

2. Instruc iuni pentru participan ii la licita ie

2.1. Sursa de finan are

1. În scopul achizi ion rii serviciilor specificate în p.1.2. "Lista serviciilor solicitate", conform necesit ilor Biroului Na ional de Statistic este alocat , din mijloacele speciale.
2. Organizatorul licita iei este Biroul Na ional de Statistic .

2.2. Participan ii la licita ie

Participan ii la licita ie pot fi companii de audit din Republica Moldova i rile cu care Republica Moldova între ine rela ii comerciale. Aceast norm se refer i la produc torii autohtoni.

2.3. Cheltuieli de participare

1. Participantul la licita ie acoper toate cheltuielile pentru preg tirea i prezentarea documentelor solicitate.
2. Biroul Na ional de Statistic nu ia parte la acoperirea cheltuielilor Participantilor i nu poart r spundere pentru acestea, indiferent de rezultatele licita iei.

2.5. Informa ia prezentat de Participant i

Participantul la licita ie este obligat s studieze toate instruc iunile, formele, condi iile incluse în prezentul document. În cazul ne prezent rii unui anumit document obligatoriu din cele prev zute în p.2.9 sau prezent rii unor documente false, oferta Participantului este respins .

2.6. Precizarea Documentelor pentru participare la licita ie

1. Participantul la licita ie poate solicita de la **grupul de lucru a BNS** explica ii în scris asupra documentelor de licita ie (prin scrisoare, fax, telegram), pe adresa indicat în Fi a informa ional .
2. La orice demers de acest fel, primit pân la expirarea termenului de depunere a ofertei, **grupul de lucru a BNS** este obligat s r spund în scris, oferindu -i posibilitate Participantului de a depune oferta corespunz tor cerin elor documentelor de licita ie.
3. F r a indica sursa de la care provine demersul, **grupul de lucru a BNS** va comunica explica iile în cauz tuturor Participantilor, c rora le -a oferit documentele de licita ie.

2.7 Aplicarea modific rilor în documentele de licita ie

1. Cu cel pu în 5 zile pân la termenul limit de depunere a ofertelor, **grupul de lucru a BNS** are dreptul de a modifica documentele de licita ie, fie din proprie ini iativ , fie ca r spuns la demersul unuia sau câtorva Participant i.
2. Modificarea fiind obligatorie, va fi adus imediat la cuno tin a tuturor Participantilor, c rora BNS le-a oferit documente de licita ie.
3. În caz de necesitate, **grupul de lucru a BNS** poate prelungi termenul de depunere a ofertelor cu cel pu în 5 zile pân la termenul limit de depunere a ofertelor, astfel încât Participantii s aib timp suficient pentru a lua în considerare explica iile sau modific rile documentelor de licita ie. În tiin area despre prelungirea termenului de depunere a ofertelor va fi expediat imediat fiec rui Participant, c ruia BNS i-a oferit documente de licita ie.

2.8. Limba de comunicare în cadrul licita iei

1. Toate documentele, coresponden a i licita ia se efectueaz în limba de stat a Republicii Moldova.
2. Dup caz, documentele pot fi prezentate în orice alt limb , îns cu anexarea traducerii în limba de stat a celor mai importante informa ii.

2.9. Documentele prezentate de Participant i

1. Documentele obligatorii, prezentate de c tre Participantul la licita ie pân la termenul limit de depunere a ofertelor:

