# **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по заполнению вопросников М3 и М3 Приложение**

Вопросники *М3* и *М3 Приложение* заполняются данными в целом по предприятию (*М3*) и в террито­риаль­ном разрезе (*М3 Приложение*). Если предприятие осуществляет деятельность в нескольких административно-территориальных единицах (АТЕ) второго уровня (районы/муниципии/АТО Гагаузия), будут представлены по одному вопроснику *М3 Приложение* для каждой административно-территориальной единицы второго уровня (независимо от числа местных единиц в АТЕ) на территории которых осуществляет деятельность (включая и АТЕ, где находится центральный офис). Например, если предприятие имеет в муниципии Кишинев центральный офис и три местные единицы и две местные единицы в Яловенском районе, то в итоге необходимо представить один общий вопросник М3 по предприятию и два вопросника М3 Приложение: один по муниципию Кишинев (центральный офис плюс три местные единицы), другой – по району Яловены (две местные единицы).

**ВНИМАНИЕ**: в вопросник включаются данные согласно деятельности предприятия в существующей на конец года организационной структуре. Если в течение года имеют место организационные изменения, данные заполняются следующим образом:

* при передаче отдельных структурных подразделений из одного предприятия в другое, принимающее предприятие включает в свой вопросник и соответствующие данные по принятым подразделениям;
* при объединении или разделении предприятия, данные приводятся в новой организационной структуре;
* при ликвидации какого-либо подразделения, до момента ликвидации данные из отчетности предприятия не исключаются.

Показатели заполняют на основании первичного и бухгалтерского учета предприя­тия, в особенности расчетно-платежных ведомостей, составленных в течение отчетного года.

При заполнении **Раздела** **I и Раздела II** вопросников следует иметь в виду следующее:

Данные заполняются по видам экономической деятельности (**гр. В** и **гр.C**).

Экономическая деятельность должна соответствовать уровню класса КЭДМ-2 (4 знака) и группирует все части данной единицы, которые способствуют выполнению одного продукта/услуги, для которых возможно вычислить стоимость продукции/услуг и, связанной с ними рабочей силы.

**Основным видом деятельности** является тот вид деятельности, который создает наибольшую часть общей добавленной стоимости единицы. Основной вид деятельности определяется по методу «сверху вниз» и не обязательно представляет 50% или более общей добавленной стоимости единицы. Основная деятельность определяет профиль предприятия. Остальные виды деятельности считаются второстепенными. Более подробно об определении основного вида деятельности предприятия можно ознакомиться в Классификаторе Видов Экономической Деятельности Молдовы (КЭДМ Ред.2), пункты 48-64.

**Второстепенная деятельность** - это деятельность, которая наряду с основной деятельностью, производит товары и услуги, *предназначенные для продажи третьим лицам*, и не имеющие цель лишь обслуживание основного вида деятельности.

Данные заполняются по видам деятельности (основной и второстепенные). Сумма данных по основному и второсте­пенным видам деятельности дает итог по всему предприятию.

Когда предприятие осуществляет деятельность в несколькихадминистративно-территориальных единицах (АТЕ),данные по каждому виду деятельности из вопросника М3 должны быть равны сумме данных из Раздела I и Раздела II вопросника М3 Приложение, составленных для каждой АТЕ. По каждому виду деятельности заполняются показатели по численности работников всего (без учеников), из которых выделяются показатели по женщинам в Разделе I и Разделе II.

Объектом исследования являются ***наемные*** ***работники***, за исключением ***поденщиков***.

В **Разделе I. гр.1,** указывается **списочная численность наемных работников на конец года** (31декабря) (включая численность работников с приостановленным действием трудового договора/служебных отношений, исключая учеников и внешних совместителей),которая включает лиц с индивидуальным трудовым договором/ служебными отношениями на определенный или неопределенный срок (включая сезон­ных работников, менеджера/администратора). Не включаются отко­ман­диро­ванные за границу наемные работники.

В **Разделе I. гр.2** указывается **средняя численность наемных работников** (с одним десятичным знаком), **исключая учеников и внешних совместителей**,всего по предприятию, которая является простой арифметической средней, получаемой путем суммирования списочной численности работников за каждый день (исключая работников с приостановленным действием трудового договора/служебных отношений) – включая оплачиваемый отпуск, еженедельные выходные, праздничные дни и другие нерабочие дни – и деленной на общее число календарных дней (365/366 дней).

