

Instruc iuni pentru ofertan i (IPO)

A. Dispozi ii generale

1. Scopul licita iei

1.1. Autoritatea contractant , indicat în **Fi a de date a achizi iei (FDA)**, emite Documentele de licita ie în vederea furniz rii de bunuri/servicii, dup cum este specificat în sec iunea a 4-a – Tabelul cerin elor. Obiectul i num rul licita iei sînt **specificate în FDA**. Denumirea i num rul loturilor sînt **prev zute în FDA**.

2. Sursa de finan are

2.1. Autorit ii contractante i-au fost alocat i bani publici, dup cum este **indicat în FDA**, pentru pl i eligibile conform contractului pentru care acest document de licita ie este emis.

3. Originea bunurilor i serviciilor

3.1. Toate bunurile/serviciile, livrate/prestate în urma acestei licita ii, vor fi eligibile.

4. Participan ii la licita ie

4.1. Participant la licita ie poate fi orice operator economic cu statut de întreprinz tor, rezident sau nerezident, persoan fizic sau juridic , care are dreptul de a participa, în condi iile Legii nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizi iile publice, la procedura de atribuire a contractului de achizi ii publice.

4.2. Participantul la licita ie poate fi persoan fizic sau juridic , companie, asocia ie sau orice combina ie legal a acestora sub form de acord de inten ie, sau una existent , privind formarea Asocia iei , care a fost invitat s participe la procedura de achizi ii publice sau dore te s participe, sau depune ofert în urma invita iei la licita ie. To i membrii Asocia iei vor purta r spundere fa de autoritatea contractant în comun i individual.

4.3. Întreprinderile de stat ale Republicii Moldova pot participa la licita ie doar în cazul în care demonstreaz c sînt autonome din punct de vedere juridic i financiar i opereaz conform dreptului comercial.

4.4. Ofertantul depune o declara ie potrivit formularului din sec iunea a 3-a (F 3.4), referitor la faptul c acesta (inclusiv membrii Asocia iei) nu este în conflict de interes privind participarea lui la licita ie, i anume: (i) nu este asociat i nici nu a fost asociat în trecut, în mod direct sau indirect, cu vreun consultant sau alt entitate care a preg tit specifica iile i alte documente aferente acestei licita ii; i (ii) depune doar o singur ofert , cu excep ia ofertelor alternative conform articolului IPO20 (aceasta nu restrînge participarea subcontractorilor în mai multe oferte).

4.5. Ofertantul nu este admis la licita ie în cazul în care acesta este inclus în Lista de interdic ie a operatorilor economici, conform prevederilor articolului IPO36. Lista de interdic ie poate fi găsită la adresa **indicat în FDA**.

5. Cheltuielile de participare la licita ie

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licita ie.

6. Secțiunile Documentelor de licita ie

6.1. Documentele de licita ie includ toate secțiunile indicate mai jos și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform articolului IPO 7.

Secțiunea 1. Instrucțiuni pentru ofertanți (IPO)

Secțiunea a 2-a. Fișă de date a achiziției (FDA)

Secțiunea a 3-a. Formulare pentru depunerea ofertei

Secțiunea a 4-a. Tabelul cerințelor.

Secțiunea a 5-a. Formular de contract

7. Clarificarea și modificarea documentelor de licita ie

7.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de licita ie va contacta autoritatea contractantă, în scris, la adresa **specificat în FDA**. Autoritatea contractantă va răspunde în scris la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă va transmite copii ale răspunsului tuturor participanților care au obținut documentele de licita ie direct de la aceasta, incluzând o descriere a cererii, dar fără identificarea sursei.

7.2. În orice moment, înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă poate modifica documentele de licita ie. Orice modificare, efectuată în scris, va constitui parte componentă a documentelor de licita ie și va fi comunicată imediat, în scris, tuturor participanților care au obținut documentele de licita ie direct de la autoritatea contractantă și Agenției Achiziții Publice.

8. Practicile de corupere și alte practici interzise

8.1. Guvernul solicită ca autoritățile contractante și participanții la licita iile publice să respecte cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor finanțate din banii publici.