- a) Date despre Participant – original conform modelului din Cap. IV P.4
- b) Lista fondatorilor operatorilor economici (numele, prenumele, codul personal)
- c) Garan ia pentru ofert – original, în modalitatea prev zut în Cap. III p. 15
- d) **Statutul sau actul de constituire** – copie – confirmat prin semn tura i tampila Participantului;
- e) **Certificat de înregistrare a întreprinderii** – copie – emis de Camera Înregistr rii de Stat, confirmat prin aplicarea semn turii i tampilei Participantului;
- f) **Certificat de atribuire a contului bancar** – copia, confirmat prin tampila Participantului ;
- g) **Certificare de efectuare regulat a pl ii impozitelor, contribu iilor** – copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal;
- h) **Ultimul raport financiar** – copie – confirmat prin semn tura i tampila Participantului;
- i) **Licen de activitate** – copie, confirmat prin tampila Participantului;
- j) **Informa ii privind experien a acumulat , performan ele, capacit ile de pe rsonal i tehnice, precum i alt informa ie relevant** ;
- k) **Oferta de pre** – original – confirmat prin aplicarea semn turii i tampilei Participantului;
- l) **Certificat ce confirm efectuarea auditului** în corespundere cu standardele interna ionale de audit IFAC i/sau certificat privind apartenen a societ ii de audit, a auditorului întreprinz tor individual la Asocia ia Contabililor i Auditorilor din Republica Moldova (ACAP), (Contabil Public Certificat/Autorizat)
- m) **Certificat de confirmare a calific rii interna ionale în domeniul contabil/auditului.**

2. Documentele facultative, prezentate obligatoriu numai la solicitarea lor ulterioar :

- **Certificat pentru confirmarea capacit ii execut rii calitative a contractului de achizi ie** – original – eliberat de Participant.
- a) **Certificat pentru confirmarea bonit ii Participantului** – original – eliberat de Inspectoratul Fiscal, care reflect urm toarea informa ie:
 - ✓ Participantul nu se afl în proces de lichidare sau faliment;
 - ✓ patrimoniul participantului nu este sechestrat;
 - ✓ activitatea Participantului nu este suspendat .
 - b) **Certificat care confirm ne aplicarea sanc iunilor penale (cazier juridic) fa de func ionarii Participantului** – eliberat de Ministerul Afacerilor Interne, care reflect informa ia despre ne aplicarea sanc iunilor penale pe parcursul ultimilor 5 ani;
 - c) **Certificat care confirm ne aplicarea sanc iunilor administrative i disciplinare fa de func ionarii Participantului** – original – eliberat de Participant, care reflect informa ia despre ne aplicarea sanc iunilor administrative i disciplinare pe parcursul ultimilor 5 ani;
 - d) **Certificat care confirm modalitatea i criteriile de calculare a pre ului** – original – eliberat de Participant;
 - f) **Copia standardelor de referin a m rfurilor i serviciilor propuse,** confirmat prin semn tura i tampila Participantului.

g) INVOICE - copie – confirmat prin semnătură și tampilă Participantului ;

h) Recomandări – original.

2.10. Prețurile la serviciile propuse

1. Participantul la licitație este obligat să indice în documentele prezentate prețul pentru unitatea de măsură fără TVA, cu TVA, cuantumul TVA și costul total al contractului ce va fi încheiat.

2. Prețurile indicate de Prestator (Participant la licitație) trebuie să fie fixe din momentul deschiderii licitației pe întreaga perioadă de realizare a contractului. Oferta prezentată cu prețuri fixe se consideră nulă și se respinge.

Oferta care conține mai multe variante se consideră ofertă cu prețuri fixe și se respinge.

2.11. Valuta licitației

Prețurile pentru serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești

2.12. Documentele ce confirmă calitatea serviciilor

1. Participantul la licitație este obligat să prezinte ca parte componentă a ofertei, în condițiile p.2.9, documentele ce confirmă calitatea, standardele și parametrii tehnici ai serviciilor.

2.13. Perioada de valabilitate a ofertei

1. Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 zile calendaristice, începând cu data deschiderii licitației de către **grupul de lucru a BNS**. Acest termen este obligatoriu pentru părțile contractante și nu poate fi redus.