Из ежедневной списочной численности работников, принимаемой для исчисления средней численности из гр.2 ***исключаются*** наемные работники, находящиеся в неоплачиваемых отпусках, в медицинских отпусках, участвующие в забастовках, откомандированные на работу за границу, прочие неоплачиваемые невыходы на работу.

Работники, находящиеся в техническом простое/ простое и получающие пособие от основной заработной платы, включаются пропорционально рабочему времени, предусмотренно­му в трудовом договоре.

Численность работников списочного состава за выходные, праздничные и другие нерабочие дни принимается равной списочной численности за предшествующий рабочий день, за исключением тех, чей трудовой договор/служебные отношения прекратились в тот день. В случае, когда предприятие создалось или прекратило свою дея­тельность в течение года, в расчет берется только списочная численность за дни работы предприятия, а полученная сумма делится **на общее** число календарных дней за год (365/366 дней).

В **Разделе I. гр.3** показывается средняя численность наемных работников, проработавшихв течение года **полный рабочий день/полную ставку**. Согласно Трудовому Кодексу (Статья 96), продолжительность рабочего дня работников, принятых на полную ставку, как правило 8 часов в день или 40 часов в неделю. Продолжительность 6-7 часов в день, устанавливаемая для определенных категорий работников по возрасту, состоянию здоровья, условий труда и других обстоятельств (напр. педагогический персонал, врачи, работники в возрасте от 16 до 18 лет, лица с ограниченными возможностями), считается полным рабочим днем.

В **Разделе I. гр.4** показывается средняя численность наемных работников, проработавших **неполное рабочее время,** которая представляется как простая арифметическая средняя ежедневной списочной численности работающих на неполный рабочий день, исчисляемая до пересчета неполного рабочего дня в эквиваленте полного рабочего дня.

В **Разделе I. гр.5** указывается **средняя численность наемных работников** (с одним десятичным знаком), **принятых на неполное рабочее время, трансформированная (пересчитанная) в эквивалент полного рабочего времени** (пропорционально фактически отработанному/предусмотренному в трудовом договоре времени).

*Например: Если полная норма - 8 часов в день, а работник имеет сокращенный рабочий график – 6 часов в день, тогда по гр.4 указывается как «1» а по гр.5 - «0,8» (6 часов:8 часов =0,75).*

Откомандированные работники учитываются в средней численности предприятия, где получают заработную плату. Работники, находящиеся в служебных командировках, учитываются в численности предприятия, которое их направило.

В случае, когда, согласно вышеуказанному методу, предприятие рассчитало среднемесячную численность работников, гр.2 можно получить и путем деления суммы среднемесячной численности на 12.

**ВНИМАНИЕ:** В виде исключения, в случае, когда в течение года выплачиваются суммы за предыдущие периоды, в средней численности наемных работников необходимо учитывать численность всех получателей (бывшие работники или работники с приостановленным действием трудового договора/служебных отношений), пропорционально периодам, за которые выплачиваются соответствующие суммы, чтобы существовала связь между начисленными суммами и средней численностью работников.

В **Разделе. I. гр.6 и гр.7** указывается **фактически отработанное время (включая внешних совместителей)**, выраженное в тыс. человеко-часов, (с одним десятичным знаком) – по **6 гр.** работников, нанятых на полный рабочий день и по **7 гр.** работников**,** нанятых нанеполный рабочий день. В фактически отработанное время включаются часы, соответствующие отработанному времени в рамках нормального рабочего времени, установленному в трудовом договоре и сверхурочному времени, как в течение рабочих дней за пределами нормального рабочего времени, так и отработанных в выходные и праздничные дни, а также и в прочие нерабочие дни.