8.2. În conformitate cu prevederile punctului IPO8.1, în cazul în care Agenția Achiziții Publice sau autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile descrise în punctul IPO8.3 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a) va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 45 din 24 ianuarie 2008; sau

b) va întreprinde orice alte m suri prev zute în articolul 30 al Legii nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizi iile publice.

8.3. În vederea aplic rii prevederilor acestui punct, nu se permit urm toarele ac iuni în cadrul procedurilor de achizi ie i execut rii contractului:

a) promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu func ie de r spundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oric rui alt lucru de valoare, pentru a influen a ac iunile unei alte p r i;

b) orice ac iune sau omisiune, inclusiv interpretare eronat , care, con tient sau din neglijen , induce în eroare sau tinde s induc în eroare o parte pentru ob inerea unui beneficiu financiar sau de alt natur ori pentru a evita o obliga ie;

c) în alegerea interzis de lege, între dou sau mai multe p r i, realizat în scopul coordon rii comportamentului lor la procedurile de achizi ii publice;

d) deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oric rei p r i sau a propriet ii acestei p r i, pentru a influen a în mod necorespunz tor ac iunile acesteia;

e) distrugerea inten ionat , falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de eviden ale investig rii, sau darea unor informa ii false anchetatorilor, pentru a împiedica esen ial o anchet condus de c tre organele de resort în vederea identific rii unor practici descrise mai sus; precum i amenin area, h r uirea sau intimidarea oric rei p r i pentru a o împiedica s divulge informa ia cu privire la chestiuni relevante anchetei sau s exercite ancheta.

8.4. Personalul autorit ii contractante va avea obliga ii egale cu privire la excluderea practicilor de constrângere pentru ob inerea beneficiilor personale în leg tur cu desf urarea achizi iilor publice.

B.

C. Criterii de calificare

9. Criterii generale

9.1. Ofertantul va avea experien a, buna reputa ie, dotarea tehnic i competen a profesional necesar , capacit i de producere, echipamente i alte facilit i fizice, inclusiv pentru servicii postvânzare (dup caz), competen a managerial , experien a specific , personalul calificat necesar pentru îndeplinirea contractului i alte capacit i necesare execut rii calitative a contractului de achizi ii publice pe întreaga perioad de valabilitate a acestuia.

10. Criterii de experien

10.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de experien în livrarea bunurilor i/sau serviciilor pentru a se califica cerin elor de îndeplinire a contractului:

a) experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare, **specificat în FDA**; În cazul Asociației cel puțin unul dintre asociați va întruni această condiție, și

b) capacitate minimă de producere sau echipamentele **specificate în FDA**.

11. Criterii de capacitate financiară

11.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de capacitate financiară pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:

a) realizarea satisfăcătoare a unei livrări de bunuri similare pe parcursul unei perioade **specificate în FDA**, în care valoarea unui contract individual a constituit suma **stabilită în FDA**;

În cazul cerinței de mai sus, autoritatea contractantă acceptă cumularea de contracte pentru o perioadă egală cu perioada de realizare a viitorului contract. În cazul Asociației cel puțin un asociat va întruni cerința. ceilalți asociați vor întruni cerința în cuantum de cel puțin 30%,

și

b) disponibilitate de bani lichizi sau de capital circulant, sau de resurse creditare de la o bancă, **conform FDA**.

D. Pregătirea ofertelor

12. Documentele ce constituie oferta

12.1. Oferta va cuprinde următoarele:

a) Formularul ofertei (F3.1);

b) Garanția pentru ofertă (F3.2) în original;

c) Formularul specificației tehnice și preț (F4.3);

d) Formularul informativ despre ofertant (F3.3), inclusiv toate certificatele și documentele enumerate în punctul 1.9 al formularului;

e) orice alt document **cerut în FDA**.

12.2. Toate documentele menționate la literele a), b) și c) ale punctului IPO12.1 vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

13. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor și serviciilor

13.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor/serviciilor cu cerințele documentelor de licitație, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile se conformează condițiilor de livrare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în secțiunea a 4-a – Tabelul cerințelor.

