросник и соответствующие данные по принятым подразделениям;
* при объединении или разделении предприятия, данные приводятся в новой организационной структуре;
* при ликвидации какого-либо подразделения, до момента ликвидации данные из отчетности предприятия не исключаются.

Показатели заполняют на основании первичного и бухгалтерского учета предприя­тия, в особенности расчетно-платежных ведомостей, составленных в течение отчетного года.

При заполнении **Раздела** **I и Раздела II** вопросников следует иметь в виду следующее:

Данные заполняются по видам экономической деятельности (**гр. В** и **гр.C**).

Экономическая деятельность должна соответствовать уровню класса КЭДМ-2 (4 знака) и группирует все части данной единицы, которые способствуют выполнению одного продукта/услуги, для которых возможно вычислить стоимость продукции/услуг и, связанной с ними рабочей силы.

**Основным видом деятельности** является тот вид деятельности, который создает наибольшую часть общей добавленной стоимости единицы. Основной вид деятельности определяется по методу «сверху вниз» и не обязательно представляет 50% или более общей добавленной стоимости единицы. Основная деятельность определяет профиль предприятия. Остальные виды деятельности считаются второстепенными. Более подробно об определении основного вида деятельности предприятия можно ознакомиться в Классификаторе Видов Экономической Деятельности Молдовы (КЭДМ Ред.2), пункты 48-64.

**Второстепенная деятельность** - это деятельность, которая наряду с основной деятельностью, производит товары и услуги, *предназначенные для продажи третьим лицам*, и не имеющие цель лишь обслуживание основного вида деятельности.

Данные заполняются по видам деятельности (основной и второстепенные). Сумма данных по основному и второсте­пенным видам деятельности дает итог по всему предприятию.

Когда предприятие осуществляет деятельность в несколькихадминистративно-территориальных единицах (АТЕ),данные по каждому виду деятельности из вопросника М3 должны быть равны сумме данных из Раздела I и Раздела II вопросника М3 Приложение, составленных для каждой АТЕ. По каждому виду деятельности заполняются показатели по численности работников всего (без учеников), из которых выделяются показатели по женщинам в Разделе I и Разделе II.

Объектом исследования являются ***наемные*** ***работники***, за исключением ***поденщиков***.

В **Разделе I. гр.1,** указывается **списочная численность наемных работников на конец года** (31декабря) (включая численность работников с приостановленным действием трудового договора/служебных отношений, исключая учеников и внешних совместителей),которая включает лиц с индивидуальным трудовым договором/ служебными отношениями на определенный или неопределенный срок (включая сезон­ных работников, менеджера/администратора). Не включаются отко­ман­диро­ванные за границу наемные работники.

В **Разделе I. гр.2** указывается **средняя численность наемных работников** (с одним десятичным знаком), **исключая учеников и внешних совместителей**,всего по предприятию, которая является простой арифметической средней, получаемой путем суммирования списочной численности работников за каждый день (исключая работников с приостановленным действием трудового договора/служебных отношений) – включая еженедельные выходные, праздничные дни и другие нерабочие дни – и деленной на общее число календарных дней (365/366 дней).

Из ежедневной списочной численности работников, принимаемой для исчисления средней численности из гр.2 ***исключаются*** наемные работники, находящиеся в неоплачиваемых отпусках, в медицинских отпусках, участвующие в забастовках, откомандированные на работу за границу, прочие неоплачиваемые невыходы на работу.

Работники, находящиеся в техническом простое/ простое и получающие пособие от основной заработной платы, включаются пропорционально рабочему времени, предусмотренно­му в трудовом договоре.

Численность работников списочного состава за выходные, праздничные и другие нерабочие дни принимается равной списочной численности за предшествующий рабочий день, за исключением тех, чей трудовой договор/служебные отношения прекратились в тот день. В случае, когда предприятие создалось или прекратило свою дея­тельность в течение года, в расчет берется только списочная численность за дни работы предприятия, а полученная сумма делится **на общее** число календарных дней за год (365/366 дней).