В **Разделе. I. гр.8 и гр.9** указывается **оплачиваемое неотработанное время (вклю**­**чая внешних совместителей)**, выраженное в тыс. человеко-часах (с одним десятичным знаком) - по **8 гр.** работников, нанятых на полный рабочий день и по **9 гр.** работников,нанятых нанеполный рабочий день. В оплачиваемое неотработанное время включаются часы, соответствующие следующим **рабочим дням**: ежегодные и дополнительные отпуска; праздничные дни; перерывы в работе не по вине работника, оплачиваемые учебные отпуска, а также и другое неотработанное время (выходные дни по случаю особых семейных событий; отсутствие на работе по причине общественных обязанностей; оплачиваемые перерывы на обед и отдых или другие случаи, предусмотренные в коллективном договоре или законодательстве); предоставление свободных дней в связи с выходом на пенсию, прекращением трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от работника, переводом в другую местность, началом работы, откомандированием; технический простой с получением пособий от основной заработной платы, выплаченных из фонда заработной платы, согласно законодательству.

В **Разделе I гр.10** указывается количество вакантных мест на конец года (31 декабря), которые охватывают оплачиваемые должности, вновь созданные, свободные на дату или в дальнейшей перспективе, для которых работодатель предпринимает конкретные действия, чтобы найти подходящего кандидата на соответствующие рабочие места (напр.: объявление наличия вакантного места с помощью агентства занятости населения, рекламы в газетах, медиаресурсах, интернете, непосредственный контакт с возможными кандидатами и т.д.) и предполагает незамедлительное заполнение вакансии в краткосрочный или определенный период времени (имеется в виду необходимый максимальный период времени для заполнения вакантной должности).

Вакантными рабочими местами считаются должности, предназначенные лицам вне предприятия (но являющиеся конкурентоспособными и для лиц, внутри предприятия), независимо от срока договора (определенный или неопределенный срок) и количества отработанных часов (полное или неполное рабочее время).

Не считаются вакантными, незанятые должности, предназначенные исключительно для продвижения работников внутри предприятия. Должности, занятые лицами, которые отсутствуют определенный период времени (отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком, отпуск по болезни, отпуск без сохранения заработной платы и др.) считаются вакантными, если работодатель решил сделать замену на определенный срок (временный) и предпринимает действия для поиска кандидатов.

Не включаются вакантные рабочие места, которые были заблокированы на основе нормативных актов (*напр. временный мораторий на наем персонала в бюджетном секторе*).

Вакантные рабочие места исчисляются в целых единицах, независимо от продолжительности отработанного времени (полное или сокращенное).

В **Разделе II гр.1** указываются **все начисленные суммы наемным работникам**, выраженные в тыс. лей (с одним десятичным знаком), в виде вознаграждения за отработанное время, неотработанное время и выплаты в натуральной форме из фонда заработной платы, чистой прибыли, прочих фондов.

В **гр.2** показываются все начисленные суммы **за отработанное время**, включая ежемесячную оплату менеджеров/ директоров или начисленное вознаграждение управляющим, или начисленные им премии за достижения в работе, в соответствии с заключенными с ними, согласно законодательству, договорами/контрактами:

* начисленная основная заработная плата в соответствии с фактически отработанным вре­ме­нем, в нормальные часы работы и сверхурочно (включая индексации, возна­гражде­ние за руководство, оклады за заслуги, и прочие выплаты, которые, согласно нормативным актам, являются частью основной заработной платы);
* надбавки/доплаты и вознаграждения, выплаченные в виде процента от основной начислен­ной заработной платы или в виде фиксированной суммы;
* прочие надбавки к заработной плате, выплаченные в соответствии с законода­тель­ством или коллективным трудовым договором;
* премии в течение года и по итогам работы за год в различных формах из фонда заработной платы, 13-я заработная плата и т.п.;
* прочие выплаты из фонда заработной платы, чистой прибыли и других фондов, в соответствии с законодательством или коллективным трудовым договором (комиссионные от продаж), стоимость бесплатно выдаваемых работникам в качестве поощрения акций или льгот по их приобретению, выплаты наемным работникам в рамках программ экономии и т.п.).

В **гр.3** выделяются **нерегулярные, разовые премии**, выплаченные в другие, нежели обычно, периоды времени, или выплаченные в виде исключения (например: кварталь­ные, полугодовые премии, за особые индивидуальные или коллективные достижения, мате­риальная помощь к отпуску, 13-я заработная плата, компенсационные выплаты за неиспользованные ежегодные отпуска и др.), включенные в гр.2.