13.2. Pentru a demonstra conformitatea cantităților propuse și a termenelor de livrare, ofertantul va completa formularele „Lista bunurilor și graficul livrării” (F4.1) și „Lista serviciilor și graficul îndeplinirii” (F4.2). Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor și serviciilor propuse, ofertantul va completa Formularul specificațiilor tehnice și preț (F4.3). De asemenea, ofertantul va include literatură de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative.

14. Principiul unei singuri oferte. Oferte alternative

14.1. Ofertantul va depune doar o singură ofertă, individual sau în calitate de membru al Asociației. Toate ofertele cu participarea unui ofertant care depune sau participă la mai multe oferte vor fi respinse (aceasta nu se referă la participarea subcontractorilor în mai multe oferte). Ofertele alternative nu vor fi acceptate, cu excepția cazurilor în care acest lucru este **permis în FDA**.

15. Garanția pentru ofertă

15.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (F3.2), după cum este **specificat în FDA**.

15.2. Garanția pentru ofertă va fi în suma **specificat în FDA**, în lei moldovenești, emisă de o bancă licențiată și va fi:

a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO17.2.; sau

b) transfer pe contul autorității contractante.

15.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO15.1, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

15.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită cât mai rapid posibil, dar nu mai târziu de 5 zile de la momentul:

a) semnării contractului de către ofertantul câștigător, în urma depunerii Garanției de bună execuție conform punctului IPO42;

b) anulării procedurii de achiziție;

c) expirării termenului de valabilitate a garanției de ofertă.

15.5. Garan ia pentru ofert poate fi re inut :

a) dac un ofertant î i retrage sau î i modific oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de c tre ofertant în Formularul ofertei, cu excep ia cazurilor prev zute în punctul IPO17.2; sau

b) dac ofertantul cî tig tor refuz :

- s accepte corectarea gre elilor aritmetice conform punctului IPO29;

- s depun Garan ia de bun execu ie conform punctului IPO42;

- s semneze contractul conform articolului IPO43.

15.6. Garan ia pentru ofert prezentat de Asocia ie trebuie s fie în numele Asocia iei care depune oferta. Dac Asocia ia nu a fost constituit juridic la momentul licita iei, Garan ia pentru ofert va fi în numele tuturor membrilor inten iona i.

16. Pre uri

16.1. Pre urile indicate de c tre ofertant în Formularul ofertei (F3.1) i în Specifica iile tehnice i pre (F4.3) se vor conforma cerin elor specificate mai jos.

16.2. Toate loturile i pozi iile trebuie enumerate i evaluate separat în Specifica iile tehnice i pre (F4.3).

16.3. Pre ul ce urmeaz a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma total a ofertei.

16.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP i al i termeni similari, vor fi supu i regulilor prev zute în edi ia curent a Incoterms, publicat de c tre Camera Interna ional de Comer , dup cum este **men ionat în FDA**.

16.5. Pre urile vor fi indicate dup cum este ar tat în Specifica iile tehnice i pre , formular inclus în sec iunea a 4-a – Specifica ii tehnice i pre .

16.6 Pre urile indicate de c tre ofertant vor fi fixate pe parcursul execut rii contractului de c tre ofertant i nu se vor schimba din orice cauz , cu excep ia cazurilor **prev zute în FDA**.

16.7 Autoritatea contractant va efectua achit ri conform metodologiei i condi iilor **indicate în FDA**.

17. Termenul de valabilitate a ofertelor

17.1 Ofertele vor r mîne valabile pe parcursul perioadei **specificate în FDA**, de la data-limit de depunere a ofertei stabilit de autoritatea contractant . O ofert valabil pentru un termen mai scurt va fi respins de c tre autoritatea contractant ca fiind necorespunz toare.

17.2. În cazuri excep ionale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractant poate cere ofertan ilor s extind perioada de valabilitate a ofertelor lor, cu maximum 30 zile de la termenul ini ial. Solicitarea i

r spunsurile vor fi făcute în scris. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul licitației, conform prevederilor punctului IPO15, aceasta de asemenea va fi extinsă pentru perioada corespunzătoare. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce aprobă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

18. Limba de comunicare în cadrul licitației

18.1 Oferta, documentele legate de licitație și toate corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în alt limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat, caz în care, în scopul interpretării ofertei, această traducere va prevala.