2. În condiții excepționale **grupul de lucru a BNS** poate solicita Participantului să prelungească perioada de valabilitate a ofertei. Atât solicitarea cât și răspunsul trebuie să fie întocmite și comunicate în scris (prin scrisoare, fax, telegramă). Participantul care a acceptat prelungirea termenului de valabilitate a ofertei nu este în drept să modifice oferta.

2.14. Întocmirea și semnarea ofertei

1. Participantul la licitație va pregăti un original și o copie a ofertei (documentelor) cu specificarea respectiv pe plic: “Originalul ofertei”, “Copia ofertei”. În cazul apariției unor inexactități **grupul de lucru a BNS** se va conduce de original.

2. Originalul și copia ofertei vor fi semnate de Participant sau reprezentantul împuternicit. Acest drept trebuie să fie confirmat prin procura anexată la ofertă. Toate paginile ofertei vor fi semnate și tampilate de către Participant.

3. Toate corecturile în oferte se confirmă prin semnătură și tampila Participantului.

2.15. Prezentarea ofertelor

1. Originalul documentelor și copia lor se sigilează în două plicuri cu inscripția "Original" și "Copia", care împreună se sigilează într-un plic suplimentar.

2. Plicul trebuie să fie adresat **BNS** în conformitate cu adresa indicată în Fișa Informațională. Ele vor conține inscripția:

Biroului Național de Statistică

*"Participarea la licitația nr. _____ pentru achiziționarea serviciilor de audit a fondurilor suedeze utilizate pentru Recensământul General Agricol
Nu se deschide până la orele ____, _____ 2011.*

Plicurile vor conține numele și adresa Participantului. Dacă plicul extern nu este sigilat și marcat, **grupul de lucru a BNS** nu va fi responsabil pentru deschiderea lui înainte de termen.

4. Oferta (plicuri) va fi expediată prin poștă sau prin intermediul curierului.

2.16. Termenul limit de depunere a ofertelor

1. Oferta trebuie să fie recepționată BNS pe adresa indicată în Fișa Informațională nu mai târziu de data indicată în aceasta.

2. **Grupul de lucru a BNS** poate din propria inițiativă prelungi termenul de depunere a ofertelor, înainte de expirarea acestuia. În acest caz drepturile și obligațiile Cumpărătorului și Participantului se prelungesc corespunzător.

2.17. Ofertele prezentate cu întârziere

Orice ofertă primită de **grupul de lucru a BNS** după termenul limit de depunere va fi respinsă și remisă Participantului, fără a fi deschisă.

2.18. Modificarea ofertelor și retragerea lor

1. Participantul poate modifica oferta după depunerea ei, dar înainte de expirarea termenului limit de depunere a ofertelor, dacă prezintă pe numele BNS o notă în scris cu privire la aceste modificări (sau, după caz, despre retragerea ofertei).

2. Informația prezentată de către Participant despre modificarea ofertei sau despre retragerea ei trebuie să fie pregătită, sigilată, marcată și expediată în termenul respectiv. În ceea ce privește retragerea ofertei poate fi expediată prin fax sau telegramă, însoțită de copia confirmării retragerii ofertei,

expediată prin poștă nu mai târziu de termenul limit de prezentare a ofertelor.

2.19. Deschiderea licitației

1. Ofertele se deschid în locul și la timpul specificat în Fișa Informațională, în prezența Participantilor sau a reprezentanților lor.

2. Participanții, prezenți la licitație sunt obligați să-și confirme prezența prin depunerea semnăturii în Registrul respectiv.

3. Denumirea și datele pentru relațiile ale fiecărui Participant, a cărui ofertă se deschide, și costul ofertei se vor comunica celor prezenți, precum și celor care au absentat la deschidere, la demersul lor, și se vor înregistra imediat în procesul-verbal de deschidere a licitației.