В **Разделе I. гр.3** показывается средняя численность наемных работников, проработавшихв течение года **полный рабочий день/полную ставку.**

В **Разделе I. гр.4** показывается средняя численность наемных работников, проработавших **неполное рабочее время,** которая представляется как простая арифметическая средняя ежедневной списочной численности работающих на неполный рабочий день, исчисляемая до пересчета неполного рабочего дня в эквиваленте полного рабочего дня.

В **Разделе I. гр.5** указывается **средняя численность наемных работников** (с одним десятичным знаком), **принятых на неполное рабочее время, трансформированная (пересчитанная) в эквивалент полного рабочего времени** (пропорционально фактически отработанному/предусмотренному в трудовом договоре времени).

*Например:* Если полная норма - 8 часов в день, а работник имеет сокращенный рабочий график – 6 часов в день, тогда по гр.4 указывается как «1» а по гр.5 - «0,8» (6 часов:8 часов =0,75).

Откомандированные работники учитываются в средней численности предприятия, где получают заработную плату. Работники, находящиеся в служебных командировках, учитываются в численности предприятия, которое их направило. Работники, принятые на сезонные работы или поденщики включаются в категорию «наемных работников» только в случае, когда они приняты на базе трудового договора.

В случае, когда, согласно вышеуказанному методу, предприятие рассчитало среднемесячную численность работников, гр.2 можно получить и путем деления суммы среднемесячной численности на 12.

**ВНИМАНИЕ:** В виде исключения, в случае, когда в течение года выплачиваются суммы за предыдущие периоды, в средней численности наемных работников необходимо учитывать численность всех получателей (бывшие работники или работники с приостановленным действием трудового договора/служебных отношений), пропорционально периодам, за которые выплачиваются соответствующие суммы, чтобы существовала связь между начисленными суммами и средней численностью работников.

В **Разделе. I. гр.6 и гр.7** указывается **фактически отработанное время (включая внешних совместителей)**, выраженное в тыс. человеко-часов, (с одним десятичным знаком) – по **6 гр.** работников, нанятых на полный рабочий день и по **7 гр.** работников**,** нанятых нанеполный рабочий день. В фактически отработанное время включаются часы, соответствующие отработанному времени в рамках нормального рабочего времени, установленному в трудовом договоре и сверхурочному времени, как в течение рабочих дней за пределами нормального рабочего времени, так и отработанных в выходные и праздничные дни, а также и в прочие нерабочие дни.

В **Разделе. I. гр.8 и гр.9** указывается **оплачиваемое неотработанное время (вклю**­**чая внешних совместителей)**, выраженное в тыс. человеко-часах (с одним десятичным знаком) - по **8 гр.** работников, нанятых на полный рабочий день и по **9 гр.** работников,нанятых нанеполный рабочий день. В оплачиваемое неотработанное время включаются часы, соответствующие следующим **рабочим дням**: ежегодные и дополнительные отпуска; праздничные дни; перерывы в работе не по вине работника, оплачиваемые учебные отпуска, а также и другое неотработанное время (выходные дни по случаю особых семейных событий; отсутствие на работе по причине общественных обязанностей; оплачиваемые перерывы на обед и отдых или другие случаи, предусмотренные в коллективном договоре или законодательстве); предоставление свободных дней в связи с выходом на пенсию, прекращением трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от работника, переводом в другую местность, началом работы, откомандированием; технический простой с получением пособий от основной заработной платы, выплаченных из фонда заработной платы, согласно законодательству.

В **Разделе II гр.1** указываются **все начисленные суммы наемным работникам**, выраженные в тыс. лей (с одним десятичным знаком), в виде вознаграждения за отработанное время, неотработанное время и выплаты в натуральной форме из фонда заработной платы, чистой прибыли, прочих фондов.