19. Valuta ofertei

19.1. Prețurile pentru bunurile și serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care **FDA prevede altfel.**

20. Formatul și semnarea ofertei

20.1. Ofertantul va pregăti originalul documentelor ce cuprind oferta, după cum este descris în punctul IPO12.

20.2. Oferta va fi tipărită sau scrisă cu cerneală care nu poate fi ștearsă și va fi semnată de către persoana autorizată să semneze în numele ofertantului. Această autorizare va fi efectuată în formă de scrisoare de delegare/împuternicire, care se atașează la Formularul informativ despre ofertant (F3.3). Numele și funcția fiecărei persoane ce semnează scrisoarea de delegare/împuternicire se va tipări sub semnătura respectivă. Toate paginile ofertei, cu excepția condițiilor generale care rămân neschimbate, vor fi numerotate succesiv și semnate/notate cu inițialele de către persoana ce semnează oferta.

20.3. Orice înscrisuri suplimentare, tersuri sau suprascrieri vor fi valabile doar dacă sînt semnate sau parafate de către persoana autorizată să semneze oferta.

E. Depunerea și deschiderea ofertelor

21. Depunerea, sigilarea și marcarea ofertelor

21.1. Ofertanții pot să depună ofertele prin intermediul serviciilor postale sau personal. Ofertanții vor pune separat oferta și dacă se permite conform punctului IPO14 ofertele alternative, în plicuri sigilate, marcându-le în mod corespunzător.

21.2. Plicul va conține:

- a) numele și adresa ofertantului;
- b) adresa autorității contractante în conformitate cu punctul IPO22.1;

c) numărul licitației, conform punctului IPO1.1, și orice semne adiționale de identificare, dacă este **specificat în FDA**;

d) o avertizare să nu fie deschise înainte de ora și data deschiderii ofertelor, în conformitate cu punctul IPO25.1.

21.3. Dacă plicurile nu sînt sigilate și marcate conform cerințelor de mai sus, autoritatea contractantă nu își va asuma responsabilitatea pentru plasarea lor incorectă sau deschiderea înainte de termen a ofertei.

22. Termenul limita de depunere a ofertelor

22.1. Ofertele se vor primi de către autoritatea contractantă nu mai tîrziu de data și ora **specificate în FDA**. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de licitație în conformitate cu punctul IPO7, caz în care toate drepturile și obligațiile autorității contractante și ale ofertanților vor fi supuse ulterior termenului-limită prelungit.

23. Oferte întîrziate

23.1. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă depusă după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor, în conformitate cu punctul IPO18. Orice ofertă primită de către autoritatea contractantă după termenul-limită de depunere a ofertelor va fi înregistrată în modul corespunzător și restituit ofertantului fără a fi deschisă, cu consemnarea în procesul-verbal de deschidere.

24. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

24.1. Un ofertant poate retrage, substitui sau modifica oferta sa după ce a fost depusă doar pînă la data-limită de depunere a ofertelor prin trimiterea unei notificări în scris, în conformitate cu punctul IPO21, semnat în modul corespunzător de către un reprezentant autorizat și incluzînd o copie a scrisorii de delegare/împuternicire, în conformitate cu punctul IPO20.2. Substituirea sau modificarea corespunzătoare a ofertei trebuie să fie însoțită de o notificare în scris. În cazul retragerii ofertei, aceasta se va face printr-o scrisoare autorizată din partea ofertantului.

24.2. Ofertele care se solicită să fie retrase în conformitate cu punctul IPO24.1 vor fi înapoiate la momentul solicitării ofertantului, fără a fi deschise.

24.3. Nici o ofertă nu poate fi retrasă, substituită sau modificată în perioada dintre termenul de deschidere a ofertelor și expirarea perioadei de valabilitate a ofertei sub sancțiunea reinerii garanției pentru ofertă.