2.20. Condițiile garanției pentru ofertă

1. Ca parte componentă a ofertei, Participantul la licitație este obligat să prezinte garanția pentru ofertă în una din următoarele forme:

- garanția bancară, prezentată de o bancă autohtonă sau străină (dacă aceasta nu vine în contradicție cu legislația în vigoare), bancă care nu are documente de remediere. Modelul garanției bancare pentru ofertă este inclus în documentele de licitație (p.4.2.)

2. Cuantumul garanției pentru ofertă a Participantului la licitație constituie 1% din valoarea ofertei prezentate.

3. **BNS** are dreptul să rețină suma garanției pentru ofertă în cazul când Participantul:

- a) își retrage sau modifică oferta după expirarea termenului de depunere a ofertelor;
- b) devenind câștigător, nu semnează contractul de achiziție;
- c) nu acceptă rectificarea erorilor aritmetice, efectuată de către grupul de lucru, erori depistate în ofertă în timpul examinării ei;
- d) nu depune asigurarea executării contractului după acceptarea ofertei sau nu execută vreodată condițiile, specificate în documentele de licitație înainte de semnarea contractului de achiziție.

4. **BNS** nu are dreptul să pretindă plata garanției pentru ofertă și va restitui imediat documentul de garanție pentru ofertă după producerea oricărui eveniment din cele indicate mai jos:

- a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;
- b) încheierea unui contract de achiziție și depunerea asigurării de executare a contractului;
- c) suspendarea de către **BNS** a procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziție;
- d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de prezentare a ofertelor, dacă documentele de licitație nu prevăd inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

2.21. Evaluarea și compararea ofertelor

1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se va efectua de către **grupul de lucru a BNS**. Grupul de lucru are dreptul să considere oferta conform cerințelor, dacă ea conține unele abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de licitație, erori sau omiteri ce pot fi corectate fără a se afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima, în măsura posibilităților, cantitativ și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

2. Grupul de lucru nu acceptă oferta dacă:

- a) lipsește garanția pentru ofertă;
- b) Participantul nu corespunde cerințelor de calificare;
- c) Participantul nu acceptă corectarea unor erori aritmetice;
- d) Oferta nu corespunde cerințelor expuse în documentele de licitație;
- e) S-a constatat comiterea unor acte de corupție.

3. Pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor, grupul de lucru poate solicita ofertantului explicații asupra ofertei. Nu se admit modificări, inclusiv modificarea prețului, ce ar face ca oferta să corespundă unor cerințe care inițial nu le corespundea. Grupul de lucru va corecta doar erorile aritmetice, depistate în ofertă în timpul examinării ei, în timp ce grupul de lucru va întârzia Participantul.

4. Dacă nu va exista o concurență efectivă ori dacă ofertele nu vor corespunde cerințelor stabilite în documentele de licitație, grupul de lucru are dreptul să respingă toate ofertele. În această privință respingerea ofertelor se va efectua imediat tuturor ofertanților.

5. Evaluarea și compararea ofertelor primite, pentru a determina oferta câștigătoare, se efectuează în baza următorului criteriu: **corespunderea cerințelor înaintate și cel mai mic preț r TVA (cost total).**

6. La evaluarea și compararea ofertelor, autoritatea contractantă va aplica marja preferențială în favoarea de bunuri indigene, care nu depășește 15 la sută din prețul ofertei cea mai bine clasată. Pentru ofertele de bunuri produse de întreprinderile Societății Orbilor, Societății Invalizilor și Asociației Surzilor, de Atelierul de Producție al Spitalului de Psihiatrie

Republican, de instituțiile penitenciare, marja preferențială nu va depăși 20 la sută din prețul ofertei cea mai bine clasată.

2.22. Stabilirea contactului cu Cumpărătorul

1. Între **grupul de lucru a BNS**, pe de o parte, și Participantul la licitație pe de altă parte, nu vor avea loc nici un fel de negocieri privind oferta acestuia.

2. Orice tentativă a Participantului la licitație de a influența asupra hotărârii Cumpărătorului se poate solda cu neîncheierea contractului.