В **гр.2** показываются все начисленные суммы **за отработанное время**, включая ежемесячную оплату менеджеров/директоров или начисленное вознаграждение управляющим, или начисленные им премии за достижения в работе, в соответствии с заключенными с ними, согласно законодательству, договорами/контрактами:

* начисленная основная заработная плата в соответствии с фактически отработанным вре­ме­нем, в нормальные часы работы и сверхурочно (включая индексации, возна­гражде­ние за руководство, оклады за заслуги, и прочие выплаты, которые, согласно нормативным актам, являются частью основной заработной платы);
* надбавки/доплаты и вознаграждения, выплаченные в виде процента от основной начислен­ной заработной платы или в виде фиксированной суммы;
* прочие надбавки к заработной плате, выплаченные в соответствии с законода­тель­ством или коллективным трудовым договором;
* премии в течение года и по итогам работы за год в различных формах из фонда заработной платы, 13-я заработная плата, материальная помощь к отпуску и т.п.;
* прочие выплаты из фонда заработной платы, чистой прибыли и других фондов, в соответствии с законодательством или коллективным трудовым договором (комиссионные от продаж), стоимость бесплатно выдаваемых работникам в качестве поощрения акций или льгот по их приобретению, выплаты наемным работникам в рамках программ экономии и т.п.).

В **гр.3** выделяются **нерегулярные, разовые премии**, выплаченные в другие, нежели обычно, периоды времени, или выплаченные в виде исключения (например: кварталь­ные, полугодовые премии, за особые индивидуальные или коллективные достижения, мате­риальная помощь к отпуску, 13-я заработная плата, компенсационные выплаты за неиспользованные ежегодные отпуска и др.), включенные в гр.2.

В **гр.4** указываются **суммы, начисленные за неотработанное время,** предусмотренные законом и коллективными трудовыми договорами – ежегодные и дополнительные отпуска, учебные отпуска, праздничные дни, семейные обстоятельства (брак, рождение ребенка, смерть и т.п.); технический простой, в процентах от основной заработной платы, выплаченный из фонда заработной платы и т.п.).

В **гр.5** указывается **заработная плата в натуральной форме,** которая включает суммы, эквивалентные стоимости продуктов, квартирной оплаты, топлива, энергетических ресурсов, транспорта, питания (за исключением специального/защитного питания), талонов на питание, форменной одежды (за исключением спецодежды), льгот на спорт/развлечения/отдых и т.п., предоставленные наемным работникам согласно нормативным актам или коллективным договорам.

**ВНИМАНИЕ:**

* **В начисленные к выплате суммы включаются:**
* все элементы выплат до каких-либо удержаний, выполненных предприятием от имени наемного работника (включая подоходный налог, индивидуальные взносы обязательного государственного страхования, индивидуальные взносы обязательного медицинского страхования, профсоюзные взносы, прочие обязательства наемных работников);
* выплаты, которые были начислены, но не выданы на момент составления вопросника, при условии, что документы к выплате составлены и утверждены ответственными лицами;
* начисленные в течение года суммы за предыдущие годы (включая ретроактивные суммы в результате выигрыша в инстанции по возвращению денежных прав, причитающихся за предыдущие годы).
	+ **В начисленные к выплате суммы не включаются**:
* обязательное социальное и медицинское страхования, выплачиваемые согласно законодательству работодателем (см. Раздел V, стр.2 и 3);
* выходные пособия работникам (увольнение, выход на пенсию), за исключением премий (при увольнении, выходе на пенсию);
* дивиденды/проценты, выплаченные из чистой прибыли;
* льготы и социальные выплаты, предоставленные предприятием наемным работникам, в том числе пособие по временной нетрудоспособности, выплачивае­мые непосредственно работодателем (см. Раздел V, стр.4).

В **гр.6** показываются суммы **индивидуальных взносов обязательного** **госу**­**дарствен**­**ного социального страхования** работников, удержанных в соответствии с обяза­тель­ными действующими квотами.

В **гр.7** показываются суммы **индивидуальных взносов обязательного** **государствен**­**ного медицинского страхования.**

В **гр.8** указываются суммы удержанного **подоходного налога**, в соответствии с действующими ставками налогообложения (подоходный налог).