25. Deschiderea ofertelor

25.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în public la adresa, data și ora **specificate în FDA**.

25.2. Toate celelalte plicuri vor fi deschise unul câte unul, citind:

a) numele ofertantului și dacă există vreo modificare a ofertei;

- b) preurile ofertei, pe lot și total, și ofertele alternative;
- c) prezența Garanției de ofertă, dacă se aplică;
- d) documentele prezentate de ofertant.

Nu va fi respinsă nici o ofertă în cadrul procedurii de deschidere, cu excepția ofertelor întârziate, în conformitate cu punctul IPO23.1.

25.3. Autoritatea contractantă va întocmi un proces-verbal de deschidere a ofertelor și, la solicitarea reprezentanților operatorilor economici prezenți la edința de deschidere, îl va înainta acestora spre contrasemnare. O copie a procesului-verbal va fi distribuită, la solicitare, ofertanților care au depus ofertele la timp.

25.4. Formularul ofertei F (3.1) și Formularul F (4.3), care reprezintă valoarea financiară a propunerii, vor fi contrasemnate de către toți membrii grupului de lucru.

F. Evaluarea și compararea ofertelor

26. Confidențialitate

26.1. Informațiile ce țin de examinarea, evaluarea, compararea și postcalificarea ofertelor nu vor fi dezvăluite ofertanților sau altor persoane ce nu sunt oficial implicate în acest proces, până la momentul înregistrării contractului în modul stabilit.

26.2. Orice acțiuni ale unui ofertant de a influența autoritatea contractantă în examinarea, evaluarea, compararea și postcalificarea ofertelor sau în luarea deciziilor de adjudicare a contractului pot avea drept consecință respingerea ofertei acestuia.

27. Clarificarea ofertelor

27.1. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea, compararea și postcalificarea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în preurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO29.

27.2. În cazul în care ofertantul nu oferă autorității contractante clarificările solicitate în timpul stabilit în cererea de clarificare (cu condiția că recepționarea acestei cereri a fost confirmată de către ofertant), oferta respectivă poate fi respinsă.

28. Determinarea conformității ofertelor

28.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează să fie bazată pe conținutul ofertei.

28.2. Se consideră conform cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de licitație, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă :

a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor și/sau a serviciilor specificate în contract;

b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;

c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

28.3. Dacă o ofertă nu este conform cerințelor din documentele de licitație, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă și nu poate fi făcută corespunzătoare ulterior de către ofertant prin corectarea abaterilor, erorilor sau omiterilor esențiale.

29. Neconformități, erori și omiteri

29.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conform cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de licitație, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

29.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia este respinsă.

30. Examinarea preliminară a ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele și documentația tehnică cerută în punctul IPO12 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

30.2. Autoritatea contractantă va confirma faptul că următoarele documente și informații au fost prezentate în cadrul licitației:

a) Formularul ofertei (F3.1);

b) Lista bunurilor și graficul livrării (F4.1) sau Lista serviciilor și graficul îndeplinirii (F4.2);

c) Garanția pentru ofertă, în conformitate cu punctul IPO15;

d) Specificația tehnică și preț (F4.3) din secțiunea a 4-a – Tabelul cerințelor.

e) Formularul informativ despre ofertant (F 3.3), și toate documentele enumerate la pct. 1.9 din acesta.

f) Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (F.3.4)

Dacă oricare dintre aceste documente sau informații lipsesc, oferta va fi respinsă.

31. Evaluarea tehnică

31.1. Ofertele care nu au fost respinse în cadrul examinării prealabile, conform punctului IPO30, vor fi admise spre evaluarea tehnică.

31.2. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate termenii și condițiile specificate în contract au fost acceptate de către ofertant fără devieri majore sau rezerve.

31.3. Autoritatea contractantă va evalua aspectele tehnice ale ofertei depuse pentru a verifica îndeplinirea tuturor cerințelor specificate în secțiunea a 4-a – Tabelul cerințelor a documentelor de licitație, fără abateri, erori sau omiteri esențiale.