В **гр.4** указываются **суммы, начисленные за неотработанное время,** предусмотренные законом и коллективными трудовыми договорами – ежегодные и дополнительные отпуска, учебные отпуска, праздничные дни, семейные обстоятельства (брак, рождение ребенка, смерть и т.п.); технический простой, в процентах от основной заработной платы, выплаченный из фонда заработной платы и т.п.).

В **гр.5** указывается **заработная плата в натуральной форме,** которая включает суммы, эквивалентные стоимости продуктов, квартирной оплаты, топлива, энергетических ресурсов, транспорта, питания (за исключением специального/защитного питания), талонов на питание, форменной одежды (за исключением спецодежды), льгот на спорт/развлечения/отдых и т.п., предоставленные наемным работникам согласно нормативным актам или коллективным договорам.

Согласно Трудовому кодексу (Статья 128, часть (1)), «Заработная плата является **вознаграждением или заработком в денежном выражении**, выплачиваемым работодателем на основании индивидуального трудового договора…», соответственно и натуроплата, которая предоставляется работникам, должна быть включена в начисленные валовые суммы, независимо от того, удерживаются ли с нее налоги и сборы или нет.

**ВНИМАНИЕ:**

* **В начисленные к выплате суммы включаются:**
* все элементы выплат до каких-либо удержаний, выполненных предприятием от имени наемного работника (включая подоходный налог, взносы обязательного медицинского страхования, профсоюзные взносы, прочие обязательства наемных работников);
* выплаты, которые были начислены, но не выданы на момент составления вопросника, при условии, что документы к выплате составлены и утверждены ответственными лицами;
* начисленные в течение года суммы за предыдущие годы (включая ретроактивные суммы в результате выигрыша в инстанции по возвращению денежных прав, причитающихся за предыдущие годы).
  + **В начисленные к выплате суммы не включаются**:
* обязательное государственное социальное страхование, выплачиваемое согласно законодательству работодателем (см. Раздел V, стр.2);
* выходные пособия работникам (увольнение, выход на пенсию), за исключением премий (при увольнении, выходе на пенсию), (см. Раздел V, стр.3.1);
* дивиденды/проценты, выплаченные из чистой прибыли;
* льготы и социальные выплаты, предоставленные предприятием наемным работникам, в том числе пособие по временной нетрудоспособности, выплачивае­мые непосредственно работодателем (см. Раздел V, стр.3).

В **гр.6** показываются суммы **взносов обязательного медицинского страхования.**

В **гр.7** указываются суммы **подоходного налога в отчетном периоде**, в соответствии с действующими ставками налогообложения).

В **Разделе III стр.1 гр.1, гр.2 и гр.3** показываются численность и начисленные суммы **ученикам,** зачисленным в штат предприятия, на базе ученического договора (Трудовой кодекс, ст. 216-221).

В **Разделе III стр.2 гр.1, гр.2 и гр.3** указываются численность и начисленные суммы **откомандированным работникам** (Трудовой кодекс, ст. 71).

В **Разделе III стр.3 гр.1, гр.2 и гр.3** указываются численность и начисленные суммы (в виде ежемесячных пособий) **членам административного совета государственных предприятий, совета акционерных обществ, членам муниципальных/районных и местных советов**.

В **Разделе III стр.4 гр.1, гр.2 и гр.3** указываются численность и начисленные суммы лицам, не являющиеся наемными работниками предприятия, которые выполняли работы/предоставляли услуги по договорам гражданско-правового характера: договор подряда, договор об оказании услуг, договор перевозки и т.п., на которых распространяется действие ст.34 Гражданского кодекса и ст.5.16 Налогового кодекса Республики Молдова. Здесь же условно показываются работники предприятий, осуществляющие работы/услуги по договорам гражданско-правового характера.

В **Разделе V** отражаются прочие расходы на рабочую силу (кроме тех, что указаны во II разделе), осуществляемые предприятием в пользу наемных работников.

По **стр.2** указываются взносы на обязательное государственное социальное страхование.

По **стр.3** указываются все **социальные пособия,** предоставляемые непосредственно работодателем своим или бывшим работникам, а также и другим лицам, которые имеют на это право.

