

**Planul de integritate privind prevenirea corupției în cadrul Biroului Național de Statistic (BNS), în continuu**

Nr.	Deficiențe și/sau vulnerabilități existente, conform domeniilor de activitate	Activități planificate	Responsabilii	Termenul limită de realizare
1	Volumul de lucru (încărcătură) mare asupra personalului BNS	1. Optimizarea structurii BNS. 2. Reexaminarea după necesitate a sarcinilor, obligărilor serviciu a personalului BNS (ajustarea respectivă a fiilor de post). 3. Instruirea șefilor de subdiviziuni privind managementul subdiviziunii. 4. Îmbunătățirea motivației financiare a angajaților.	- Conducerea BNS; - Secția resurse umane. - Șefii subdiviziunilor BNS. - Direcția financiar-economică și evidența contabilă.	periodic la necesitate
2	Atenția față de integritate	1. Consultări regulate privind integritatea 2. Organizarea seminarelor de instruire a angajaților efectuate în cadrul BNS, referitor la cunoașterea și aplicarea cadrului legislativ și normativ în vigoare (întru excluderea ambiguităților)	- Conducerea BNS; - Șefii subdiviziunilor aparatului central al BNS; - Secția resurse umane.	permanent
3	Răspundere și supraveghere	1. Control intern asupra realizării proceselor de lucru. 2. Verificări aleatorii la locul de muncă. Supraveghere generală	- Conducerea BNS; - Șefii subdiviziunilor BNS.	permanent
4	Angajați periculoși	1. Examinarea minuțioasă a cazurilor de abateri în exercitarea sarcinilor de serviciu și aplicarea după caz a sancțiunilor.	- Conducerea BNS; - Șefii subdiviziunilor BNS.	după caz
5	Administrarea informației confidențiale	1. Control intern referitor la administrarea informației confidențiale. 2. Elaborarea reglementărilor pentru recepționarea, prelucrarea, stocarea, prestarea informației confidențiale. 3. Securizarea accesului la informația individuală. 4. Prevederea înregistrării automate a accesului la informația individuală. 5. Perfecționarea aplicațiilor informaticale pentru acumularea, stocarea, prestarea informației primare.	- Șefii subdiviziunilor BNS; - Șeful Direcției tehnologiei informaticale	permanent în procesul elaborării noului sistem statistic
6	Mijloace financiare și bugetare	1. Control intern referitor la utilizarea mijloacelor financiare și bugetare.	- Direcția financiar-economică și evidența contabilă /Serviciul audit intern și managementul calității	permanent
7	Bunuri și servicii în scopuri personale	1. Instruirea angajaților privind modul de utilizare a bunurilor de la locul de muncă. 2. Control intern privind utilizarea bunurilor de serviciu	- Șefii subdiviziunilor BNS; - Direcția financiar-economică și evidența contabilă /Serviciul audit intern și managementul calității	permanent
8	Cadouri, venituri adiționale	1. Prevenirea și soluționarea conflictelor de interese. 2. Supravegherea respectării reglementărilor	- Conducerea BNS; - Șefii subdiviziunilor BNS.	permanent
9	Cumul intern și extern de funcții	1. Controlul riscului prin separarea îndatoririlor	- Șefii subdiviziunilor BNS.	permanent
10	Comunicare internă	1. Elaborarea unui regulament referitor la comunicarea internă. 2. Dezvoltarea sistemului intranet al BNS.	- Secția resurse umane; - Șeful Direcției tehnologiei informaticale	2012 - 2013