31.4. Dacă, în urma examinării termenilor, condițiilor și evaluării tehnice, autoritatea contractantă stabilește că oferta nu este conform cerințelor potrivit condițiilor din punctul IPO28, oferta va fi respinsă.

32. Evaluarea financiară

32.1. Ofertele care nu au fost respinse în cadrul examinării tehnice, conform punctului IPO31, vor fi admise pentru evaluarea financiară.

32.2. În scopul evaluării financiare și comparării ofertelor, toate prețurile ofertelor exprimate în valute diferite (în cazul în care acest lucru este permis conform punctului IPO19.1) vor fi convertite de către autoritatea contractantă într-o singură valută **specificat în FDA**, utilizând ratele de schimb de vânzare stabilite, și la data **specificat în FDA**.

32.3 Autoritatea contractantă va lua în considerare următoarele:

- a) evaluarea va fi efectuată pe loturi sau pe poziții;
- b) prețul ofertei stabilit conform punctului IPO16, inclusiv taxele locale aplicabile în Republica Moldova (tarife, accize etc.), cu excepția TVA, care ar fi aplicate în cazul adjudicării contractului;
- c) ajustările valorii ofertei ca urmare a erorilor aritmetice, conform punctului IPO29;
- d) factorii de evaluare aplicabili, conform prevederilor din punctul IPO32.4;

32.4. În cadrul evaluării financiare, autoritatea contractantă va lua în considerare, pe lângă cel mai mic preț oferit, unul sau mai multe criterii legate de

caracteristicile, performan a, termenii i condi iile achizi ion rii bunurilor i/sau serviciilor, dac acest lucru este **specificat în FDA**.

32.5. În cazul neaplic rii unuia sau a mai multe criterii conform punctului IPO32.4, se va folosi criteriul *cel mai mic pre* .

33. Compararea ofertelor

33.1. Autoritatea contractant va compara toate ofertele conforme cerin elor pentru a determina oferta cea mai avantajoas economic, în conformitate cu punctul IPO32.

34. Postcalificarea ofertantului

34.1. Autoritatea contractant va determina dac ofertantul, care este selectat ca depunînd cea mai avantajoas economic i corespunz toare ofert , este calificat s execute Contractul.

34.2. Aprecierea calific rii va fi bazat pe o examinare minu ioas a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofert conform prevederilor punctului IPO12, clarific rilor posibile conform punctului IPO27, precum i în baza criteriilor stabilite în punctele IPO9, IPO10 i IPO11. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calific rii ofertantului.

34.3. O apreciere afirmativ va constitui drept premis pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativ va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractant poate trece la urm toarea ofert cea mai avantajoas economic, pentru a face o apreciere similar a capacit ilor acelui ofertant în executarea contractului.

35. Excluderea negocierilor

35.1. Nu se vor accepta nici un fel de negocieri cu ofertantul câ tig tor sau cu al i ofertan i. Ofertantului nu i se va cere, drept condi ie pentru adjudecarea contractului, s - i asume responsabilit i care nu au fost prev zute în documentele de licita ie, precum i s majoreze pre ul oferit sau s modifice oferta.

36. Descalificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractant va descalifica ofertantul care depune documente ce con in informa ii false, cu scopul calific rii, sau deruteaz ori face reprezent ri neadev rate pentru a demonstra corespunderea sa cerin elor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractant poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioar în contractele de achizi ii publice, prin includerea lui în Lista de interdic ie a operatorilor economici pe un termen de 3 ani.

36.2. Lista de interdic ie a operatorilor economici reprezint un înscris oficial i este întocmit de c tre Agen ia Achizi ii Publice cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achizi ie public . Aceasta este întocmit , actualizat i inut de Agen ie conform prevederilor articolului 18 din Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizi ii publice.

36.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sunt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

36.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice. Ofertantii vor prezenta informația corespunzătoare în punctul 3.3 al Formularului informativ despre ofertant din secțiunea a 3-a (F 3.3).