**3.1** Суммы, выплаченные из средств предприятия, в соответствии с коллективными договорами: заработная плата, которую работодатель временно продолжает выплачивать работникам в случае болезни, беременности и родов, производственных травм или профессиональных заболеваний, инвалидности, выходное пособие при увольнении и другие аналогичные случаи (например, единовременные пособия уходящим на пенсию);

по **стр.3.1.1** выделяется пособие по временной нетрудоспособности, **выплачиваемое непосредственно работодателем** (согласно действующему законодательству);

**3.2** другие социальные выплаты (исключая те суммы, которые показаны в Разделе II) в виде пособий на детей, супругов, многодетным семьям; выплат на образование (полную/частичную оплату за учебу, стипендии) или любые другие выплаты или пособия на лиц, находящихся на содержании (включая ясли/детские сады), а также в виде бесплатных медицинских услуг (отличающихся от тех, которые связаны с условиями труда), бесплатно предоставляемых работникам и их семьям; материальная помощь, оказываемая работникам в случае определенных семейных событий; надбавки к пенсиям и т.п.

По **стр.4** указываются расходы на **профессиональное обучение работников**, включающие выплаты предприятиям, проводившим профессиональное обучение, в том числе оплата курса, оплата экзаменаторам и инструкторам; оплата транспорта, суточных и проживания участников ПО; стоимость труда внутренних инструкторов и собственного персонала учебного центра, а также других лиц, полностью или частично вовлеченных в процесс профессионального обучения; стоимость учебных помещений (залов), оборудования и материалов, в том числе используемых расходных материалов; взносы на основе соглашения о коллективном финансировании (например, налоги, отчисления на ПО) различных фондов; другие источники профессионального обучения (поступления от коллективного финансирования, спонсорство, гранты и социальная финансовая помощь с участием правительства).

По **стр.5** указываются прочие расходы на рабочую силу, необходимые для производственного процесса в соответствии с законодательством и/или коллективными договорами, из которых:

по **стр.6** указываются расходы на индивидуальные средства защиты в процессе работы, необходимые в осуществляемой деятельности, не предназначенные для использования в собственных целях, применяемые/ носимые исключительно на рабочем месте. Напр.: перчатки, защитные очки, маска, козырек, шлем, фартук, халат, костюм, комбинезон, накидка, налокотники, обувь, респиратор, ремень безопасности и др.;

по **стр.7** указываются расходы, связанные с наймом персонала, которые включают оплату услуг агентствам по трудоустройству, расходы на объявления о вакансиях, выставленных на конкурс, расходы на проезд для участия в интервью и т.п. Включаются текущие административные расходы (офисные расходы, зарплата нанимающего персонала);

по **стр.8** указываются расходы на предоставление специального/защитного питания для работающих в неблагоприятных условиях труда, напр.: горячие обеды, напитки, витаминные препараты и т.д., предусмотренные нормативными актами);

по **стр.9** указываются расходы на проведение медицинских осмотров персонала, работающего в неблагоприятных условиях труда, и являющиеся частью обязательных мероприятий, предусмотренных нормативными актами;

по **стр.10** указываются расходы на защитные санитарно-гигиенические материалы, в том числе обусловленные характером работы (мыло, дезинфицирующее средство и т.д.);

**По стр.5** по необходимости, помимо расходов, указанных в стр.6-10, включаются и другие затраты на рабочую силу, напр.: возмещение работникам расходов на приобретение инструментов, спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, необходимых для их профессиональ­ной деятельности и используемых ими исключительно на рабочем месте, в том числе денежное вознаграждение руководству и педагогическому персоналу образовательных учреждений для приобретения учебных пособий, компьютерной техники и т.п.; расходы на организацию рабочего места; суммы, выплачиваемые для компенсации проезда, транспортировки и аренды жилья в случае перевода или переезда в интересах службы в другой населенный пункт; расходы на тестирование COVID-19 и т.п.

По **стр. 11** указываются суммы, предоставленные государством работодателю (субсидии) на возмещение частичных или полных прямых расходов на оплату труда (например, субсидии, предоставленные согласно Закону №105/2018 о содействии занятости населения и страховании по безработице; Постановлению правительства №49/2021 об утверждении Положения о субсидировании рабочих мест и т.п.).