В **Разделе III стр.1 гр.1, гр.2 и гр.3** показывается средняя численность и начисленные суммы **ученикам,** зачисленным в штат предприятия, на базе ученического договора (Трудовой кодекс, ст. 216-221).

В **Разделе III стр.2 гр.1, гр.2 и гр.3** указывается средняя численность и начисленные суммы **откомандированным работникам** (Трудовой кодекс, ст. 71).

В **Разделе III стр.3 гр.1, гр.2 и гр.3** указываетсясредняя численность и начисленные суммы (в виде ежемесячных пособий) **членам административного совета государственных предприятий, совета акционерных обществ, членам муниципальных/районных и местных советов**.

В **Разделе III стр.4 гр.1, гр.2 и гр.3** указывается средняя численность и начисленные суммы лицам, не являющиеся наемными работниками предприятия, которые выполняли работы/предоставляли услуги по договорам гражданско-правового характера: договор подряда, договор об оказании услуг, договор перевозки и т.п., на которых распространяется действие ст.26 Гражданского кодекса и ст.5.16 Налогового кодекса Республики Молдова. Здесь же условно показываются работники предприятий, осуществляющие работы/услуги по договорам гражданско-правового характера.

В **Разделе V** отражаются прочие расходы на рабочую силу, осуществляемые предприятием в пользу наемных работников (включая учеников).

По **стр.2** указываются взносы работодателя на обязательное медицинское страхование наемных работников.

По **стр.3** указываются взносы работодателя на обязательное государственное социальное страхования наемных работников.

По **стр.4** указываются все **социальные пособия,** предоставляемые непосредственно работодателем своим или бывшим работникам, а также и другим лицам, которые имеют на это право, выплаченные из средств предприятия, в соответствии с коллективными договорами:

**4.1** заработная плата, которую работодатель временно продолжает выплачивать работникам в случае болезни, беременности и родов, производственных травм или профессиональных заболеваний, инвалидности, выходное пособие при увольнении и другие аналогичные случаи (например, единовременные пособия уходящим на пенсию);

по **стр.4.1.1** указывается пособие по временной нетрудоспособности, **выплачиваемое непосредственно работодателем** (согласно действующему законодательству);

**4.2** другие социальные выплаты (исключая те суммы, которые показаны в Разделе II) в виде пособий на детей, супругов, многодетным семьям; выплат на образование (полную/частичную оплату за учебу, стипендии) или любые другие выплаты или пособия на лиц, находящихся на содержании (включая ясли/детские сады), а также в виде бесплатных медицинских услуг (отличающихся от тех, которые связаны с условиями труда), бесплатно предоставляемых работникам и их семьям; материальная помощь, оказываемая работникам в случае определенных семейных событий; надбавки к пенсиям и т.п.

По **стр.5** указываются расходы на **профессиональное обучение работников**.

По **стр.7-11** указываются прочие расходы на рабочую силу, необходимые для производственного процесса в соответствии с законодательством и/или коллективными договорами: расходы на индивидуальные средства защиты, рабочая/защитная одежда, носящаяся исключительно на рабочем месте; расходы связанные с наймом персонала: оплата услуг агентств по трудоустройству, расходы на объявления о вакансиях, выставленных на конкурс, расходы на проезд для участия в интервью и т.п.; расходы на предоставление специального/защитного питания для работающих в особых условиях труда (в том числе горячие обеды, лечебно-профилактическое питание, предусмотренные нормативными актами), расходы на обустройство рабочих мест и проведение медицинских осмотров; расходы на защитные санитарно-гигиенические материалы; возмещение работникам расходов на приобретение инструментов, спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, необходимых для их профессиональ­ной деятельности и использованные ими исключительно на рабочем месте и т.п.

По **стр. 12** указываются суммы, предоставленные государством работодателю (субсидии) на возмещение частичных или полных прямых расходов на оплату труда (пример: субсидии, предоставленные согласно Закону №105/2018 и т.п.).