36.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

36.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

36.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

37. Dreptul autorității contractante de a accepta sau de a respinge unele sau toate ofertele

37.1. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație și de a respinge toate ofertele în orice moment înainte de adjudecarea contractului, în cazul în care sesizează lipsa unei concurențe efective, se află în imposibilitatea acoperirii financiare sau în cazurile necorespunderii ofertelor cerințelor stabilite în prezenta documentație, fără a-i crea astfel anumite obligații față de ofertanți. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

G. Adjudecarea contractului

38. Criteriul de adjudecare

38.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în **FDA**, aceluia ofertant al cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite în punctul IPO32.4 și altor condiții ca având cel mai mic preț sau fiind cea mai avantajoasă economic și care este conform cerințelor din documentele de licitație, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

39. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

39.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a micșorarea cantității de bunuri și/sau servicii, specificate inițial în secțiunea a 4-a – Tabelul cerințelor, pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de licitație.

40. În timpul perioadei de valabilitate

40.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă va anunța în scris ofertantul câștigător despre faptul acceptării ofertei și atribuirii contractului de achiziții publice.

40.2. Odată cu prezentarea de către ofertantul câștigător a Formularului de contract (F5.1) semnat și a Garanției de bună execuție (F5.2) conform punctului IPO42, autoritatea contractantă va anunța în timp de trei zile fiecare ofertant ne câștigător privind motivele neacceptării ofertei acestora și le va elibera Garanția de ofertă, în conformitate cu punctul IPO15.4.

41. Garanția de bună execuție

41.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea **prevăzută de FDA**, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (F5.2), inclus în secțiunea a 5-a – Formulare de contract, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (F5.2).

41.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reînchirierea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudica contractul următorului ofertant cu oferta cea mai avantajoasă economic, a cărei ofertă este conform cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămășiți extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

42. Semnarea contractului

42.1. Odată cu expedierea în timpul perioadei de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului (F5.1) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

42.2. Ofertantul câștigător va semna contractul în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul **specificat în FDA**.

42.3. Încheierea contractului poate fi suspendată în cazurile prevăzute la punctul IPO45.

42.4. În termen de până la 5 zile după recepționarea contractului semnat și a Garanției de bună execuție (F5.2), autoritatea contractantă va elibera și va transmite Garanția pentru ofertă ofertantului câștigător.

43. În tiin area celorlal i ofertan i

43.1. Ceilal i ofertan i participan i la licita ie vor fi informa i de autoritatea contractant despre încheierea contractului de achizi ie doar în urma depunerii de c tre ofertantul câ tig tor a Garan iei de bun execu ie conform punctului IPO42 i semn rii contractului conform punctului IPO43, în decurs de 3 zile calendaristice de la data deciziei grupului de lucru, indicându-se denumirea i datele de contact ale operatorului economic cu care s-a încheiat contractul, precum i pre ul contractului.

43.2. În urma primirii în tiin rii de adjudecare, ofertan ii necâ tig tori pot cere în scris autorit ii contractante o prezentare succint ce ar con ine explica ii cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate. Autoritatea contractant va r sponde prompt în scris oric rui ofertant necâ tig tor care solicit o explica ie.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consider c , în cadrul procedurilor de achizi ie, autoritatea contractant , prin decizia emis sau prin procedura de achizi ie aplicat cu înc lcare a legii, a lezat un drept al s u recunoscut de lege, în urma c rui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul s conteste decizia sau procedura aplicat de autoritatea contractant , în modul stabilit de Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizi iile publice.

44.2 Contesta iile se vor depune direct la Agen ia Achizi ii Publice. Toate contesta iile vor fi depuse, examinate i solu ionate în modul stabilit în articolele 71-74 din Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizi iile publice.

44.3. Operatorul economic, în termen de pîn la 10 zile calendaristice de la data la care a aflat despre circumstan ele ce au servit drept temei pentru contesta ie, are dreptul s depun la Agen ia Achizi ii Publice o contesta ie argumentat a ac iunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractant .

44.4. Contesta iile privind invita iile de participare la licita ie i documenta ia de licita ie vor fi depuse pîn la deschiderea de c tre autoritatea contractant a pachetelor cu oferte.